

**Zarządzenie Nr 158/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 10 października 2017 roku**

**w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji Likwidacyjnej pozostałych środków trwałych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1**

Powołać Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w następującym składzie osobowym:

**Jacek Wójcik** – Przewodniczący Komisji  
**Ryszard Staniec** – Zastępca Przewodniczącego Komisji  
**Magdalena Pudo** – Członek Komisji  
**Maria Szot** – Członek Komisji

**§ 2**

Komisja Likwidacyjna wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 3**

Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1. Dokonywanie fizycznej likwidacji zużytych pozostałych środków trwałych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Podstawą likwidacji zużytych pozostałych środków trwałych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej jest Protokół z przeprowadzonej oceny przydatności pozostałych środków trwałych do dalszego użytkowania – fizyczna likwidacja, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Sporządzanie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji pozostałych środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wypełnianie druku „Likwidacja środka trwałego” LT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Komisja Likwidacyjna rozpatruje złożone wnioski w miarę potrzeb, nie częściej jednak niż raz w miesiącu.

## § 5

1. Po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji, Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacyjny, wraz z drukiem LT (dla każdego pozostałego środka trwałego z osobna) i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
2. Druk LT – dokument likwidacji środka trwałego oraz protokół likwidacyjny Komisja Likwidacyjna przekazuje do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej. Dokumenty te są podstawą do wysięgowania zlikwidowanych pozostałych środków trwałych z ewidencji.

## § 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

## § 7

Traci moc prawną Zarządzenie Nr 125/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji Likwidacyjnej pozostałych środków trwałych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
  
Adam Bodzin

znak sprawy .....

**PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNY  
Z DNIA .....**

Na podstawie Protokołu z przeprowadzonej oceny przydatności pozostałych środków trwałych do dalszego użytkowania – fizyczna likwidacja z dnia ....., Komisja Likwidacyjna w składzie osobowym:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

dokonała fizycznej likwidacji pozostałych środków trwałych wymienionych w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa pozostałego środka trwałego	Numer inwentarzowy	Ilość sztuk

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Podpisy Komisji Likwidacyjnej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(pieczęć i podpis  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej)

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
Adam Bączniak

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 158/201  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 10 października 2017 r.

(PIECZĘĆ)		<b>LIKWIDACJA</b>	
		POZOSTAŁEGO ŚRODKA TRWAŁEGO LT	
Nazwa środka trwałego		Nr inwentarzowy	
		Miejsce użytkowania	
Przyczyna likwidacji			
Data rozpoczęcia likwidacji			
Komisja Likwidacyjna		Decyzję komisji zatwierdzam	
data	podpisy	data	kierownik jednostki

KSIĘGOWOŚĆ			
Wpłynęło dnia ..... podpis .....			
Dotyczy .....			
Treść	KONTO Winien	Kwota	KONTO Ma
Uwagi		Księgowano dn.	Główny Księgowy

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
Adrian Dobrosicki