

Zarządzenie Nr 1/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 2 stycznia 2018 roku
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2018 roku.

Na podstawie art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 10 ust. 1 pkt. 7, § 11, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829); w związku z zarządzeniem nr 141/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2018 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry urzędu do realizacji zadań obronnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa oraz sprawdzenie stopnia przygotowania kadry kierowniczej i zgrania zespołów funkcjonalno-zadaniowych poprzez przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego.

§ 2.

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2018 roku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

„Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na 2018 rok” należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 7 lutego 2018 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych ŚUW w Kielcach.

§ 4.

Wypełniony arkusz Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie do 31 stycznia 2018 roku.

§ 5.

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

URZĄD MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adama Bodziacha

(data i podpis)

Znak: POO.5560.1.2018

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA W 2018 ROKU

OPRACOWAŁ

Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony

inż. Sławomir Augustyn

KAZIMIERZA WIELKA

STYCZEŃ 2018 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Kazimierza Wielka w 2017 roku było nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry urzędu miasta i gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

1. W 2017 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy, Sekretarz Miasta i Gminy oraz Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony uczestniczyli w szkoleniach obronnych organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 2) uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie systemu stałego dyżuru burmistrza,
- 3) zgodnie z Planem szkolenia obronnego na 2017 rok zrealizowano zaplanowane wewnętrzne szkolenia obronne z osobami należącymi do poszczególnych grup szkoleniowych,
- 4) systematycznie aktualizowano posiadane regulaminy organizacyjne oraz dokumentację planistyczno-organizacyjną zapewniającą funkcjonowanie urzędu i podległych jednostek organizacyjnych w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- 5) zorganizowano i przeprowadzono kwalifikację wojskową,
- 6) utrzymywano w aktualności dokumentację świadczeń osobistych i rzeczowych,
- 7) wyznaczone osoby funkcyjne i zespoły zadaniowe wzięły udział w wojewódzkim treningu pk. „PALIWA 2017”. W trakcie treningu aplikacyjnie realizowano zadania związane z uruchomieniem systemu dystrybucji i odtwarzania rezerw państwowych oraz zapasów obowiązkowych paliw w czasie wojny,
- 8) dokonano aktualizacji bazy danych w zakresie przygotowań pozamilitarnych struktur państwa do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS),

9) przeprowadzono dwie kontrole wykonywania zadań w zakresie obronności: w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej oraz Wydziale Infrastruktury i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. Na podstawie przeprowadzonych kontroli stwierdzono, że:

- 1) Kontrolowane jednostki planowo realizowały zadania wynikające z Zarządzenia Nr 2/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 02 stycznia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Kazimierza Wielka w 2017 roku.
- 2) Kontrolowane jednostki poprawnie wykonywały przypisane im zasadnicze zadania obronne wynikające z obowiązujących aktów prawnych i posiadanej dokumentacji obronnej.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2018 ROKU

Zasadniczym celem szkolenia obronnego w Mieście i Gminie Kazimierza Wielka w 2018 roku będzie utrzymanie poziomu wiedzy i umiejętności kierowniczej kadry Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania obronne oraz przygotowanie ich do kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej urzędu miasta i gminy i jednostek organizacyjnych, należy ukierunkować na:

1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizacji spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu miasta i gminy,
- b) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla jednostek organizacyjnych gminy,
- c) doprecyzowanie zadań obronnych w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej kierownictwa urzędu miasta i gminy i jednostek organizacyjnych gminy, które realizują zadania obronne lub w realizacji ich uczestniczą, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów,

- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych do innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2 W zakresie planowania operacyjnego:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego pod kątem dostosowania ich do szerebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie w podległych jednostkach organizacyjnych gminy i podmiotach realizujących zadania obronne aktualności kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki,
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planu operacyjnego funkcjonowania gminy, tabeli i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map, itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie gminy w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) przygotowanie do wykonania dokumentacji w ramach planowania operacyjnego.

1.3 W zakresie programowania obronnego:

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zaplanowanych do wykonania w 2018 roku,
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty „Programu...”,
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w mieście i gminie, które należy sporządzić w formie Ankiety do NKPPO i przesłanie jej terminowo do WBIZK ŚUW w Kielcach.

1.4 W zakresie przygotowania elementów podsystemu obronnego miasta i gminy umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału a organizacji akcji kunierskiej, zapewniając gotowość

- wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskiej Miasta i Gminy Kazimierza Wielka,
 - c) szkolenie obsady akcji kurierskiej burmistrza,
 - d) zacieśnienie współpracy z Wojskową Komendą Uzpełnień w Busku – Zdroju na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania akcji kurierskiej,
 - e) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2018 roku realizować w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r.

1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i Wojskową Komendą Uzpełnień w Busku-Zdroju poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym,
- b) kształtowanie relacji współdziałania z nowotworzonymi wojskami Obrony Terytorialnej,
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między Urzędem Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

1.6 W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych,

- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
- d) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:

Nie dotyczy.

1.8 W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) wdrożenie nowej dokumentacji planistycznej – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania burmistrza na stanowisku kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy burmistrza, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej funkcjonowania, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania burmistrza,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych jednostek organizacyjnych w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowania ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na szczeblu kierowania,

- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.

1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

Nie dotyczy.

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) Przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań/,
- b) aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”,
- c) zakończenie procesu nakładania zadań obronnych na niepubliczny podmiot leczniczy w zakresie zabezpieczenia medycznego ZMSz w gminie, oraz zakończenie procesu podpisywania porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działanie ZMSz pod względem logistycznym,
- d) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry urzędu, osób i zespołów funkcjonalnych do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych.

1.11 W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nalożenie

- świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
 - d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
 - e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

1.12 W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) uwzględnienie w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planu zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między osobą zajmującą się kadrami a pracownikami ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:

Nie dotyczy.

1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (DZ. U. z 2015 r, poz.1829),
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na lata 2017 – 2019” oraz wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2018 roku, w sposób określony w załącznikach do w/w dokumentów.

1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewni bezkolizyjne funkcjonowanie podsystemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznym planie kontroli miasta i gminy,
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka – na podstawie Zarządzenia nr 141/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 r.:

- a) **wyda własny akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku, uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;**
- b) **opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych,**

- c) w terminie do 31 stycznia 2018 opracuje i prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach roku Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
- d) opracuje **Plan kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych**, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do 7 lutego 2018 roku. Jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli prześle do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 28 lutego 2018 roku.
- e) w **terminie do 17 grudnia 2018 roku** złoży do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach **sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych**.

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA W 2018 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Wydanie zarządzenia Burmistrza Miasta Gminy normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 r.		30													
2.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Kazimierza Wielka.			25													
3.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK danych (ankiet) do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2017 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	31													
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony				30								30		
5.	Dostosowanie podległych																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	2	3	4															17	
6.	struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych. Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.									30									
Po ukazaniu się w dzienniku ustaw																			
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																			
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Kazimierza Wielka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony																
2.	Przegląd, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w kartach realizacji zadań operacyjnych.																	25	
3.	Planowanie operacyjne na szczeblu miasta i gminy.																		Po wypłynięciu dokumentów do planowania operacyjnego.

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
III	REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																	
	Nie dotyczy.																	
IV	PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																	
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Kazimierskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2017 rok.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. 2014, poz. 3)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	1														
2.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony															Proces ciągły
3.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów w gminie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego																W ramach programowego szkolenia i treningów AK

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie miasta i gminy.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1980). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2254).	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony													Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego o w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustaleni wojewódzkiego planu przeprowadzeni a kwalifikacji wojskowej w 2018 r. na terenie województwa świętokrzyskiego	
V	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka			30											

Lp.	Zadanie/femat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
1	2	3	4																17	
2.	Przekazanie do WBIZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez gminę z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WКУ)	Zbrojnych RP 2004 Wyd. MON/SG 2004/	Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony		10															
VI	REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																			
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium z dnia 23 września 1999r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1108)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka		31															
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)			28																
3.	Przesłanie przez UMIG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony		20															
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																			
	Nie dotyczy																			
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																			
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierownika burmistrza.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U nr 98, poz. 978)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka		30															
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych przygotowaniem i wyposażeniem ZMP		Inspektor ds. powszechnego																	↑

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
1	2	3	4																17	
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Burmistrza.		obowiązku obrony																	
IX	PRZYGOTOWANIE Koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej																			
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru burmistrza.		Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	26																
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”												4							
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby burmistrza.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)	Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony																W ramach programowe go szkolenia, i treningów SD	
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH																			
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																			
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U z 2012 r, poz. 741)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	28																
2.	Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony												31					

Lp.	Zadanie/femat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY															
1.	Opracowanie i przesłanie do WBZK SUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka								31					
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny														zadanie ciągłe
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony	31												
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)														zadanie ciągłe

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U 2012 poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U 2004 Nr 125, poz. 1309)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony														zadanie ciągłe
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U 2004 Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony	31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.		Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	31												
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony				30							30		
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI															
	Nie dotyczy.															
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO															
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK planu szkolenia obronnego na 2018 rok.		Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka	31												
2.	Przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka													
				Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2018 r.												
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBIZK Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U z 2004 r. Nr 16, poz.151)	Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka		7												
2.	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBIZK ŚUW.		Sekretarz MiG Kazimierza Wielka		28												
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.		Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony														Zgodnie z opracowanym planem

UZGODNIONO: