

**Zarządzenie Nr 146 / 2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 23 sierpnia 2019 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej  
w kasie Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.)
  - Zarządzenia nr 76/2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
  - Zarządzenia nr 77/2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia: - *kasa Urzędu Miasta i Gminy.*
2. Rodzaj inwentaryzacji – *zdawczo – odbiorcza.*
3. Rodzaj składników majątku objętego spisem:
  - a) *Gotówka w kasie Urzędu.*
  - b) *Pogotowie kasowe.*
4. Osoby materialnie odpowiedzialne:
  - a) *Jolanta Luty – kasjerka – przejmująca*
  - b) *Joanna Kwiecień – kasjerka – przekazująca*
5. Termin rozpoczęcia – *23 sierpnia 2019r.*  
Termin zakończenia – *23 sierpnia 2019r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *23 sierpnia 2019 roku (inwentaryzacja na otwarcie kasy).*
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - a) *Magdalena Koziel-Grzywna – przewodnicząca,*
  - b) *Justyna Banowska – członek.*

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 2

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Łukasz Maderak  
ZASTĘPCA BURMISTRZA