

Zarządzenie Nr 221 / 2019

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 05 grudnia 2018 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
materiałów na stanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351 z późn. zm.),
- oraz Zarządzenia Nr 76 / 2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 77 / 2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie **spisu z natury**:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacji pomieszczenia:
Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:
 - **Magazyn na ul. T. Kościuszki 12,**
 - **Magazyn na ul. Budzyńskiej 2.**
2. Rodzaj inwentaryzacji – roczna.
3. Rodzaj składnika majątkowego – Materiały na Magazynie - objętego spisem z natury:
 - a) **Węgiel,**
 - b) **Piasek,**
 - c) **Sól,**
 - d) **Chlorek wapnia.**
4. Osoby odpowiedzialne:
 - a) **Konewecka Sylwia (Wydział ASO) – magazyn ul. Kościuszki 12 – węgiel,**
 - b) **Kołton Zbigniew (Wydział GKOS) – magazyn ul. Budzyńska 2 (na potrzeby zimowego utrzymania dróg) – piasek, sól, chlorek wapnia.**
5. Termin przeprowadzenia: **02 stycznia 2020 roku.**
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2019 roku.**
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam **Zespół Spisowy** w następującym składzie osobowym:
 - 1) **Augustyn Sławomir – przewodniczący**
 - 2) **Bator Adam – członek**
 - 3) **Maciantowicz Marek - członek**

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

8. Przed rozpoczęciem spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenia stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 3

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2019 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 5

Nadzór nad prawidłowością, kompletności i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowo (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Cześć integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch