

UCHWAŁA NR LVIII/420/2017
RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, dla których Gmina Kazimierza Wielka jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina Kazimierza Wielka jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacja dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, zwaną dalej „podmiotem dotowanym”, złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej.

§ 3. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Kazimierza Wielka.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

§ 4. 1. W lipcu i sierpniu dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu dotacja dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zamkniętych w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 5. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Kazimierza Wielka, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji.

§ 8. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 7, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 7, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 10. Gmina Kazimierza Wielka, zwana także organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

§ 11. 1. Kontrolę, o której mowa w § 10, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

5. Kontroli podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 7;
- 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 4) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 12. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

§ 13. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującemu warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wycień opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 15. Organ dotujący na podstawie ustaleń kontroli może wszcząć postępowanie w sprawie zwrotu dotacji w trybie art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

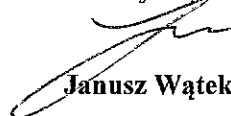
§ 16. W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 17. 1. Z dniem 31 grudnia 2017 r. traci moc uchwała Nr XXXIII/206/2016 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego – działających na terenie Gminy Kazimierza Wielka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2016 r., poz. 2661).

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Janusz Wątek

Wniosek o udzielenie dotacji

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____ z budżetu Gminy Kazimierza Wielka

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Tadeusza Kościuszki 12

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę

--	--	--	--

Adres siedziby

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

B. Dane przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego/szkoły

Nazwa

--	--	--	--

Adres

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

Numer i data zezwolenia na założenie szkoły

--

C. Typ i rodzaj przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły

Typ szkoły/ placówki

Przedszkole	
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej	
Szkoła podstawowa	
Inna forma wychowania przedszkolnego	

Publiczność

Publiczna	
Niepubliczna	

D. Planowana liczba uczniów

Dane o planowanej liczbie uczniów	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień - grudzień
Liczba uczniów w szkole podstawowej ogółem		
<i>Liczba uczniów klas I szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas II szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas III szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas IV szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas V szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas VI szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas VII szkoły podstawowej</i>		
<i>Liczba uczniów klas VIII szkoły podstawowej</i>		
Z liczby uczniów w szkole podstawowej ogółem liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi *</i>		
<i>liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi*</i>		
<i>liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym*</i>		
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*</i>		
<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach integracyjnych w szkołach podstawowych*</i>		
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*		
Liczba dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ogółem		
Z liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych ogółem		
<i>liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:</i>		
<i>liczba dzieci 6 letnich i powyżej</i>		

liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w tym liczba dzieci 6 letnich i powyżej		
liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym liczba dzieci 6 letnich i powyżej		
liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w tym liczba dzieci 6 letnich i powyżej		
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju		
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka:		
Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Kazimierza Wielka:		

E. Rachunek bankowy do przekazywania dotacji

Nazwa rachunku bankowego	
Adres właściciela rachunku bankowego	
Nazwa banku	Nr rachunku

F. Podpis składającego wniosek

imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej/ osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę

Miejscowość, data _____

* należy podać typ szkoły i klasy do których uczęszczają uczniowie

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Janusz Wątek

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

Rok	Miesiąc
-----	---------

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Tadeusza Kościuszki 12

Termin składania: do 5 dnia danego miesiąca

A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę pub

--

Adres siedziby

--

B. Dane szkoły publicznej

Nazwa

--

Adres

--

C. Aktualna liczba uczniów

Liczba uczniów w szkole ogółem	
Liczba uczniów klasy I szkoły podstawowej	
Liczba uczniów klasy II szkoły podstawowej	
Liczba uczniów klasy III szkoły podstawowej	
Liczba uczniów klasy IV szkoły podstawowej	
Liczba uczniów klasy V szkoły podstawowej	
Liczba uczniów klasy VI szkoły podstawowej	
Liczba uczniów klasy VII szkoły podstawowej	
Liczba uczniów klasy VIII szkoły podstawowej	
Z liczby uczniów w szkole ogółem liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi*</i>	
<i>liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi*</i>	
<i>liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym*</i>	
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*</i>	
<i>liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach integracyjnych w szkołach podstawowych*</i>	
Liczba uczniów w szkole z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*	
Liczba dzieci w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych ogółem, w tym:	
Liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
liczba dzieci 6 letnich i powyżej	

liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w tym liczba dzieci 6 letnich i powyżej	
liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym liczba dzieci 6 letnich i powyżej	
liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w tym liczba dzieci 6 letnich i powyżej	
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	

D. Podpis składającego informację

<p>Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej/ osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę</p>
--

Miejscowość, data _____

* należy podać typ szkoły i klasy do których uczęszczają uczniowie

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Janusz Wątek

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____*

Miejsce składania: Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. Tadeusza Kościuszki 12

Termin składania: do 15 stycznia – rozliczenie roczne.

A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkolę

--

Adres siedziby

--

B. Dane przedszkola/innnej formy wychowania przedszkolnego/szkoły**Nazwa**

--

Adres

--

C. Wydatki sfinansowane z środków dotacji:

Wynagrodzenia osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w tym: książki i inne zbiory biblioteczne	
środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach	
sprzęt sportowy i rekreacyjny	
meble	

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej/ osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę

Miejscowość, data _____

* Osoba prawna/ fizyczna prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę składa rozliczenie dla każdego typu dotowanych odpowiednio: przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Janusz Wątek