



# ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH

ul. J. Kusocińskiego 57, 25 – 045 Kielce

centrala 41 260 53 11; fax. 41 260 53 10

Punkt Obsługi Klienta 41 260 53 12; Oddział Nadzoru 41 260 53 16

[www.kielce.ap.gov.pl](http://www.kielce.ap.gov.pl), [kancelaria@kielce.ap.gov.pl](mailto:kancelaria@kielce.ap.gov.pl)



ARCHIWA  
PAŃSTWOWE

USC  
/

**Pan Adam Bodzioch**  
**Burmistrz Miasta i Gminy**  
**w Kazimierzy Wielkiej**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 12**  
**28-500 Kazimierza Wielka**

WPLYNEŁO

KANCELARIA OGÓLNA

07.03.2016

12 załączników

Podpis.....

Pismo

Znak:

Nasz znak:

Kielce, dn. 29-02-2016 r.

ONA.421.84.2015.GS

*Sprawa dot. kontroli problemowej archiwum Urzędu Stanu Cywilnego*

Na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1446) została przeprowadzona w dniu 6 listopada 2015 r. kontrola archiwum w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kazimierzy Wielkiej przez Pana Grzegorza Skrzypka starszego archiwistę w Archiwum Państwowym w Kielcach, w obecności Pani Cecyli Błaszczuk – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

Z treści przedłożonego protokołu z kontroli wynika, że cały zasób przechowywanej w archiwum USC dokumentacji kat. A została zewidencjonowany, a sposób jej uporządkowania odpowiada obowiązującym przepisom kancelaryjnym i archiwalnym. Księgi stanu cywilnego, oraz przechowywanych Urzędów Stanu Cywilnego są kompletne. W archiwum USC znajdują się księgi, dla których upłynął 100 letni okres przechowywania w urzędzie i podlegają przekazaniu do Archiwum Państwowego w Kielcach. Księgę stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Kazimierzy Wielkiej z lat 1912-1914 przed przekazaniem do Archiwum Państwowego w Kielcach należy poddać niezbędnym zabiegom konserwatorskim (m.in. luźne karty i liczne przedarcia kart).

Warunki pracy w archiwum USC należy uznać za dobre, bowiem usytuowanie i wyposażenie lokalu archiwum pozwala na wykonywanie prac merytorycznych niezależnie od pory roku. W dniu kontroli w pomieszczeniu pełniącym funkcję archiwum odnotowano temperaturę 21°C, wilgotność względną powietrza 42% - temperatura powietrza była wyższa od norm określonych w załączniku do obowiązującej instrukcji archiwalnej. Z zapisów wynika, że odnotowane wartości temperatury powietrza w archiwum USC niekiedy odbiegały od obowiązujących norm.

Na podstawie protokołu z kontroli ustaliam następujące zalecenia pokontrolne:

1. Poddać niezbędnym pracom konserwatorskim księgę stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Kazimierzy Wielkiej z lat 1912-1914.
2. Przekazać do Archiwum Państwowego w Kielcach po przeprowadzeniu prac konserwatorskich księgę stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Kazimierzy Wielkiej z lat 1912-1914 oraz księgę urodzeń Parafii Rzymskokatolickiej w Gorzkowie z lat 1898-1914 *na podstawie § 128 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741, z 2015 r. poz.*



# ARCHIWUM PAŃSTWOWE W KIELCACH

ul. J. Kusocińskiego 57, 25 – 045 Kielce

centrala 41 260 53 11; fax. 41 260 53 10

Punkt Obsługi Klienta 41 260 53 12; Oddział Nadzoru 41 260 53 16

[www.kielce.ap.gov.pl](http://www.kielce.ap.gov.pl), [kancelaria@kielce.ap.gov.pl](mailto:kancelaria@kielce.ap.gov.pl)



ARCHIWA  
PAŃSTWOWE

262), w trybie określonym w § 13 i 15 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. nr 167 poz.1375). Konkretny termin przekazania proszę ustalić z Panią Iwoną Kwiatkowską – kierownikiem Oddziału II Ewidencji, Opracowania i Zabezpieczania Zasobu Archiwalnego w Archiwum Państwowym w Kielcach (nr. tel.: 41 260 53 11 w. 301).

3. Kontrolować i monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych, a w przypadku potwierdzenia, że utrzymująca się temperatura i wilgotność w lokalu archiwum USC jest zbyt wysoka lub zbyt niska podejmować działania zmierzające do utrzymania odpowiedniej temperatury i wilgotności powietrza w archiwum USC zgodnie z § 8, ust 1 pkt 5 i pkt 6 obowiązującej instrukcji archiwalnej. Lokal, w którym są przechowywane materiały archiwalne w postaci papierowej zgodnie z warunkami wilgotności i temperatury w pomieszczeniach magazynowych archiwów zakładowych (załącznik Nr 1 do instrukcji archiwalnej) powinien mieć temperaturę w granicach  $14^{\circ} - 18^{\circ} \text{C}$  (dopuszczalne wahania dzienne  $\pm 1^{\circ}\text{C}$ ) i wilgotność w granicach 30 – 50 %. (dopuszczalne wahania dzienne  $\pm 3\%$ ).

Powyżej wymienione zalecenia pokontrolne należy wykonać do **31 lipca 2016 roku**.

Proszę o nadesłanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, informacji o podjętych działaniach zmierzających do realizacji ustalonych zaleceń pokontrolnych. O wykonaniu zaleceń należy poinformować Archiwum Państwowe w Kielcach na piśmie.

gs

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego w Kielcach  
*W. Rutkowska*  
Wiesława Rutkowska