

Zarządzenie Nr 13/2018
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej.

Na podstawie art. 104¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 65/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej - otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc prawną zarządzenie Nr 153/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 31 października 2016 r. w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3

Pozostałe zapisy zarządzenia Nr 65/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej wraz z zarządzeniem zmieniającym Nr 181/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej pozostają bez zmian.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 13/2018

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego**

L.p.	stanowisko pracy	zakres wyposażenia	okres używalności w miesiącach okresach zimowych
1	Pracownicy gospodarczy (palacze – dozorczy)	<ul style="list-style-type: none">- kurtka ocieplana- gumofilce- buty skórzano – gumowe- ubranie robocze (drelichowe)- koszula flanelowa- czapka lub beret	<ul style="list-style-type: none">4 okresy zimowe3 okresy zimowe24 okresy zimowe12 miesięcy1 sezon grzewczy24 miesiące
2	Robotnicy gospodarczy (prace interwencyjne i publiczne)	<ul style="list-style-type: none">- kurtka ocieplana- płaszcz przeciwdeszczowy- półbuty- trzewiki zimowe- ubranie robocze (drelichowe)- czapka lub beret	<ul style="list-style-type: none">2 okresy zimowe36 miesięcy12 miesięcy2 okresy zimowe12 miesięcy24 miesiące
3	Pracownicy wykonujący pracę w terenie (wizje lokalne)	<ul style="list-style-type: none">- płaszcz przeciwdeszczowy- kurtka ocieplana- buty gumowe- trzewiki zimowe- czapka lub beret	<ul style="list-style-type: none">36 miesięcy3 okresy zimowe24 miesiące2 okresy zimowe24 miesiące
4	Sprzątaczk	<ul style="list-style-type: none">- fartuch- buty profilaktyczne- chustka na głowę	<ul style="list-style-type: none">12 miesięcy12 miesięcy12 miesięcy
5	Kierowca samochodu osobowego	<ul style="list-style-type: none">- kurtka zimowa- buty przejściowe- kamizelka ocieplająca- koszula	<ul style="list-style-type: none">36 miesięcy24 miesiące36 miesięcy12 miesięcy

6	Goniec	<ul style="list-style-type: none"> - kurtka ocieplana - płaszcz przeciwdeszczowy - półbuty - trzewiki zimowe - czapka lub beret 	<p>2 okresy zimowe 36 miesięcy 12 miesięcy 2 okresy zimowe 24 miesiące</p>
7	Archiwista	<ul style="list-style-type: none"> - kamizelka (ocieplacz) - fartuch drelichowy 	<p>36 miesięcy 36 miesięcy</p>
8	Pracownik socjalny	<ul style="list-style-type: none"> - kurtka ocieplana - płaszcz przeciwdeszczowy - półbuty - trzewiki zimowe - czapka lub beret 	<p>3 okresy zimowe 36 miesięcy 24 miesiące 3 okresy zimowe 24 miesiące</p>
9	Opiekun	<ul style="list-style-type: none"> - kurtka ocieplana - płaszcz przeciwdeszczowy - trzewiki zimowe - buty profilaktyczne - półbuty - rękawice gumowe - fartuch z tkaniny syntetycznej 	<p>3 okresy zimowe 36 miesięcy 3 okresy zimowe 12 miesięcy 24 miesiące do zużycia 12 miesięcy</p>
10	Asystent rodziny	<ul style="list-style-type: none"> - kurtka ocieplana - płaszcz przeciwdeszczowy - półbuty - trzewiki zimowe - czapka, beret 	<p>3 okresy zimowe 36 miesięcy 12 miesięcy 2 okresy zimowe 24 miesiące</p>
11	Asystent osoby niepełnosprawnej	<ul style="list-style-type: none"> - kurtka ocieplana - płaszcz przeciwdeszczowy - półbuty - trzewiki zimowe - czapka, beret 	<p>3 okresy zimowe 36 miesięcy 12 miesięcy 2 okresy zimowe 24 miesiące</p>
12	Kierowcy i robotnicy gospodarczy Wydział GKOS (Baza ul. Budzyńska 2)	<ul style="list-style-type: none"> - kurtka ocieplana - buty skórzano – gumowe - półbuty robocze - gumofilce - ubranie robocze (drelichowe) - koszula flanelowa (2 szt.) - płaszcz przeciwdeszczowy - czapka zimowa - czapka letnia - buty gumowe 	<p>2 okresy zimowe 12 miesięcy 12 miesięcy 2 okresy zimowe 12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 2 okresy zimowe 2 okresy letnie 24 miesiące</p>

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

Zarządzenie Nr 14/2018

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 24 stycznia 2018 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia zamówienia publicznego dla zadania pn. : Budowa infrastruktury sportowej przy Szkole Podstawowej Nr. 3 w Kazimierzy Wielkiej i przy Samorządowej Szkole Podstawowej w Wielgusie.

Na podstawie art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 1579 z późn. zm.) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego w składzie :

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Rafał Stokłosa | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Ryszard Skowron | - Członek Komisji |
| 3. Agnieszka Możdżeń | - Członek Komisji |
| 4. Magdalena Pudo | - Członek Komisji |
| 5. Kamil Jagielnik | - Sekretarz Komisji |

§ 2. Do zadań Komisji Przetargowej zwanej dalej „Komisją” należy :

1. przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia.
2. przygotowanie specyfikacji i ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. dokonanie otwarcia ofert i przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.

§ 3. Komisja pracować będzie w oparciu o :

1. Regulamin Pracy Komisji Przetargowej przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej Nr 115/2011 z dnia 20 września 2011 r.
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 1579 z późn. zm.)
3. akty prawne wykonawcze do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 4. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch