

Zarządzenie nr 218/2018
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 31 grudnia 2018 roku

w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania stałej Komisji
Likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej.

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4, art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Powołać stałą Komisję Likwidacyjną druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w następującym składzie osobowym:

- (1) Kaczmarczyk Agnieszka – przewodnicząca**
- (2) Sowa Ewa – z-ca przewodniczącej**
- (3) Porębska Halina – członek**
- (4) Rząsa - Marzec Agnieszka - członek**

§ 2

Komisja Likwidacyjna wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3

Do zadań Komisji likwidacyjnej należy:

1. Dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Podstawą likwidacji druków ścisłego zarachowania, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej jest wniosek o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja Likwidacyjna rozpatruje złożone wnioski w miarę potrzeb, nie częściej jednak niż raz w miesiącu.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny i przekłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Protokół likwidacyjny Komisja Likwidacyjna przekazuje do Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej. Dokument ten jest podstawą do wyksięgowania zlikwidowanych druków ścisłego zarachowania z ewidencji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, natomiast nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 61/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji Likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz traci moc zarządzenie Nr 75/2018 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania stałej Komisji Likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 218/2018
Burmistrza Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 31 grudnia 2018r.

Kazimierza Wielka, dnia

Wniosek o dokonanie likwidacji druków ścisłego zarachowania

Komisja Likwidacyjna Druków Ścisłego Zarachowania w/m

Wnioskuje o dokonanie likwidacji następujących druków ścisłego zarachowania:

l.p.	Nazwa druku	Seria i numer	Ilość	Uwagi

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej
za gospodarowanie drukami
ścisłego zarachowania

BURMISTRZ
Miasta i Gminy


Adam Bodzioch

Protokół z likwidacji druków ścisłego zarachowania

Protokół nr

z likwidacji druków ścisłego zarachowania przeprowadzonej w dniu 20.... r.

od godz. do godz.

przez komisję likwidacyjną w składzie

1.
2.
3.
4.

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania Pan/Pani

W toku likwidacji zniszczono następujące druki:

L.p.	Nazwa druki	Seria i numer	Ilość	Powód likwidacji	Uwagi

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy Komisji Likwidacyjnej

1.
2.
3.
4.

Podpis osoby odpowiedzialnej
za gospodarkę drukami ścisłego
zarachowania

.....

Zatwierdzam

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch