

## REGULAMIN KONKURSU

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr LVI/397/2017 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

### **Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka**

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wsparcie w 2018 roku zadania publicznego świadczonego na rzecz społeczności lokalnej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

#### **§ 1**

##### **Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Wysokość środków publicznych</b>
1.	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.): a) prowadzenie opieki paliatywnej skierowanej do pacjentów przewlekle oraz nieuleczalnie chorych, zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka	<b>18.000,00 zł</b>

#### **§ 2**

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w zakresie wymienionym w § 1 niniejszego regulaminu pn. "Rodzaj zadania":**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

#### **§ 3**

##### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego z zakresu wymienionego w § 1 niniejszego regulaminu pn. "Rodzaj zadania".  
Oferty należy składać w terminie do dnia **29 marca 2018 roku do godz. 15.00.**

2. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta winna zawierać w szczególności informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Ponadto, formularz wzoru oferty znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (<http://www.kazimierzawielka.pl>) w zakładce „Konkursy”.

## § 4

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia **20 grudnia 2018 roku**.
2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Zadanie wymienione w § 1 niniejszego regulaminu pn. „Rodzaj zadania” będzie wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu Gminy Kazimierza Wielka **do wysokości maksymalnej 95%**, co oznacza, że oferent zobowiązany jest zabezpieczyć w ofercie współfinansowania inne środki finansowe (np. środki finansowe własne, inne środki publiczne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) lub wkład osobowy w wysokości **minimum 5%**.

## § 5

### Termin składania ofert

Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w formie pisemnej należy składać w zamkniętej kopercie:

- w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ul. T. Kościuszki 12; 28 – 500 Kazimierza Wielka
  - lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12; 28 – 500 Kazimierza Wielka, liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy, potwierdzona pieczęcią wpływu,
- w terminie do dnia 29 marca 2018 roku z dopiskiem „Oferta na konkurs zadania publicznego” wraz z nazwą zadania i nazwą organizacji.**

## § 6

### Tryb wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie powołanej w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Komisji Konkursowej, która przedstawi Burmistrzowi protokół końcowy z propozycją przyznania dotacji.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zatwierdzeniu protokołu końcowego z prac Komisji przez Burmistrza, w formie Zarządzenia.
3. Informację o wybranej ofercie i ofertach odrzuconych podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu:  
<http://www.kazimierzawielka.pl>.

**Uwaga:** Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

4. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.
5. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
  - a) są niezbędne do realizacji zadania,
  - b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonego w ofercie oraz uwzględnione zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Gminą Kazimierza Wielka,
  - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
  - d) przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nie mogą przekroczyć 80% całości wnioskowanej dotacji,
  - e) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - f) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
6. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
  - a) koszty nie związane z realizacją zadania,
  - b) koszty poniesione na przygotowanie oferty.
7. Oferty, których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 7

### Kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. złożenie oferty w terminie na obowiązującym wzorze formularza i poprawne wypełnienie wszystkich jego rubryk,
2. podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
3. możliwość zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,

4. kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie,
5. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
6. planowany ;przez Oferenta udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.

## § 8

### Termin dokonania wyboru oferty

1. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty i dokona ich oceny w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka protokół z oceny poszczególnych ofert.
3. Podjęcie decyzji w sprawie ostatecznego wyboru oferty (zgodnie z § 6 ust. 4 regulaminu konkursu) nastąpi w ciągu 14 dni od przedstawienia przez Komisję Konkursową propozycji rozstrzygnięcia konkursu.

## § 9

### Warunki zawarcia umowy

1. Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wraz z oświadczeniem o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta).

## § 10

### Przepisy końcowe

1. Informuje się oferentów, iż w latach 2017-2018 na realizację zadania tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, przeznaczono środki finansowe w wysokości:

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych wydatkowana na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017 (w zł) stan na dzień ogłoszenia konkursu)	Wysokość środków publicznych przekazana na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 (w zł)	Wysokość środków publicznych wydatkowanych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018 (w zł) (stan na dzień ogłoszenia konkursu)
1.	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160): prowadzenie opieki paliatywnej skierowanej do pacjentów przewlekle oraz nieuleczalnie chorych, zamieszkałych na terenie gminy Kazimierza Wielka	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Organ administracji publicznej może unieważnić konkurs ofert, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).