

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (drogą weryfikacji)
majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 poz. 395 z późn zm.)
 - oraz Zarządzenia Nr 76 / 2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
 - oraz Zarządzenia Nr 77 / 2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- zarządzam przeprowadzenie weryfikacji danych z odpowiednimi dokumentami:

§ 1

1. Przedmiot inwentaryzacji:
Mienie Gminy Kazimierza Wielka.
2. Rodzaj inwentaryzacji – ***okresowa.***
3. Rodzaj składników majątkowych objętych weryfikacją:
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, depozyty.
4. Termin rozpoczęcia: ***02 stycznia 2019 roku***, a zakończenia ***15 stycznia 2019 roku.***
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień ***31 grudnia 2018 roku.***
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespoły Weryfikujące:
 - 1) **Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów** (metodą weryfikacji):
 - a) Szot Maria – przewodnicząca,
 - b) Kilian Paulina – członek,
 - 2) **Lokale mieszkalne** (metodą weryfikacji)
 - a) Porębska Elżbieta – przewodnicząca
 - b) Klimczyk Halina – członek,
 - c) Wójtowicz Grażyna – członek.
 - 3) **Wodociągi, kanalizacje, zbiorniki wodne, ogrodzenia, oświetlenia i itp. oraz środki trwałe w budowie** (metodą weryfikacji):
 - a) Pudo Magdalena – przewodnicząca,
 - b) Możdżeń Agnieszka – członek,
 - c) Kowalska Anna – członek,
 - d) Magnes Ilona – członek,
 - e) Kula Kamil – członek,
 - 4) **Wartości niematerialne i prawne** (metodą weryfikacji):
 - a) Nowak Łukasz – przewodniczący,
 - b) Rusiecki Adam – członek.

- 5) **Drogi, ulice, chodniki oraz Depozyty – wadia, zabezpieczenia należytego wykonania umów, kaucje** (metodą weryfikacji):
- a) Jagielnik Kamil – przewodnicząca,
 - b) Cieślik Paweł – członek,

Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.

§ 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2018 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 4

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch