

Zarządzenie nr 126/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 21 sierpnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych w bazie Systemu Informacji Oświatowej w szkołach prowadzonych i dotowanych przez Gminę Kazimierza Wielka.

Działając na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r, poz. 45 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Określa się organizację nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zobowiązuje się dyrektorów szkół do opracowania i wdrożenia w terminie do 10 września 2018 r. - „Procedury weryfikowania poprawności i kompletności danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej”, a także do przekazania opracowanych dokumentów do Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych w bazie Systemu Informacji Oświatowej (SIO)

I. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U z 2012 r. poz. 1547).
3. Rozporządzenia informacji oświatowej (Dz. U z 2012 r. poz. 1547). Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikacyjnych podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U z 2012 r. poz. 957)

II. Cel

Wdrożenie procesu weryfikacji kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły i placówki z ich baz danych oświatowych, wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonej przez Gminę Kazimierza Wielka gwarantującego realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

III. Sporządzenie sprawozdania SIO

1. Pozyskiwanie danych:

- 1) poinformowanie dyrektorów szkół i placówek o terminach przekazywania danych SIO.
- 2) przekazanie przez dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kazimierza Wielka zaktualizowanych i zweryfikowanych na podstawie wewnętrznie opracowanej procedury, danych organizacyjnych na dzień 30 września w odniesieniu do zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych — zgodnie z przyjętymi na dany rok szkolny zasadami projektowania organizacji szkół i placówek,
- 3) powiadomienie dotowanych szkół i placówek prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego o formie, terminie i miejscu przekazywania sprawozdań SIO sporządzanych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 4) przekazanie przez szkoły i placówki danych z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych w wersji elektronicznej, bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za SIO w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej oraz w wersji papierowej (wydruk zestawienia zbiorczego w terminach określonych w art. 112 i 113 ustawy o systemie informacji oświatowej).

2. Weryfikacja danych:

- 1) wstępna weryfikacja danych w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie bazy danych SIO w zakresie:

- a) aktualności wersji
 - b) poprawności pliku
 - c) danych organu prowadzącego
 - d) podstawowych danych w zestawieniu zbiorczym
 - e) zgodności sumy kontrolnej na wydruku z wartością wskazaną przez aplikację dla wersji elektronicznej sprawozdania,
 - f) podpisu osoby uprawnionej
- 2) weryfikacja danych SIO na podstawie raportów systemu informatycznego, zaktualizowanego danych organizacyjnych, systemu rozliczeń dotacji dla placówek prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego
- 3) weryfikacja danych oświatowych jednostek samorządowych prowadzona jest przez pracownika odpowiedzialnego za gminną bazę danych
- 4) weryfikacja danych obejmuje liczbę uczniów i oddziałów przekazanych w SIO z liczbą uczniów i oddziałów wykazanych w zaktualizowanych danych organizacyjnych z wyodrębnieniem:
- a) liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych,
 - b) liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na rodzaje niepełnosprawności,
 - c) liczby uczniów zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla upośledzonych w stopniu głębokim,
 - d) liczby wychowanków objętych wczesnym wspomaganiam,
 - e) liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego,
- 5) weryfikacja danych jednostek prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego z dokumentacją dotacyjną oraz zakresem danych zamieszczonych w pkt.4 - odpowiednio

3. Sporządzenie raportu zbiorczego na poziomie Gminy:

- 1) scalenie danych przekazanych przez wszystkie szkoły i placówki i sprawdzenie ich kompletności. Przekazanie zestawienia zbiorczego w formie papierowej pocztą tradycyjną oraz scalonej bazy danych w formie elektronicznej Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
- 2) sprawdzenie poprawności danych przekazanych z baz danych prowadzonych przez szkoły i placówki wg stanu na 30 września z uwzględnieniem weryfikacji danych wskazanych przez MEN oraz danych uzyskanych w ramach prowadzonego nadzoru
- 3) w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości szkoły i placówki niezwłocznie przekazują skorygowaną bazę danych, na podstawie której następuje scalenie danych i wygenerowanie nowego zestawienia zbiorczego. Nowe zestawienie w ramach korekty przekazane zostanie w formie elektronicznej i papierowej Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty;
- 4) weryfikacja końcowa następuje po otrzymaniu raportu Ministerstwa Edukacji Narodowej, naniesienie ewentualnych korekt, odesłanie wykazu do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

IV. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury.

1. Ujednolicenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych, których efektem będzie pewność poprawności kwoty naliczonej subwencji.

Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych SIO

I. Podstawa prawna kontroli

Art. 111 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 45, z późn. zm.).

II. Celem kontroli jest zbadanie:

- zgodności danych wykazanych przez szkoły i placówki w bazie danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
- kompletności i poprawności danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

III. Podmioty podlegające kontroli:

- wszystkie szkoły i placówki prowadzone przez Gminę Kazimierza Wielka oraz jednostki prowadzone przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

IV. Przedmiot kontroli:

- baza danych SIO, a w szczególności dane dotyczące:
 - a) liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych,
 - b) liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na rodzaje niepełnosprawności
 - c) liczby uczniów zajęć rewalidacyjno — wychowawczych dla upośledzonych w stopniu głębokim
 - d) liczby wychowanków objętych wczesnym wspomaganiam
 - e) liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego

V. Zasięg kontroli:

- w każdym roku szkolnym ustalany będzie plan kontroli w tym zakresie, ze wskazaniem szkoły lub placówki, terminu i zakresu kontroli oraz osoby kontrolującej.