

**Zarządzenie Nr 52/2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 20 kwietnia 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania łącznego sprawozdania finansowego Gminy Kazimierza Wielka”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 1875 ze.zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r.poz.395 ze.zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję sporządzania łącznego sprawozdania finansowego Gminy Kazimierza Wielka stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 71/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 09 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania łącznego sprawozdania finansowego Gminy Kazimierza Wielka”.

§ 4

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**

## **Instrukcja sporządzania łącznego sprawozdania finansowego Gminy Kazimierza Wielka.**

### **§ 1**

Łączne sprawozdanie finansowe Gminy Kazimierza Wielka, zwane dalej „łącznym sprawozdaniem”, sporządza Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

### **§ 2**

Łączne sprawozdanie składa się z:

1. łącznego bilansu obejmującego: dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych,
2. łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek budżetowych,
3. łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu jednostek budżetowych.
4. łącznej informacji dodatkowej obejmującej dane dot. wszystkich jednostek budżetowych (informację tę sporządza się po raz pierwszy za 2018 rok).

### **§ 3**

Łączne sprawozdanie obejmuje dane wynikające z jednostkowych sprawozdań finansowych sporządzonych przez kierowników jednostek budżetowych ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji, po dokonaniu odpowiednich wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami organizacyjnymi.

### **§ 4**

Kierownicy jednostek budżetowych do rocznego sprawozdania finansowego załączają następujące informacje uzupełniające dotyczące rozliczeń wzajemnych między tymi jednostkami organizacyjnymi:

1. wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji,
2. wartość nieodpłatnie przekazanych między jednostkami składników majątkowych, które są zaliczane do środków trwałych i środków trwałych w budowie lub wartości niematerialnych i prawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

## § 5

W celu dokonania wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami organizacyjnymi na podstawie dokumentów, o których mowa w §3 i §4, sporządza się arkusze wyłączeń wg wzorów stanowiących załącznik nr 4 i 5.

## § 6

1. Łączny bilans stanowi suma danych z bilansów jednostek budżetowych, po uwzględnieniu wyłączeń wzajemnych należności i zobowiązań między tymi jednostkami; wyłączeń dokonuje się w wartości brutto, obejmującej podatek VAT.
2. Łączny rachunek zysków i strat stanowi suma danych z jednostkowych rachunków zysków i strat jednostek budżetowych, bez dokonywania wyłączeń przychodów i kosztów z tytułu operacji między tymi jednostkami ze względu na zasadę istotności.
3. Łączne zestawienie zmian w funduszu obejmuje sumę danych z jednostkowych zestawień zmian w funduszu sporządzonych przez jednostki budżetowe, po dokonaniu wyłączeń wartości nieodpłatnie przekazanych/otrzymanych środków trwałych (oraz środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych) pomiędzy tymi jednostkami.

## § 7

1. Łączne sprawozdanie finansowe podpisują Skarbnik Miasta i Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka lub osoby z ich upoważnienia.
2. Łączne sprawozdanie finansowe przekazywane jest do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w formie pisemnej i w formie elektronicznej w terminie wynikającym z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Sprawozdania sporządzane za 2018 rok będą już wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**

**Załącznik Nr 1**  
do Instrukcji sporządzania  
łącznego sprawozdania  
finansowego Gminy Kazimierza  
Wielka.

**Wykaz jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym Gminy Kazimierza Wielka.**

1. Gmina Kazimierza Wielka.
2. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
3. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej.
4. Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Kazimierzy Wielkiej.
5. Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Ks. Władysława Łatoś w Kamieńczycach.
6. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Wielgusie.
7. Publiczne Przedszkole Samorządowe im. Parkowych Skrzatów w Kazimierzy Wielkiej.
8. Publiczne Gimnazjum Samorządowe im. Noblistów Polskich w Kazimierzy Wielkiej.
9. Zespół Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek  
w Kazimierzy Wielkiej.
10. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**

**Wykaz wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w ..... roku**

.....  
Nazwa i adres jednostki sporządzającej zestawienie.

Wykaz należności od jednostek objętych sprawozdaniem łącznym				
Lp.	Nazwa kontrahenta	Nr dokumentu (faktura, rachunek, nota)	Pozycja w bilansie	Kwota brutto
1				
2				
3				
4				
5				
Razem:				

Wykaz zobowiązań wobec jednostek objętych sprawozdaniem łącznym				
Lp.	Nazwa kontrahenta	Nr dokumentu (faktura, rachunek, nota)	Pozycja w bilansie	Kwota brutto
1				
2				
3				
4				
5				
Razem:				

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
Podpis kierownika jednostki

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**



**Załącznik Nr 3**

do Instrukcji sporządzania łącznego  
sprawozdania finansowego  
Gminy Kazimierza Wielka.

**Wykaz nieodpłatnie przekazanych składników majątkowych między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w..... roku**

.....  
Nazwa i adres jednostki sporządzającej zestawienie.

Wykaz nieodpłatnie przekazanych przez jednostkę składników majątkowych					
Lp.	Nazwa jednostki, do której przekazano majątek	Nazwa składnika majątku	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Nr dokumentu	Wartość
1					
2					
3					
4					
5					
Razem:					

Wykaz nieodpłatnie otrzymanych przez jednostkę składników majątkowych					
Lp.	Nazwa jednostki, od której otrzymano majątek	Nazwa składnika majątku	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Nr dokumentu	Wartość
1					
2					
3					
4					
5					
Razem:					

.....  
Podpis głównego księgowego

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
  
**Adam Bodzioch**

.....  
Podpis kierownika jednostki



