

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Sprawa nr: FB.271.2.2019

Zamawiający:

Gmina Kazimierza Wielka

28-500 Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12

tel. 41 352 19 37 fax. 41 352 19 56

na realizację zadania:

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą.

Zatwierdził:

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**

02. GRU. 2019

Adam Bodzioch

[data, podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Spis zawartości SIWZ

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust. 3a.
11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
12. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę bądź podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
16. Wymagania dotyczące wadium.
17. Termin związania ofertą.
18. Opis sposobu przygotowania ofert.
19. Miejsce oraz termin składania ofert.
20. Opis sposobu obliczania ceny.
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
23. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.
24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
28. Wykaz załączników.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Kazimierza Wielka
ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka
NIP 605 001 32 49
Regon 291009780
tel.: +48 41 35 21 937
e-mail: inwestycje@kazimierzawielka.pl
faks: +48 41 35 21 956
strona internetowa: www.kazimierzawielka.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z siedzibą : ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@data-protect.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r poz.1126 z późn.zm),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (DZ.U z 2018 r. poz.217 ze zm).
4. Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane będą przekazywane:
 - a. dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 26 września 2001r o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - b. ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 i 5 oraz z art. 96 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - c. ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów

informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. W związku z jawnością postępowania, dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt. b).
7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia.
Posiada Pani/Pan prawa do:
 - na podstawie art. 15 rozporządzenia- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 rozporządzenia - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 rozporządzenia - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.W przypadku gdy realizacja prawa dostępu wymagałaby od Administratora danych niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator danych może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, w ramach których były przetwarzane dane osobowe.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod CPV opisujący przedmiot zamówienia: 66113000-5 usługi udzielania kredytu.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia długoterminowego kredytu bankowego w kwocie **1 800 000,00 zł** (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych 00/100) o okresie spłaty do 30 listopada 2025 r.
3. Okres kredytowania od **23 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2025 r.**
4. Kredyt jest przeznaczony na sfinansowanie w 2019 roku planowanego deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka.
5. Zamawiający przewiduje uruchomienie kredytu w I transzy w okresie od dnia 23 grudnia do 31 grudnia 2019 r.
6. Spłata zaciągniętego zobowiązania nastąpi w 12 ratach płatnych w terminie od 31 maja 2020 roku do 30 listopada 2025 roku w wysokości:

- 31.05.2020 r.	150 000,00 PLN
- 30.11.2020 r.	150 000,00 PLN
- 31.05.2021 r.	150 000,00 PLN
- 30.11.2021 r.	150 000,00 PLN
- 31.05.2022 r.	150 000,00 PLN
- 30.11.2022 r.	150 000,00 PLN
- 31.05.2023 r.	150 000,00 PLN
- 30.11.2023 r.	150 000,00 PLN
- 31.05.2024 r.	150 000,00 PLN
- 30.11.2024 r.	150 000,00 PLN
- 31.05.2025 r.	150 000,00 PLN
- 30.11.2025 r.	150 000,00 PLN

Powyższy harmonogram spłaty dotyczy zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w maksymalnej wysokości. W przypadku zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w wysokości niższej niż 1 800 000,00 zł zmniejszeniu ulegnie wysokość rat kredytu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania przedstawionej treści umowy przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu.
9. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania naliczane będą w okresach miesięcznych i płacone w okresach kwartalnych do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po danym kwartale (10 stycznia, 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października). Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.
10. Koszty obsługi kredytu (cenę ofertową) stanowią:
Oprocentowanie kredytu bankowego złotowego będzie obliczane dla każdego okresu odsetkowego; w oparciu o wskaźnik oprocentowania depozytów międzybankowych – **WIBOR 1M**, powiększone o marżę stałą – niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
11. Nie przewiduje się kosztów związanych z przygotowaniem kredytu (provizji przygotowawczej).
12. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel własny „in blanco”.
13. Od postawionej do dyspozycji, a niewykorzystanej kwoty kredytu kredytodawca nie będzie pobierał żadnej prowizji ani opłat.
14. Zamawiający informuje, że nie posiada żadnych zobowiązań wymagalnych wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia żadnej części.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach wskazanych w złożonym wniosku po zawarciu umowy. Wypłata kredytu odbywać się będzie w transzach, zgodnie ze złożonymi wnioskami.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz spełniają określone przez Zamawiającego, zgodnie z art.22 ust. 1b Ustawy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, której przedmiotem są czynności określone w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2187 ze zm.), tj. posiadają zezwolenie na utworzenie banku, o którym mowa w art.34 ustawy Prawo bankowe.
2. Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum, koasekuracja).
W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1 Ustawy oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zasady składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia(Dz. U. z 2016 r. poz.1126). Oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz spełnia wskazane w pkt. VIII.1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu. Dokument ten stanowi załącznik do oferty, wg załączonego wzoru - załącznik nr 3).
4. Podmioty wspólnie składające ofertę (konsorcjum, koasekuracja). Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust.2 Ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.
8. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:
Wypełniony i podpisany Formularz Oferty Przetargowej wraz z harmonogramem spłat stanowiącym - załącznik nr 1.
9. Grupa kapitałowa.
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 Ustawy – wg załączonego wzoru (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających:
 - *W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:* zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.
 - *W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23:* aktualny pełny odpis z Krajowego Rejestru Karnego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Podmioty wspólne składający ofertę (konsorcjum, koasekuracja). Każdy z Wykonawców występujących wspólnie na wezwanie Zamawiającego musi złożyć odrębne dokumenty określone w pkt. 9.
12. Wykonawcy zagraniczni.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa na żądanie Zamawiającego zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zgodnie z art. 22b ust. 2 ustawy Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na wezwanie Zamawiającego musi udowodnić, że posiada on uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, której przedmiotem są czynności określone w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) w swoim kraju pochodzenia.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

14. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu może żądać tylko takich dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

X. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy.

W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące określone w rozdział XII SIWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

XI. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.29 ust. 3a ustawy wzywając go na piśmie do przedstawienia informacji, o których mowa w rozdział XII SIWZ w terminie 14 dni od takiego wezwania.

W przypadku gdy Wykonawca nie dochowa w/w terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, osób wykonujących czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia związane z realizacją i rozliczaniem płatności.

XIII. Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz z przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów t.j. oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 2.

Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt. 1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy. Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy, od którego ten dokument pochodzi.
3. Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą, którą Zamawiający otrzymał dany dokument.

XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.

1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnionej treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Pani Agnieszka Gaik tel. 41 35-21-937 w. 111 w godz. 7:30 – 15:30 oraz
- Pani Magdalena Kozieł-Grzywna tel. 41 35-21-937 w. 110 w godz. 7:30 – 15:30.

XVI. Wymagania dotycząca wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

XVII. Termin związania ofertą.

1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
 - 2) musi być w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 3) musi być czytelna,
 - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 5) wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę,
 - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - 7) jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
 - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z opisem:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY
ADRES WYKONAWCY

Gmina Kazimierza Wielka
ul. T. Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy Kazimierza Wielka”**

Nie otwierać przed dn. 10 grudnia 2019 r. przed godz. 10:30

7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest - Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Tadeusza Kościuszki 12 w godzinach 7:30-15:30 – pokój 102 (Sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia 10 grudnia 2019 r. o godz. 10:00.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
4. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 grudnia 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pokoju Nr 302 (sala konferencyjna).
6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie należy podać cenę – całkowity koszt usługi.
2. Cenę brutto oferty dla kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
3. Nie przewiduje się kosztów związanych z przygotowaniem kredytu - prowizji przygotowawczej.
4. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
5. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:

- jednorazowe uruchomienie całej kwoty kapitału od dnia **23 grudnia 2019 r.** i spłatę według opisu przedmiotu zamówienia,
 - oprocentowanie według stawki **WIBOR 1M** zgodnie z notowaniem z dnia 28 listopada 2019 r. – tj. **1,63 %** oraz marży,
6. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania naliczane będą w okresach miesięcznych i płacone w okresach kwartalnych - do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po danym kwartale (t.j. do 10 stycznia, 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października).
 7. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (przyjmuje się, że każdy rok liczy 365 dni),

XXI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym w wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu obliczania ofert.

1. Badanie i ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargowa powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy. Oferty oceniane będą punktowo.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:
Cena za całość zamówienia – 100%
3. Punkty przyznawane za kryterium” najniższa cena kredytu bankowego” będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena kredytu bankowego najniższa spośród nie odrzuconych ofert (Cn)}}{\text{Cena kredytu bankowego badanej oferty (Cob)}} \times 100\%$$

4. Oferta, która otrzyma największą końcową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Pzp.

XXIII. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia (art.86 ust.2 Ustawy),
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art.86 ust.5 Ustawy):
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) cen zawartych w ofertach,
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach

- (art.86 ust. 4 Ustawy). Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych,
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Zamawiający może w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wskazanych w rozdz. IX pkt 10 SIWZ,
 7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
 8. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała łącznie najwyższą ilość punktów.

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu.
 - e) Unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) została złożona tylko jedna oferta,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawarta zostanie na warunkach, jakie wynikają ze złożonej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie będzie zawierała zapisów niekorzystnych dla Zamawiającego (w tym dodatkowych opłat i prowizji nie ujętych w ofercie). Umowę przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania środków na rachunek bankowy gminy w I transzy, zgodnie ze złożonym wnioskiem w tym zakresie. Zamawiający winien złożyć wniosek w tej sprawie w okresie co najmniej 2 dni przed terminem przekazania transzy.
3. Zamawiający w przypadku zmiany sytuacji finansowej, zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu oraz zmiany terminu realizacji zamówienia bez żadnych konsekwencji finansowych.
4. Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
5. Możliwość zmiany harmonogramu spłat w okresie obowiązywania umowy.

XXVII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Odrzucenia ofert odwołującego,
 - d) Opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXVIII. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty przetargowej wraz z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 1.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.