

**Zamawiający : Gmina Kazimierza Wielka
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12
tel. 041- 35-21-937 fax 041- 35-21-956**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60000 Euro

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz.1163)

na realizację zadania :

**"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg
gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie
zimowym 2006/2007"**

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

24 października 2006 rok

[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej
12. Powiadomienie o wyniku postępowania.
13. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy dostawy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Środki odwoławcze.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

Rozdział D: WZÓR UMOWY

Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z pkt 2.1.2. – 2.1.7 niniejszej SIWZ). Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Ofertę stanowi "FORMULARZ OFERTOWY" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę dostawy.
- g) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie.
- h) Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy dostawy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w wypadku

wyboru naszej oferty do zawarcia umowy dostawy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**).
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**)
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**)
- f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- g) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia samochodów, sprzętu i urządzeń jakie posiada Wykonawca
- h) wykazu zrealizowanych usług zimowego utrzymania dróg w poprzednich latach- minimum jedno zamówienie wykonane prawidłowo w okresie ostatnich trzech lat potwierdzone przez zleceniodawcę

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3 Załącznik nr 2 – „Cena ryczałtowa wykonawcy”

2.1.4 Załącznik nr 3 – „Wymagany termin wykonania zamówienia”

2.1.5 Załącznik nr 4 – „Wykaz samochodów, sprzętu i urządzeń wykonawcy”

2.1.6 Załącznik nr 5 – „Wykaz zrealizowanych usług zimowego utrzymania dróg”

2.1.7 Załącznik nr 6 – „Informacja o podwykonawcach”

3. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, równoważnych ani częściowych.
- 3.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :

a/ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.

b/ Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

c/ Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:

- 2.1.1: a,d,e,f,g,h – składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
- 2.1.1: b,c – składane są **łącznie** przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 2.1.2: – wszystkie dokumenty składane są **oddzielnie** przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,

d/ W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien spełnić wszystkie warunki formalne, które dotyczą wykonawców, a wynikają z przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy i innych przepisów prawa, są określone w ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ.

- 3.4. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca, którego oferta jest niekompletna zostaje wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta uznana za odrzuconą.
- 3.5. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 3.6. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3.8. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2)

- 3.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).
- 3.10. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 3.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 3.12. Koperty powinny być oznaczone następująco:
- a) koperta zewnętrzna:
 - **"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie zimowym 2006/2007"**
 - Nazwa i adres **Zamawiającego**,
 - "UWAGA: nie otwierać przed dniem 14.11.2006 r. godz. 13⁰⁰"
 - b) koperta wewnętrzna:
 - **"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie zimowym 2006/2007"**
 - Nazwa i adres **Zamawiającego**,
 - Nazwa i adres **Wykonawcy**
- 3.13. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**zmiana**" lub "**wycofanie**".
- 3.14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 3.15. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

- 4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):
- a) Kryterium - cena ryczałtowa oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena ryczałtowa” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7³⁰ -15³⁰ pok. 102.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **14.11.2006 r. o godzinie 12³⁰**

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest to dla nich wiążące – art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.

8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .

8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 14.11.2006 roku do dnia 13.12.2006 roku włącznie.

8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.11.2005 roku o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 103.
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 14.11.2006 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 103 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- a/ ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji),
 - b/ badanie i ocenę ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
 - c/ wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503/ a Wykonawca

składając ofertą zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Nazwiska, stanowiska służbowe osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej.

1. inż. Kazimierz Śliwakowski – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
tel. 041-3521-937 w. 41 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
2. Kazimierz Stopnicki – Inspektor Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
tel. 041-3521-937 w. 47 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego jest następujący:
[inwestycje @ kazimierzawielka.pl](mailto:inwestycje@kazimierzawielka.pl)
4. Adres strony internetowej Zamawiającego jest następujący:
www.kazimierzawielka.pl

12. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

- 12.1. Wynik przetargu zostanie niezwłocznie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym. Ponadto, o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy, adresu wykonawcy, który wygrał przetarg oraz ceny oferty.
- 12.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

13. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177)

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień 01 grudnia 2006 roku
2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień 30 kwietnia 2007 roku

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dnia 2006 roku będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone niezmiennie wynagrodzenie Zleceniobiorcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy wyraża się kwotą brutto wynoszącą /słownie: /
3. Podatek Vat dla przedmiotu umowy wynosi 22% i zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Zleceniobiorcę.
4. **Kwota ryczałtowa brutto przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych w sezonie zimowym 2006/2007 oraz w zależności od ilości przepracowanych godzin czy przejechanych kilometrów przy zimowym utrzymaniu dróg.**
Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane usługi to znaczy odśnieżone drogi będzie się odbywało na podstawie faktur częściowych.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie stanowił raport pracy sprzętu lub karty drogowe wystawione przez Zleceniobiorcę i potwierdzone przez sołtysa wsi lub członka Rady Sołeckiej z terenu na którym wykonana była usługa z zastrzeżeniem § 11 niniejszej umowy.
3. Ustalono następujące ceny jednostkowe dla sprzętu:
Zadanie 1/ odśnieżanie dróg
 - praca pługu lemieszowego zł/godz
 - praca ładowarki FADROMA zł/godz
 - praca równiarki zł/godz
Zadanie 2/ zwalczaniu śliskości dróg /piaskowanie/
 - praca piaskarkizł/km

§ 5

1. Ustala się termin płatności faktury na 30 dni od daty jej doręczenia Zleceniodawcy.
2. Każdorazowo do faktury Zleceniobiorca dołączy dokumenty, o których mowa w § 11 stanowiące podstawę jej wystawienia.
3. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy

§ 6

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty

ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 7

Osobą odpowiedzialną z ramienia Zleceniobiorcy za prowadzenie akcji zimowej będzie
Pan

§ 8

1. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zleceniobiorcy sprawować będą:
 1. inż. Kazimierz Śliwakowski – Naczelnik Wydziału BGKI
 2. Kazimierz Stopnicki – Inspektor Wydziału BGKI
2. Osoby o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu posiadają kompetencje dot. wzywania do pracy i odwoływania z pracy zespołów roboczych Zleceniobiorcy, wydawania poleceń, instrukcji, prowadzenia bieżącej kontroli pracy

§ 9

Sposób zgłaszania i realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:

- 1/ Zleceniodawca będzie zgłaszał Zleceniobiorcy w przypadkach interwencyjnych odcinki dróg do odśnieżania, który niezwłocznie za pomocą własnego posiadanego sprzętu przystąpi do odśnieżania zapewniając ich przejezdność.
- 2/ W dniu podpisania umowy Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy imienny wykaz osób /operatorów sprzętu/ upoważnionych i kompetentnych w realizacji zadań określonych niniejszą umową z podaniem ich adresów, nr telefonów.
Wymienione osoby będą wykonywały polecenia i dyspozycje Zleceniodawcy.

§ 10

Oprócz czynności podstawowych do obowiązków osób /operatorów sprzętu/ z ramienia Zleceniobiorcy należy przekazywanie osobom o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy informacji o:

- 1/ aktualnych stanach przejezdności dróg,
- 2/ czasie rozpoczęcia i zakończenia prowadzonych prac na poszczególnych odcinkach dróg,
- 3/ zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
- 4/ innych zauważonych zdarzeniach na drogach.

§ 11

Odbiór wykonanej usługi następuje przez przedstawicieli Zleceniodawcy to jest osoby wymienione w § 8 ust.1 i Zleceniobiorcę. Osoby te dokonują wpisu o odebraniu odcinka drogi w raporcie pracy sprzętu lub karcie drogowej.

§ 12

1. Strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:

- 1/ za opóźnienie w podstawieniu sprzętu do odśnieżania dróg Zleceniodawca będzie naliczał Zleceniobiorcy kary umowne wynoszące 20,00 zł za pierwszą, a 40,00 zł za drugą i każdą następną godzinę opóźnienia podstawienia sprzętu.
- 2/ Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi

§ 13

1. W przypadku nie rozpoczęcia pracy w żądanym dniu przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, oraz naliczyć kary umowne wyszczególnione w § 12 ust.1 pkt. 1.
2. W przypadku złego wykonania robót – brak przejezdności drogi Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 14

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, jednakże obowiązany jest uiścić Zleceniobiorcy część wynagrodzenia odpowiadającą jego dotychczasowym czynnością, a jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, powinien także naprawić szkodę.
2. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. Jednakże, gdy zlecenie jest odpłatne a wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu przyjmujący zlecenie jest odpowiedzialny za szkodę.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki odwoławcze dostępne dla Wykonawców w trakcie procesu przetargowego

Wykonawcom których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty, odwołania i skargi z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Rozdział B.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzętowych związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie zimowym 2006/2007 rok polegających na:

Zadanie 1/ - odśnieżaniu dróg

Zadanie 2/ - zwalczaniu śliskości dróg /piaskowanie/

2. Przedmiot zamówienia obejmuje podanie ceny jednostkowej za wykonanie:

Zadanie 1/ **odśnieżanie dróg**

- praca pługu lemieszowego cena jednostkowa w zł/godz
- praca ładowarki FADROMA cena jednostkowa w zł/godz
- praca równiarki cena jednostkowa w zł/godz

Zadanie 2/ **zwalczaniu śliskości dróg /piaskowanie/**

- praca piaskarki stawka jednostkowa w zł/km

3. Wykonawca będzie świadczył usługi w **przypadkach interwencyjnych** po otrzymaniu dyspozycji ustnej /telefonicznej/ odnośnie sposobu i zakresu prowadzenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg od osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

1. inż. Kazimierz Śliwakowski – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
tel. 041-3521-937 w. 41 w godz. 8⁰⁰–15⁰⁰
2. Kazimierz Stopnicki – Inspektor Wydziału Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
tel. 041-3521-937 w. 47 w godz. 8⁰⁰–15⁰⁰

4. Cenę oferty traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie sporządzonej przez siebie kalkulacji. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział E

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONĄ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 60000 EURO.

na realizację zadania:

**"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg
gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie
zimowym 2006/2007"**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia wykonawcy"

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Oświadczenia wykonawcy

- A/ Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- B/ Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- C/ Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- D/ Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- E/ Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- F/ Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
- G/ Oświadczenie, że Wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie.
- H/ Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia wzór umowy dostawy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b/ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

- c/ Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy,
(wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- e/ aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy
(wystawiona nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- f/ polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- g) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia samochodów, sprzętu i urządzeń jakie posiada Wykonawca
- h) wykazu zrealizowanych usług zimowego utrzymania dróg w poprzednich latach- minimum jedno zamówienie wykonane prawidłowo w okresie ostatnich trzech lat potwierdzone przez zleceniodawcę

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa wykonawcy"

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Nawiązując do ogłoszenia z dniao przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia nie przekraczającym wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60000 Euro oferujemy wykonanie zadania:

"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie zimowym 2006/2007"

za następujące ceny jednostkowe:

L. p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Cena jednostkowa za pracę netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa za pracę brutto
1.	<p><u>Odśnieżanie dróg:</u></p> <p>- praca pługu lemieszowego w zł/godz</p> <p>-----</p> <p>- praca ładowarki Fadroma w zł/godz</p> <p>-----</p> <p>- praca równiarki w zł/godz</p>	 %	
2.	<p><u>Zwalczanie śliskości dróg /piaskowanie/</u></p> <p>- praca piaskarki w zł/km</p>	 %	

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 3 „Wymagany termin wykonania zamówienia wykonawcy”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie zimowym 2006/2007”

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy od dnia 01 grudnia 2006 roku do 30 kwietnia 2007 roku.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 4 „Wykaz samochodów, sprzętu i urządzeń wykonawcy”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie zimowym 2006/2007"

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony (nazwa właściciela)	Wydajność, wielkość

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 5

**„Wykaz zrealizowanych usług zimowego utrzymania dróg w poprzednich latach-
minimum jedno zamówienie wykonane prawidłowo w okresie ostatnich trzech lat
potwierdzone przez zleceniodawcę”**

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg
gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie
zimowym 2006/2007"**

L.p.	Rodzaj robót	Zakres zamówienia	Czas realizacji zamówienia	Nazwa zleceniodawcy

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 6 „Informacja o podwykonawcach”

(pieczęć wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych i dojazdowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka w sezonie zimowym 2006/2007"

Informacja o podwykonawcach

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Nazwa przedsiębiorstwa podwykonawcy i adres (nr telefonu, faxu)	Część robót Wypisać szczegółowy zakres rzeczowy robót w punktach na odrębnej kartce dla każdego podwykonawcy i dołączyć do niniejszego załącznika nr 6. W niniejszej rubryce wpisać tylko ile punktów liczy zakres rzeczowy każdego podwykonawcy.	Wartość podzlecenia brutto złotych w tym Vat złotych. Podatek Vat wynosi %

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :