

**Zamawiający : Gmina Kazimierza Wielka  
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12  
tel. (041)35-21-937 fax 35-21-956**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie  
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

**na realizację zadania :**  
***Docieplenie budynku mieszkalnego w miejscowości Donatkowice,  
gmina Kazimierza Wielka***

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
[data, podpis i pieczęć Zamawiającego]

## **Spis zawartosci:**

### Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty
4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego

### Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

### Rozdział D: WZORY UMOW

1. Wzór nr 1 dla Wykonawców, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia osobiście
2. Wzór nr 2 dla Wykonawców, którzy wykonywać będą część przedmiotu zamówienia osobiście a część za pomocą podwykonawców.

### Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

### Rozdział F : PRZEDMIARY ROBÓT

### Rozdział G : SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

## Rozdział A

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z pkt 2.1.2. – 2.1.6 niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (lata 2001-2005) był głównym wykonawcą przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Aby spełnić ten warunek, prace, na które wykonawca się powołuje muszą być ukończone. Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do oferty - "Informacje na temat doświadczenia" oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

#### **2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Ofertę stanowi "**FORMULARZ OFERTOWY**" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ jeden z wzorów umowy został przez wykonawcę zaakceptowany i zobowiązuje się on w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Oświadczenie, że wykonawca obejrzał miejsce, w którym wykonywane będą prace.

#### 2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zostały wykonane należycie (**referencje, listy polecające itp.**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż pięć lat – w tym okresie.
- c) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Informacje na temat doświadczenia Wykonawcy"

2.1.6. Załącznik nr 5 - "Informacja o podwykonawcach"

Jeżeli Wykonawca planuje do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawców to w formularzu ofertowym wypełnia załączniki nr 5, które dotyczą podwykonawców. Brak wskazania podwykonawcy w załączniku Nr 5 w rozdziale E do formularza ofertowego eliminuje całkowicie możliwość ubiegania się Wykonawcy o taką zgodę przy podpisywaniu umowy określonej w rozdziale D, czy też możliwość negocjowania dopiero wtedy zakresu robót powierzonego podwykonawcy.

### **3. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.
- 3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.
- 3.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ.
- 3.6. Wykonawca, którego oferta jest niekompletna lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem pkt 3.4 i 3.5. niniejszej SIWZ zostaje wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta uznana za odrzuconą.
- 3.7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.
- 3.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) :
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów winno być dołączone do oferty.
  - b) Oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
  - c) Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione poniżej w punktach i literach określających w niniejszej SIWZ warunki:

- 2.1.1 a, d, e, f, g, h, i	składane są <b>oddzielnie</b> przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
- 2.1.1 b, c	składane są <b>łącznie</b> przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie
- 2.1.2	wszystkie dokumenty składane są <b>oddzielnie</b> przez każdego wykonawcę występującego wspólnie,
  - d) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda (Art. 23 ust.4 ustawy ) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3.9. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.10. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2)

3.11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

3.12. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.14. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) **koperta zewnętrzna:**

- ***Docieplenie budynku-Donatkowice***
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- "UWAGA: nie otwierać przed dniem 2006-08-17 godz.12,00

b) **koperta wewnętrzna:**

- ***Docieplenie budynku-Donatkowice***
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Wykonawcy

3.15. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: "**zmiana**" lub "**wycofanie**".

3.16. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.17. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu na którym prowadzone będą roboty budowlane.

3.18. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.**

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena

ryczałtowa ") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1 - cena ryczałtowa oferty 100%

#### 4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

### 5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

### 6. Miejsce i termin składania ofert.

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w godzinach 7,30-15,30 pok. 102.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia 2006-08-17 godz. 11,00

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

### 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia - dokonaną w ten sposób modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

- 7.4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 7.5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli uzna, że w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.6. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 7.7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .**

- 8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 2006-08-17 do dnia 2006-09-15 włącznie.
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert .**

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2006-08-17 godz. 12,00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w pok. nr 302.
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 2006-08-17 godz. 12,00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. Kościuszki 12 w pokoju nr 302 w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.4. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu rękojmi, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
- 10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.



- 10.7. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.10. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Burmistrza Miasta i Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
  - badanie i ocenę ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
  - wybór, spośród nie odrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.11. Protokół wraz z załącznikami, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz 1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 11. 2  
Zamawiający informuje, że Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 11.2. Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma zamawiający w stosunku do wykonawcy.  
Zamawiający stwierdza, że potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt. 11.1. w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14<sup>30</sup>.  
Zamawiający informuje wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14<sup>30</sup> może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14<sup>30</sup> to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli

dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

- 11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Grzegorz Możdżeń, tel. (041) 35-21-937 w. 35 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## **12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.**

12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący :

[inwestycje@kazimierzawielka.pl](mailto:inwestycje@kazimierzawielka.pl)

12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący :

[www.kazimierzawielka.pl](http://www.kazimierzawielka.pl)

## **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

13.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 13.1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177)

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.**

16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością i bez wad.

16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.

16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Wykonawcę.

- 16.4. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi 24 miesiące od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
- 16.5. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało na podstawie jednej faktury końcowej. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy. Termin płatności faktury końcowej wynosi 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu;
- 16.6. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy o roboty budowlane nastąpi przez zapłatę określonej sumy – kary umownej. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczonej od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w §2 ust. 2 – wzór nr 1 lub § 4 ust. 2 wzór nr 2 umowy.
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000 zł.
  - 2) Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody wykonawcy naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w §13 ust 2 wzór nr 1 umowy lub § 15 ust. 2 wzór nr 2 umowy.
- 16.7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.
- 16.8. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 16.9. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości z materiałów wykonawcy.
- 16.10 Uproszczenie procesów technologicznych lub pominięcie czynności i nakładów przewidzianych normatywnymi uprawnia Zamawiającego do dokonania potrąceń za niewykonane przewidziane normatywnymi nakłady lub żądania poprawienia pod rygorem nie przyjęcia robót.
- 16.11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- 16.12. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż **30 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
- 16.13. Ustala się okres obowiązywania umowy do 01.08.2010 roku.
- 16.14 Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu atesty jakości, które winny być udokumentowane badaniami przez producenta w ramach kontroli jakości.
- 16.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych badań wbudowanych materiałów. Jeżeli wyniki tych badań nie będą spełniać wymagań jak w pkt 16.14, to koszt badań oraz koszt wymiany wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania w budownictwie materiałów na zakupione ponownie przez Wykonawcę nowe materiały bez wad pokrywa Wykonawca, a wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ustalonej złożoną ofertą Wykonawcy

- wraz z podatkiem VAT nie ulega zmianie zgodnie z § 16 ust. 2 – wzór nr 2 lub § 14 ust. 2 – wzór nr 1 umowy.
- 16.16. Za szkody powstałe z niewłaściwego wykonania robót oraz prowadzenia robót poza przekazanym terenem budowy odpowiada Wykonawca.
- 16.17. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu umowy.
- 16.18. W okresie rękojmi wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad powstałych w przedmiocie umowy w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
- 16.19. Brak wskazania podwykonawcy w załączniku Nr 5 w rozdziale E do formularza ofertowego SIWZ eliminuje całkowicie możliwość ubiegania się Wykonawcy o taką zgodę przy podpisywaniu niniejszej umowy.
- 16.20.1. Wykonawca nie może zlecić całości robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót budowlanych podwykonawcom, wymienionym w ofercie wykonawcy z dnia . . . . .  
W §1 ust.3 i 4 niniejszej umowy określa się zakres robót budowlanych z powołaniem się na odpowiednią część dokumentacji, które wykonawca będzie wykonywał osobiście, a które za pomocą podwykonawców.
- 3 Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykonuje przy pomocy podwykonawców w szczególności zgodnie z art. 415 K.c , art. 429 K.c ,art.430 K.c i art. 474 K.c
5. Zlecenie wykonania części robót budowlanych podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 6.W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót budowlanych wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót budowlanych w niniejszej umowie.
7. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych Wykonawca zapewni, aby w umowach tych zamieszczona została klauzula (klauzule) dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie w jakim została ona uwzględniona w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.
8. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady fizyczne z tytułu rękojmi, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady fizyczne z tytułu rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego w postanowieniach niniejszej umowy.
9. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonywania robót budowlanych określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

11. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
12. Umowy, o których mowa w ust. 9, 10, 11 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę z zastrzeżeniem ust. 16.
14. Odmienne postanowienia umów, o których mowa w niniejszym paragrafie, są nieważne zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 6 K.c.
15. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy zawartej z Wykonawcą.
16. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 10 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 13.
17. W sytuacji określonej w ust. 16 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót budowlanych z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości pięć tysięcy złotych za każdy stwierdzony taki przypadek.
18. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 30 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienia kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku faktury końcowej takie oświadczenie wykonawca zobowiązany jest doręczyć zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
19. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 18 Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
20. Ustalenia ust. 18 i 19 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
21. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 17, 19 i 20.
22. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 16, 18 i 20 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż od odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.
23. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, to o tyle ile zapłaci podwykonawcy może pomniejszyć zapłatę Wykonawcy z niniejszej umowy.

24. Zamawiający może ubezpieczyć swoją odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy na koszt Wykonawcy z niniejszej umowy.
25. Wykonawca z niniejszej umowy udziela każdemu podwykonawcy gwarancji zapłaty w celu zabezpieczenia terminowej zapłaty za wykonanie robót budowlanych przez tego podwykonawcę na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 roku o gwarancji zapłaty za roboty budowlane /Dz.U.Nr 180 poz.1758/
26. Ustalenia ust.25 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
- 16.21. 1. Spisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego lub odbioru częściowego zawiera wykaz robót budowlanych wykonanych przez podwykonawców, które obejmuje ten konkretny protokół wraz z należnym tym podwykonawcom wynagrodzeniem. Protokół odbioru w tej części powinien być podpisany przez podwykonawców, którzy wykonywali wskazane w nim roboty budowlane.
2. Na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może wystawić fakturę dopiero gdy wykaże się dokumentem doręczonym Zamawiającemu, iż rozliczył się prawidłowo z podwykonawcą robót budowlanych.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzona będą w złotych polskich.

#### **19 . Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują środki ochrony prawnej z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział B.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie docieplenia budynku mieszkalnego położonego na działce nr 51 w Donatkowicach , gmina Kazimierza Wielka
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Ocieplenie budynku płytami styropianowymi gr. 4 cm metodą lekką-mokłą przy użyciu gotowych zapraw klejących wraz z wykonaniem wyprawy elewacyjnej z tynku mineralnego (w kolorach jasnych) – 289,02 m<sup>2</sup>
  - 2) Wykonanie na cokole budynku wyprawy elewacyjnej z tynku żywicznego – 44,609 m<sup>2</sup>
  - 3) Wykonie okładziny schodów zewnętrznych z płytek z kamieni sztucznych na klej – 22,725 m<sup>2</sup>
  - 4) urządzenie terenu budowy,
  - 5) oznakowanie terenu budowy,
  - 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
  - 7) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.
  - 8) zapewnienie dozoru terenu budowy,
  - 9) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - 10) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
3. Szczegółowy zakres robót jest zawarty w przedmiarach robót które są zamieszczone w rozdziałach F niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przedmiocie zamówienia opisanym w punkcie 1 i 2 niniejszego rozdziału, jednak w przypadku gdy wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Harmonogram prac:

Wymagany termin realizacji umowy ustala się na okres nie dłuższy niż **30 dni** licząc od daty podpisania umowy.
6. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
7. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie wykonawca.

8. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości z materiałów wykonawcy.
9. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, łącznie z przedmiarem robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez oferenta żadna cena. Kiedy zostaną takie wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ryczałtowe w szczegółowych kosztorysach ofertowych.
10. **Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy**
11. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy w rozdziale D niniejszej specyfikacji.
12. Szczegółowe warunki rękojmi wymagane przez Zamawiającego:  
Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi 24 miesiące od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.



## **Rozdział C**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena ryczałtowa".
2. Cenę ryczałtową należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
3. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji przy zastosowaniu polskich norm.
4. Cena ryczałtowa nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie sporządzonego przez siebie kosztorysu, zgodnie z dokumentacją stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Kosztorysy ofertowe należy dołączyć do oferty. Mają one charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Rozdział D**

### Wzory umów

Załączone zostały dwa wzory umów, a to nr 1 i nr 2.

Wzór nr 1 przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

Wzór nr 2 przeznaczony jest dla Wykonawców którzy wykonywać będą część przedmiotu zamówienia osobiście , a część przy pomocy podwykonawców.

Wykonawca akceptuje tylko jeden wzór umowy w zależności od sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

## Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**FORMULARZ OFERTOWY**  
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie  
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro

na realizację zadania :  
*Docieplenie budynku mieszkalnego w miejscowości Donatkowice,  
gmina Kazimierza Wielka*

**Wykonawca:**

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer Faxu: .....

5. Numer teleksu: .....

6. Adres e-mail: .....

7. Numer konta bankowego : .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

## ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### Oświadczenia wykonawcy

- a) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że zawarty w Rozdziale D niniejszej SIWZ jeden z wzorów umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren na którym prowadzone będą roboty budowlane

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Upoważniamy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
.....

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia terenu robót budowlanych podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, będących przedmiotem przetargu na:

***Docieplenie budynku mieszkalnego w miejscowości Donatkowice,  
gmina Kazimierza Wielka***

**Cena ryczałtowa:**

- **kwota brutto złotych:.....**  
**(słownie:.....)**
  
- **w tym podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł**  
**(słownie:.....)**

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Do niniejszego załącznika należy dołączyć kosztorysy ofertowe.**

Kosztorysy ofertowe mają charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu przyjęty model wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia)

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )  
Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

***Docieplenie budynku mieszkalnego w miejscowości Donatkowice,  
gmina Kazimierza Wielka***

**Wymagany termin wykonania**

- ..... (podać w dniach)

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie liczony od dnia podpisania umowy.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....





**ZAŁĄCZNIK nr 5 - "Informacja o podwykonawcach"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Informacja o podwykonawcach**

Wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, chyba, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie. W takim wypadku dokonuje adnotacji na niniejszym załączniku.

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa podwykonawcy i adres ( telefon, fax)	Część robót Wpisać szczegółowy zakres rzeczowy robót w punktach na odrębnej kartce dla każdego podwykonawcy i dołączyć do niniejszego załącznika nr 7. W niniejszej rubryce wpisać tylko ile punktów liczy zakres rzeczowy każdego podwykonawcy	Wartość podzlecenia brutto..... zł w tym podatek VAT..... zł. Podatek VAT wynosi..... %

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....