

Zarządzenie Nr 15/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 08 lutego 2019 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.

Na podstawie art. 18 ust.8 oraz 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2137 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Kazimierza Wielka przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2

1. Kontrole będą przeprowadzone w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia do dnia 31 grudnia 2019 r. w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
5. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Z przeprowadzonej kontroli zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji lub innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2018r. poz. 2137 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust.1i 2.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1/przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz.2137 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹
- c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2/ Przestrzeganie określonych w w.w. ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy
- b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) umieszczenie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
10. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kazimierza Wielka, dn.....

(pieczęć organu)

ASO.8141. 2019

U P O W A Ź N I E N I E

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.2018 poz. 2137 ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr IV/28/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na2019r.

U p o w a Ź n i a m:

Pana/Panią (legitymacja służbowa nr wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka) będącą/ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi u następującego przedsiębiorcy:

(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Kwituję odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem:

.....
/miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej/

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I Prawa kontrolowanego:

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolujących (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składanie w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądanie dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienie z nich notatek i odpisów,
6. zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenie odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest zobowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów, a informacja o tym zapisywana jest w protokole),
3. umożliwienia kontrolującym dokonanie czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badanie akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
 - b) dokonywanie oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - c) badanie przebiegu określonych czynności,
 - d) przesłuchania przez kontrolujących osób w charakterze strony, świadka lub biegłego jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów,
 - f) sprawdzenie rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
4. niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolujących uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania na żądanie w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia kontrolującym wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez kontrolujących przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej kontrolujących,
7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolujących w toku kontroli
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. udostępniania dokumentów w celu sporządzania kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

**PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Przeprowadzonej w dniu.....w.....
.....o godzinie.....

Kontrole przeprowadzono w oparciu o ustawy :

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 ze zm.), na podstawie z art. 48 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

Nr z dnia

Nr z dnia

Nr z dnia

do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/prowadzonym przez

.....
/nazwa i adres przedsiębiorcy/
.....
.....

Osoby prowadzące kontrolę :

1.

2.

3.

Z udziałem strony /lub osoby przez niego upoważnionej /:

.....
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

- posiadanie zezwolenia tak/ nie

Nr..... z dniar. na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa do spożycia poza miejscem sprzedaży /w miejscu sprzedaży.

Okres ważności zezwolenia upływa z dniem.....r.

Nr..... z dnia.....r. na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży/w miejscu sprzedaży. Okres ważności zezwolenia upływa z dniem.....r.

Nr..... z dniar. na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży / w miejscu sprzedaży. Okres ważności zezwolenia upływa z dniemr.

- wniesienie opłaty tak/nie

.....

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) tak/nie

.....
.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem tak/ nie

.....

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi :

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiskowe ze sprzedażą alkoholu w sklepie samoobsługowym o powierzchni sprzedażowej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę

.....

- sprzedawca/ właściciel uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez GKRPA lub Policję w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych , wydawania i cofania zezwoleń tak/nie

.....

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym tak/ nie
.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw tak/ nie
.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży/ dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży tak/ nie
.....
- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust.4 tak/ nie

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

- reklama i promocja może odbywać się: w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładach gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art.13¹ ust.1 tak/ nie

5. Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu/obowiązkowa/ tak/nie
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim tak/nie.....
- informacje o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym tak/nie
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw tak/nie.....
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki tak/nie.....
- o godzinach otwarcia placówki handlowej tak/nie.....

6. Inne uwagi i spostrzeżenia / np. powiadomienie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy/: tak/nie
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę przy dokonywaniu kontroli:
.....
.....
.....

8. Stwierdzone nieprawidłowości :
.....
.....

9. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym.

Z treścią protokołu zapoznałem/łam się nie wnoszę/ wnoszę uwagi

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy, GKRPA, Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

Podpisy zespołu kontrolującego :

1.
2.
3.

W obecności funkcjonariusza Policji

.....

.....
Podpis strony lub osoby w obecności której dokonano czynności kontrolujących /przedsiębiorca/

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Kwituję odbiór 1 egzemplarza Protokołu kontroli

.....
data, podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli

Kazimierza Wielka, dn.

ASO.8141.2019

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 i 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2018 r. poz. 2137 ze zm.) w związku art.48 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646 ze zm.), zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
/nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kazimierzy Wielkiej dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży (art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).

POUCZENIE:

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie **7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.**
Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Sporządziła: Barbara Klimek