

Zarządzenie Nr 124/2018
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
20 sierpnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej”.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.) oraz art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz.395 ze zm.) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 ze zm.) w celu ujednoczenia zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 217/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonuje się zmiany treści załącznika Nr 3 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej t.j. załącznika w sprawie „Wykazu osób upoważnionych do przyjmowania i zatwierdzania faktur, rachunków i dowodów wypłat pod względem merytorycznym, pod względem celowości, legalności, oszczędności i pod względem zgodności z planem finansowym w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Naczelnicy poszczególnych wydziałów zobowiązani są do zapoznania wszystkich pracowników z postanowieniami zawartymi w zmianie niniejszej instrukcji oraz odpowiedzialni są za jej przestrzeganie w zakresie powierzanych im obowiązków służbowych. Przestrzeganie i ścisłe stosowanie postanowień instrukcji zapewnia prawidłowe funkcjonowanie gospodarki finansowej oraz ochronę majątku jednostki.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Gminy, Skarbnikowi Miasta i Gminy naczelnikom wydziałów i kierownikom komórek. Nadzór nad przestrzeganiem „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZYJMOWANIA I ZATWIERDZANIA
FAKTUR, RACHUNKÓW I DOWODÓW WYPŁAT POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNYM W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

**(załącznik Nr 3 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów
finansowo – księgowych w UMIG)**

Wydział lub komórka UMIG w Kazimierzy Wielkiej	Imię i Nazwisko Naczelnika Wydziału lub osoby upoważnionej	Wzór podpisu
Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych),	<ul style="list-style-type: none">• <u>Robert Płaszewski</u> • Katarzyna Oracz (na czas nieobecności Pana Robert Płaszewski) • Wioletta Karbowniczek (na czas nieobecności Pana Robert Płaszewski oraz na czas nieobecności Pani Katarzyna Oracz)	
Wydział Finansowo- Budżetowy	<ul style="list-style-type: none">• <u>Zofia Nocoń</u> • Agnieszka Gaik (na czas nieobecności Pani Zofia Nocoń)	
Wydział Infrastruktury i Inwestycji	<ul style="list-style-type: none">• <u>Ryszard Skowron</u> • Magdalena Pudo (na czas nieobecności Pana Ryszard Skowron)	

<p>Wydział Nieruchomości i Rolnictwa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Maria Szot</u> • Elżbieta Porębska (na czas nieobecności Pani Maria Szot) 	
<p>Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Zbigniew Kołton</u> • Ryszard Staniec (na czas nieobecności Pana Zbigniew Kołton) 	
<p>Urząd Stanu Cywilnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Cecylia Błaszczuk</u> • Halina Porębska (na czas nieobecności Pani Cecylia Błaszczuk) 	
<p>Biuro Rady Miejskiej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Robert Płaszewski</u> • Katarzyna Oracz (na czas nieobecności Pana Robert Płaszewski) • Wioletta Karbowniczek (na czas nieobecności Pana Robert Płaszewski oraz na czas nieobecności Pani Katarzyna Oracz) 	
<p>Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Robert Płaszewski</u> • Katarzyna Oracz (na czas nieobecności Pana Płaszewski Robert) • Wioletta Karbowniczek (na czas nieobecności Pana Robert Płaszewski oraz na czas nieobecności Pani Katarzyna Oracz) 	

<p>Samodzielne stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony</p>	<ul style="list-style-type: none">• <u>Sławomir Augustyn</u>• <u>Wójcik Jacek</u> (na czas nieobecności Pana Augustyn Sławomir)	
--	--	--

BEHNIESTRZ
Miasta i Gminy

~~Adam Bodzich~~