

**UCHWAŁA NR XX/140/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 26 listopada 2019 r.

**w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Samorządowego w Kazimierzy Wielkiej dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kazimierza Wielka oraz nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869), art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwala co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą jako jednostka budżetowa, pod nazwą "Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej" z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej przy ul. T. Kościuszki 9, zwaną dalej "Żłobkiem".

§ 2. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2020 r.

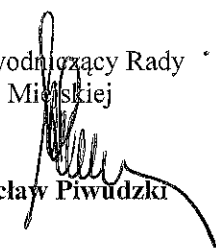
§ 3. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 4. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości dobudowanej do budynku Publicznego Przedszkola Samorządowego imienia „Parkowe Skrzaty” w Kazimierzy Wielkiej przy ul. T. Kościuszki 9 a przeznaczonej na działalność Żłobka wraz z mieniem ruchomym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Wacław Piwudzki

## **Statut Publicznego Żłobka Samorządowego**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2019, poz. 409 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. , poz. 504 ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1282),
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej jest gminną jednostką budżetową Gminy Kazimierza Wielka, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Kazimierza Wielka.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Kazimierza Wielka.

3. Siedziba Żłobka mieści się w wydzielonej części nieruchomości dobudowanej do budynku Publicznego Przedszkola Samorządowego imienia „Parkowe Skrzaty” w Kazimierzy Wielkiej przy ul. T. Kościuszki 9.

4. Pełna nazwa używana przez Żłobek brzmi jak następuje:

Publiczny Żłobek Samorządowy w Kazimierzy Wielkiej

Ul. T. Kościuszki 9

28-500 Kazimierza Wielka.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń obejmujących swoim zakresem działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, zapewnienie dzieciom opieki oraz warunków do wszechstronnego rozwoju, a także wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

§ 4. 1. Zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami w zakresie dietetyki,
- 5) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dzieci.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest zapewnienie właściwej dla potrzeb dziecka pomocy, np. psychologicznej, pedagogicznej czy logopedycznej, wspomagającej jego rozwój.

3. Cele Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychofizyczny,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka poprzez prowadzenie dla nich konsultacji i porad w zakresie metod pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów wychowawczych, organizowanie zebrań, a także różnego rodzaju imprez i uroczystości okazjonalnych oraz integracyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. 1. Żłobek prowadzi nabór przez cały rok kalendarzowy.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, w podanym wcześniej przez Dyrektora terminie.

3. Rekrutacja odbywa się na podstawie zasad, harmonogramu oraz kryteriów rekrutacji, opracowanych przez Dyrektora Żłobka i wdrożenia ich w życie w drodze zarządzenia.

4. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające warunki:

- 1) są zdrowe,
- 2) są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
- 3) ich rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym,
- 4) ich rodzice/opiekunowie prawni są mieszkańcami Gminy Kazimierza Wielka.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci w następującej kolejności:

- 1) obojga pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym rodziców lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 2) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),

- 3) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 4) dzieci z rodzin zastępczych.
6. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci w grupie dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do Żłobka według kolejności ustalanej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 5 jest większa od liczby wolnych miejsc w Żłobku, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka Karty zgłoszenia do Dyrektora Żłobka.
7. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu przyjęć w ramach naboru podstawowego, naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka.
- § 6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej trzydziestodniowej zwłoki w zapłacie opłat za pobyt lub wyżywienie dziecka, Dyrektor Żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych/ uczęszczających do Żłobka oraz przyjąć na miejsce tego dziecka, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
- § 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kazimierza Wielka.
2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Kazimierza Wielka.
  3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
  4. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

- § 8. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
- 1) miesięczną opłatę za pobyt,
  - 2) opłatę za wyżywienie liczoną według dziennej stawki żywieniowej.
2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.
  3. Opłata, o której mowa w ust. 2, jest wnoszona do 10. dnia każdego miesiąca. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.
  4. Maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dzieci w Żłobku ustala uchwała Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.
  5. Opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10. dnia każdego miesiąca.
  6. Opłata, o której mowa w ust. 4 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności za drugi i kolejny dzień nieobecności dziecka w Żłobku od warunkiem zgłoszenia tego faktu przez rodziców.
  7. Opłata, o której mowa w ust. 4 to iloczyn opłaty za dzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 5.**

### **Zarządzanie Żłobkiem**

- § 9. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
  3. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
  4. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.
  5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
  6. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.
  7. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
  8. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
  9. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

- § 10. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada Dyrektor Żłobka.
2. W ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:
    - 1) zajęciach adaptacyjnych,
    - 2) konsultacjach,
    - 3) zajęciach otwartych,
    - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.
  3. Udział rodziców /opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów. Rodzic/opiekun prawny może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
  4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i mienie żłobka**

- § 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków jednostki budżetowej, zwany planem finansowym, opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej, który przygotowuje Dyrektor Żłobka.

3. Obsługę finansowo - księgową Żłobka wykonuje Zespół Obsługi Ekonomiczno -Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.
4. Żłobek pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Kazimierza Wielka, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Gminy Kazimierza Wielka.
5. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Kazimierza Wielka.
6. Żłobek jest zobowiązany do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

- § 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.
  3. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTSKIEJ**

Wacław Piwudzki