

Zarządzenie Nr 1/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 2 stycznia 2019 roku
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2019 roku.

Na podstawie art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1459 z późn. zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 10 ust. 1 pkt. 7, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829); w związku z zarządzeniem nr 122/2018 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2019 roku będzie osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry urzędu do realizacji zadań obronnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2.

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2019 roku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

„Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na 2019 rok” należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 6 lutego 2019 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych ŚUW w Kielcach.

§ 4.

Wypełniony arkusz Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie do 31 stycznia 2019 roku.

§ 5.

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**


Adam Bodzioch

URZĄD MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bedzioch

(data i podpis)

Znak: POO.5560.1.2019

PLAN

ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA W 2019 ROKU

Uzgodniono:
DIREKTOR

Michał Warszawański
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Nizysportem

OPRACOWAŁ

Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony

inż. Sławomir Augustyn

KAZIMIERZA WIELKA

STYCZEŃ 2019 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Kazimierza Wielka w 2018 roku było utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności kierowniczej kadry Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania obronne oraz przygotowanie ich do kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

1. W 2018 roku realizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy, Sekretarz Miasta i Gminy oraz Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony uczestniczyli w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 2) uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałego dyżuru burmistrza,
- 3) zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2018 rok zrealizowano zaplanowane wewnętrzne szkolenia obronne z osobami należącymi do poszczególnych grup szkoleniowych,
- 4) systematycznie aktualizowano posiadane regulaminy organizacyjne oraz dokumentację planistyczno-organizacyjną zapewniającą funkcjonowanie urzędu i podległych jednostek organizacyjnych w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 5) zorganizowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową,
- 6) zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2018 rok zostało przeprowadzone gminne ćwiczenie obronne na temat „Kierowanie realizacją zadań obronnych w zakresie osiągania gotowości obronnej czasu kryzysu w przypadku ataku terrorystycznego”
- 7) dokonano aktualizacji „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”,
- 8) utrzymywano w aktualności dokumentację świadczeń osobistych i rzeczowych,

- 9) sporządzono wykaz podmiotów funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka do ujęcia w wojewódzkim wykazie podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa, gospodarki, zdrowia, życia i bezpieczeństwa obywateli, mających prawo do pierwszeństwa zaopatrzenia w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej,
- 10) dokonano aktualizacji bazy danych w zakresie przygotowań pozamilitarnych struktur państwa do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS),
- 11) wyznaczone osoby funkcyjne i zespoły zadaniowe wzięły udział w ćwiczeniu RENEGADE-SAREX 18/II. W trakcie ćwiczeń realizowano zadania związane ze sprawdzeniem procedur ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z powietrza,
- 12) przeprowadzono kontrolę problemową wykonywania zadań w zakresie obronności w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. Na podstawie przeprowadzonych kontroli stwierdzono, że:

- 1) Kontrolowana jednostka planowo realizowała zadania wynikające z Zarządzenia Nr 1/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 02 stycznia 2018 roku w sprawie realizacji przygotowań obronnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2018 roku.
- 2) Kontrolowana jednostka poprawnie wykonywała przypisane jej zasadnicze zadania obronne wynikające z obowiązujących aktów prawnych i posiadanej dokumentacji obronnej.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2019 ROKU

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w Mieście i Gminie Kazimierza Wielka w 2019 roku będzie osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry urzędu do realizacji zadań obronnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej urzędu miasta i gminy i jednostek organizacyjnych, należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) Opracowanie nowej spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu miasta i gminy,
- b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla jednostek organizacyjnych miasta i gminy,
- c) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy osób wchodzących w skład stanowiska kierownika burmistrza, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

- a) opracowanie dokumentu kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej jednostek organizacyjnych miasta i gminy w procesie opracowania nowej edycji planowania operacyjnego,
- b) weryfikację dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.) innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w mieście i gminie, które należy sporządzić w formie Ankiety do NKPPO i przesłanie jej terminowo do WBZK ŚUW w Kielcach.

4. W zakresie przygotowania elementów podsystemu obronnego miasta i gminy umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej Miasta i Gminy Kazimierza Wielka,
- c) szkolenie obsady akcji kurierskiej burmistrza,
- d) przeprowadzenie treningu doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- e) zacieśnienie współpracy z Wojskową Komendą Uzupełnień w Busku – Zdroju na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej,
- f) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2019 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowanego wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019 r.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i Wojskową Komendą Uzupełnień w Busku-Zdroju poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotycznym – obronnym,
- b) kształtowanie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej.,
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między Urzędem Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości miasta i gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych,
- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
- d) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:

Nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) aktualizację dokumentacji planistycznej – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania burmistrza na stanowisku kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) realizacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy burmistrza, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej funkcjonowania, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania burmistrza,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych jednostek organizacyjnych w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowania ich do

realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na szczeblu kierowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

Nie dotyczy.

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań/,
- b) aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”,
- c) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry urzędu, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych,
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących rozwinięcia i funkcjonowania ZMSz.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planu zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między osobą zajmującą się kadrami a pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:

Nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (DZ. U. z 2015 r, poz.1829),
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na lata 2019 – 2021” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2019 roku, w sposób określony w załącznikach do w/w dokumentów.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie podsystemu obronnego miasta i gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznym planie kontroli miasta i gminy,
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej – na podstawie Zarządzenia nr 122/2018 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 r.:

- a) **wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowowań obronnych w 2019 roku**, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je

do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;

- b) **opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych,**
- c) w terminie do 31 stycznia 2019 opracuje i prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach roku Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
- d) **opracuje Plan kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, który** zgodni z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do 6 lutego 2019 roku. Jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 28 lutego 2019 roku.
- e) **w terminie do 06 grudnia 2019 roku złoży do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.**

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA W 2019 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Wydanie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 r.		30													
2.	Opracowanie nowej koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Kazimierza Wielka.		Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka														
3.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK danych (ankiet) do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2018 r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 r.	Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony	31													
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.							30									

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w dzienniku ustaw													
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
1.	Wydanie dokumentu kierowania wewnętrznego pod kątem kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej jednostek organizacyjnych gminy w procesie opracowania nowej edycji planowania operacyjnego.	Zarządzenie wojewody Wypis z POF Województwa	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony														
2.	Planowanie operacyjne na szczeblu miasta i gminy.																
III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																	
Nie dotyczy.																	
IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Kazimierskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2018 rok.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony	16													
2.	Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej.																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.	świętokrzyskiego															Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów w mieście i gminie.																W ramach programowego szkolenia i treningów AK
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie miasta i gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej														Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego o w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2019 r. na terenie województwa świętokrzyskiego

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd.MON/SG 2004/	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka				30										
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez gminę z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WKU)		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony				15										
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium z dnia 23 września 1999r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1108)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka			28											
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)												31				
3.	Przesłanie przez UMIG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony				15										
4.	Udział w wojewódzkim treningu przesyłania danych HNS															30	
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Nie dotyczy																	
VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierownika burmistrza.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka				30										
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP Burmistrza.																
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Burmistrza.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony														
IX PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru burmistrza.	Zarządzenie nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka		20												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”				28									22			
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby burmistrza.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony														W ramach programowego szkolenia, i treningów SD
X PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PANSTWA																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.		Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka		20												
2.	Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony			31											
XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	31													
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203, poz 2081 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka														zadanie ciągłe
3.	Opracowanie i przesłanie do WBZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony								30						

Lp.	Zadanie/femat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz 2307 z późn. zm).															zadanie ciągłe
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U 2012 poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U 2004 Nr 125, poz. 1309)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony														zadanie ciągłe
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od		31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniospek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.	obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U 2004 Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	31												
3.	Wystąpienie do Komendanta WКУ z wnioskami o reklamowanie osób na wniospek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony	31												
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							30						30		
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI															
	Nie dotyczy.															
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiK planu szkolenia obronnego na 2019 rok.	Wytoczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów,	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony	28												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2019 r.														
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U z 2004 r. Nr 16, poz.151)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	6												
2.	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBZK ŚUW.		Sekretarz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	28												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony													Zgodnie z opracowanym planem