

Zarządzenie Nr 188/2018

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 23.11.2018

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej służbowych tabletów”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tj.Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i gminy Kazimierza Wielka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Lukasz Maderak
mgr Lukasz Maderak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Regulamin przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
służbowych tabletów**

§ 1.

Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, przyznawane są radnym Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik IT w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym tabletek prowadzi Biuro Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.

Umowa przekazania do korzystania – użyczenia Nr

zawarta w dniu w Kazimierzy Wielkiej, pomiędzy:

Gminą Kazimierza Wielka, reprezentowaną przez Adama Bodziocha – Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zwanym dalej „Użyczającym”

a

Panem (ią), radnym(a) Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej, legitymującym(a) się dowodem osobistym Nr, (PESEL:) zamieszkałym(a) w – zwanym(a) dalej „Biorącym do korzystania” lub „Biorącym”,
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania – zwany dalej tabletem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - a. Należytej dbałości o przyznany mu tablet,
 - b. Użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
 - c. Nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
 - d. Zabezpieczania tabletu przed dostępem osób trzecich,
 - e. Korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f. Nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania,
 - g. Nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego niż zainstalowany przez Użyczającego,
 - h. Nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
 - i. Nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.
2. Biorący do używania oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm. oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm. oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- a. Na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
 - b. Za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
 4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
 5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
 6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kontrasynata Skarbnika)

Załączniki:

1. Protokół przekazania

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Kazimierza Wielka

Biorący do używania:

....., Radny Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej

Czas przekazania:

Od Na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

Marka i model

Numer seryjny

Numer inwentarzowy

Wartość brutto wg faktury (zł.)

Adres MAC karty Ethernet

Adres MAC karty Wi-Fi

Akcesoria:

.....

(podpis osoby przekazującej)

.....

(data przekazania)

.....

(podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

Imię i nazwisko

Przyjmujący:

Imię i nazwisko, reprezentujący Gminę Kazimierza Wielka

Czas zwrotu:

Data:

Podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu – służbowy tablet:

Marka i model

Numer seryjny

Numer inwentarzowy

Wartość brutto wg faktury (zł.)

Adres MAC karty Ethernet

Adres MAC karty Wi-Fi

Akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

.....

(podpis zwracającego)

)

.....

(podpis przyjmującego)