

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (drogą weryfikacji)  
majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351 z późn zm.)
  - oraz Zarządzenia Nr 76 / 2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
  - oraz Zarządzenia Nr 77 / 2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- zarządzam przeprowadzenie weryfikacji danych z odpowiednimi dokumentami:

§ 1

1. Przedmiot inwentaryzacji:  
***Mienie Gminy Kazimierza Wielka.***
2. Rodzaj inwentaryzacji – ***okresowa.***
3. Rodzaj składników majątkowych objętych weryfikacją:  
***Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, depozyty.***
4. Termin rozpoczęcia: ***02 stycznia 2020 roku***, a zakończenia ***15 stycznia 2020 roku.***
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień ***31 grudnia 2019 roku.***
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespoły Weryfikujące:

- 1) **Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów (metodą weryfikacji):**
  - a) Szot Maria – przewodnicząca,
  - b) Więckowicz Paulina – członek,
- 2) **Lokale mieszkalne (metodą weryfikacji)**
  - a) Porębska Elżbieta – przewodnicząca
  - b) Klimczyk Halina – członek,
  - c) Wójtowicz Grażyna – członek.
- 3) **Wodociągi, kanalizacje, zbiorniki wodne, ogrodzenia, oświetlenia i itp. oraz środki trwałe w budowie (metodą weryfikacji):**
  - a) Pudo Magdalena – przewodnicząca,
  - b) Możdżeń Agnieszka – członek,
  - c) Kowalska Anna – członek,
  - d) Płaszewska Marta – członek,
- 4) **Wartości niematerialne i prawne (metodą weryfikacji):**
  - a) Nowak Łukasz – przewodniczący,
  - b) Rusiecki Adam – członek.

- 5) **Drogi, ulice, chodniki oraz Depozyty – wadia, zabezpieczenia należytego wykonania umów, kaucje** (metodą weryfikacji):
- a) Jagielnik Kamil – przewodnicząca,
  - b) Cieślik Paweł – członek,

Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.

## § 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

## § 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2019 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

## § 4

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 5

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

## § 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**