

**Uchwała nr II/ 4/2018**  
**Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 26 listopada 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wacław Piwudzki

Załącznik  
do Uchwały Nr II/4/2018  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 26 listopada 2018 r.

**Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w programie współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2018 r., poz.450 ze zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć gminę Kazimierza Wielka;
- 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy;
- 5) organizacjach pożytku publicznego- należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art.13 ustawy;
- 7) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi służące skutecznemu i efektywnemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 3**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

**Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery publicznej w takim zakresie współpracuje z nimi wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

**Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

**Zasada partnerstwa** oznacza zapewnienie jednolitego sposobu realizacji programu na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem przez podmioty zaangażowane w programowanie.

**Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy wykorzystaniu środków publicznych.

**Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4**

#### **Przedmiot współpracy**

##### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
  - 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przez :
    - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym świetlic i klubów środowiskowych oraz doskonalenie jakości ich pracy,
    - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
    - c) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji jak również pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
    - d) pomoc mieszkańcom Gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, w tym realizacja programu przeciwdziałania żebractwu,
    - e) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, szczególnie poprzez zwiększenie dostępności do Ośrodków Interwencji Kryzysowej dla ofiar przemocy oraz realizację programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy;
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,

- b) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
  - c) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia, szczególnie środowiskowego, dla osób z problemami zdrowia psychicznego,
  - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
  - e) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy: współpraca w zakresie organizacji spotkań, seminariów i konferencji promujących zatrudnienie osób nieaktywnych zawodowo;
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
- a) prowadzenie punktu informacyjnego w sprawach związanych z projektem rewitalizacji społeczno – gospodarczej Gminy;
  - b) analizę i przedstawienie trendów rozwojowych,
  - c) edukacje w zakresie otwierania własnej działalności gospodarczej jej prowadzenie i pozyskiwanie środków unijnych;
- 5) w zakresie działalności na rzecz repatriantów:
- a) udzielanie pomocy repatriantom w zakresie przezwycięzania trudności adaptacyjnych oraz zapobiegania izolacji społecznej;
- 6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci, i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
  - b) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego dla mieszkańców Gminy,
  - c) organizacje wykładów dla lokalnych społeczności z udziałem naukowców, specjalistów oraz przedsiębiorców;
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
  - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - c) upowszechnianie kultury i sztuki,
  - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,

- d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Miasta i Gminy,
  - f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta i Gminy,
  - g) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej;
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:
- a) wspieranie świadomości ekologicznej mieszkańców poprzez edukację,
  - b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy;
- 10) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) realizacja programów w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- 11) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
- a) w zakresie współpracy polsko – niemieckiej, partnerstwo miast,
  - b) w zakresie współpracy polsko – ukraińskiej, partnerstwo miast,
  - c) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi z miast partnerskich,
- 12) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
- a) prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
- 13) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: realizacja programu przeciwdziałania ryzykownym zachowaniom dzieci i młodzieży (m.in. uzależnień, żebractwa, prostytucji nieletnich) poprzez kształtowanie umiejętności psychospołecznych;
- 14) ochrona stanowisk archeologicznych występujących na terenie Gminy.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;

- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
- 8) wspierania organizacji pozarządowych, szczególnie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bez przetargowej lokalu z zasobów gminnych;
- 9) umożliwiania dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji programu.**

#### **§ 6**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok realizowany będzie od **01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 7**

1. Powierzenie oraz wpieranie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na zasadach określonych w Ustawie, a także w niniejszej uchwale. W szczególności dotyczy to:

1) szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określonego w Uchwale Nr LVII/408/2010 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 października 2010 r.,

2) organizowania spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych, Burmistrz Miasta i Gminy oraz pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

3) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie określonym w art. 19a ustawy.

3. Za realizację programu odpowiada Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

4. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy .

5. Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,

4) liczba organizacji pozarządowych podejmujących się realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

6. Burmistrza Miasta i Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2020 roku, przedłożony Radzie Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2019 rok.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu.**

#### **§ 8**

1. Na realizację Programu w 2019 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **265.000,00 zł.**
2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2019 rok.

## **Rozdział 9**

### **Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji.**

#### **§ 9**

1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), w sposób zgodny z Uchwałą Nr LVII/408/2010 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji w dniach od **23 października do 13 listopada 2018** roku nie wpłynął żaden formularz zgłaszania uwag do konsultowanego projektu Programu.
3. Z przeprowadzonych konsultacji zostało sporządzone sprawozdanie, które załączone jest do projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział 10**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .**

#### **§ 10**

1. Komisję konkursową każdorazowo powołuje Burmistrza Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy oraz dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, łącznie w liczbie pięć osób, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 15 ust. 2da. ustawy, zaś opinie wiążące mogą zapadać przy obecności minimum 3 osób.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Kazimierza Wielka, który kieruje pracami Komisji
5. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin otwartego konkursu ofert zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje w ciągu 7 dni licząc od następnego dnia po dniu ich złożenia.
10. Członkom komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
  - 3) przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy protokołu z prac komisji konkursowej.
12. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.
13. Ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.
15. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka i na stronie internetowej urzędu.
16. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.
17. Obsługę kancelaryjno - techniczną Komisji zapewni Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wacław Piwudzki

Sporządziła: Barbara Klimek