

**UCHWAŁA NR VI/35/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 23 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez opiekunki domowe i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm./ w związku z art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust.1. pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. roku o pomocy społecznej /Dz. U. z 2018r., poz. 1508 ze zm./,

**uchwala się co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usług opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych odpłatności, jak również tryb ich pobierania.

**§ 2.** Zakres i wymiar usług opiekuńczych oraz okres ich świadczenia uzależniony jest od wieku i stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz materialnej, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.

**§ 3.** Ustala się opłatę w wys. 13,60 zł za jedną godzinę usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunki domowe zatrudnione w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej oraz opłatę w wysokości 30 zł za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych przez osoby posiadające przewidziane przepisami uprawnienia oraz kwalifikacje.

**§ 4.** Odpłatność za usługi ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie i nalicza się zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 5.** Opłata za usługi wnoszona będzie na konto Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

**§ 6.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze, lub na wniosek członka rodziny może ona zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat.

Zwolnienie z ponoszenia odpłatności możliwe jest w przypadku:

- a) osób przewlekle chorych, u których występują duże koszty związane z leczeniem
- b) zdarzenia losowego, powodującego znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej świadczeniobiorcy.
- c) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w Domu Pomocy Społecznej lub innej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
- d) gdy więcej niż jedna osoba wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna osoba jest przewlekle i obłożnie chora.

**§ 7.** Zwolnień z ponoszenia odpłatności, o których mowa w § 6 dokonuje się w trybie decyzji administracyjnej wydawanej przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej, na podstawie wywiadu środowiskowego, uzupełnionego dokumentacją potwierdzającą zasadność zwolnienia.

**§ 8.** Nie podlegają zwrotowi wydatki za usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon świadczeniobiorcy.

**§ 9.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVIII/120/2015 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 października 2015r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
**Wacław Piwudzki**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VI/35/2019  
z dnia 23 stycznia 2019 r.

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE**

Dochód na osobę zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności ustalona od kosztu usługi w %			
	Osoba samotnie gospodarująca		Osoba w rodzinie	
	%	Kwota 1 godziny usługi w zł.	%	Kwota 1 godziny usługi w zł.
<b>Do 100 % kryterium</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Powyżej 100 % do 150% kryterium</b>	<b>10</b>	<b>1,36</b>	<b>15</b>	<b>2,04</b>
<b>Powyżej 150% do 200% kryterium</b>	<b>15</b>	<b>2,04</b>	<b>20</b>	<b>2,72</b>
<b>Powyżej 200% do 250% kryterium</b>	<b>20</b>	<b>2,72</b>	<b>30</b>	<b>4,08</b>
<b>Powyżej 250 % do 300% kryterium</b>	<b>30</b>	<b>4,08</b>	<b>40</b>	<b>5,44</b>
<b>Powyżej 300% do 350% kryterium</b>	<b>40</b>	<b>5,44</b>	<b>50</b>	<b>6,8</b>
<b>Powyżej 350% do 400% kryterium</b>	<b>50</b>	<b>6,8</b>	<b>60</b>	<b>8,16</b>
<b>Powyżej 400 %</b>	<b>100</b>	<b>13,6</b>	<b>100</b>	<b>13,6</b>

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wacław Piwudzki