

**Zarządzenie Nr 157/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 10 października 2017 roku**

**w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji do spraw oceny przydatności do dalszego użytkowania pozostałych środków trwałych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., Nr 142, poz. 446 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m:**

**§ 1**

Powołać Komisję do spraw oceny przydatności do dalszego użytkowania pozostałych środków trwałych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, w następującym składzie osobowym:

**Agnieszka Możdżeń** – Przewodnicząca Komisji  
**Wioletta Karbowniczek** – Zastępca Przewodniczącej Komisji  
**Sławomir Augustyn** – Członek Komisji  
**Ewa Sowa** – Członek Komisji

**§ 2**

Komisja do spraw oceny przydatności do dalszego użytkowania pozostałych środków trwałych, zwana dalej Komisją Oceniającą, wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w jej pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 3**

Do zadań Komisji Oceniającej należy:

1. Ocena przydatności zgłaszanych pozostałych środków trwałych do dalszego użytkowania.
2. Orzekanie o przeznaczeniu pozostałych środków trwałych do fizycznej likwidacji lub zmiany miejsca użytkowania.
3. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonej oceny zgłaszanych pozostałych środków trwałych. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Naczelnicy poszczególnych Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej występują do Komisji Oceniającej o ocenę przydatności pozostałych środków trwałych, które:
  - a) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
  - b) całkowicie utraciły wartość użytkową,

- c) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione,
- d) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
- e) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione,

poprzez sporządzenie i przekazanie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja Oceniająca rozpatruje złożone wnioski w miarę potrzeb, nie częściej jednak niż raz w miesiącu.
3. Na podstawie złożonych wniosków oraz oględzin Komisja Oceniająca sporządza z posiedzenia protokoły, w którym proponuje czy dany pozostały środek trwały zostanie postawiony w stan likwidacji czy nie, oraz które z przedstawionych pozostałych środków trwałych należy uznać za zbędne i przedkłada propozycje zmiany miejsca ich użytkowania.
4. Protokoły z posiedzenia Komisji Oceniającej, zawierające opinię dotyczącą pozostałych środków trwałych przeznaczonych do likwidacji lub uznania za zbędne, wraz z ich propozycją zmiany miejsca użytkowania przekazywane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, który zatwierdza przedłożone propozycje lub ustala inne rozwiązania.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej „Protokołu z przeprowadzonej oceny przydatności pozostałych środków trwałych do dalszego użytkowania – zmiana miejsca użytkowania” Komisja Oceniająca sporządza druk MT – zmiana miejsca użytkowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej „Protokół z przeprowadzonej oceny przydatności pozostałych środków trwałych do dalszego użytkowania – fizyczna likwidacja” przekazuje się do Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

#### § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

#### § 6

Traci moc prawną zarządzenie Nr 97/2009 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 7 września 2009 r. w sprawie powołania składu osobowego i określenia zakresu działania komisji do spraw oceny przydatności do dalszego użytkowania pozostałych środków trwałych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
Adam Bodzioch

znak sprawy

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ OCENY PRZYDATNOŚCI  
POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH – FIZYCZNA LIKWIDACJA  
Z DNIA .....**

**Komisja Oceniająca w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

dokonała przeglądu pozostałych środków trwałych i stwierdziła, że:

Lp.	Nazwa pozostałego środka trwałego	Numer inwentarzowy	Ilość sztuk	Opinia Komisji Oceniającej

W związku z powyższym Komisja Oceniająca wnioskuje uznać za zużyte i przekazać do fizycznej likwidacji pozostałe środki trwałe wymienione w powyższym zestawieniu.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Podpisy Komisji Oceniającej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**DECYZJĘ KOMISJI OCENIAJĄCEJ ZATWIERDZAM**

-----  
(pieczęć i podpis  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej)

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
*Adam Bodzioch*

znak sprawy

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ OCENY PRZYDATNOŚCI  
POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH – ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA  
Z DNIA .....**

**Komisja Oceniająca w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

dokonała przeglądu pozostałych środków trwałych i stwierdziła, że:

Lp.	Nazwa pozostałego środka trwałego	Numer inwentarzowy	Ilość sztuk	Opinia Komisji Oceniającej

W związku z powyższym Komisja Oceniająca wnioskuje o zmianę miejsca użytkowania pozostałych środków trwałych wymienionych w powyższym zestawieniu. Proponuje się .....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Podpisy Komisji Oceniającej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**DECYZJĘ KOMISJI OCENIAJĄCEJ ZATWIERDZAM**

-----  
(pieczęć i podpis  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej)

**BURMISTRZ  
Miasta i Gminy**

Adam Bodzioch

(pieczęć komórki organizacyjnej  
wnioskującej o ocenę przydatności pozostałych  
środków trwałych do dalszego użytkowania)

Kazimierza Wielka, dnia ..... roku

znak sprawy

**WNIOSEK O OCENĘ PRZYDATNOŚCI  
POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA**

**Komisja Oceniająca  
w miejscu**

Zwracam się uprzejmie z prośbą o ocenę przydatności wymienionych poniżej pozostałych środków trwałych do dalszego użytkowania.

Lp.	Nazwa pozostałego środka trwałego	Numer inwentarzowy	Ilość sztuk

(pieczęć i podpis naczelnika komórki organizacyjnej  
wnioskującej o ocenę przydatności pozostałych środków  
trwałych do dalszego użytkowania)

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
*Adama Bodzioch*

Dział – komórka organizacyjna				<b>ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA</b>				
				pozostałego środka trwałego <u>MT</u> Nr dok.				
Dnia				przeniesiono		Nr inwentarzowy		
(nazwa i charakterystyka przedmiotu)								
Uzasadnienie								
Jedn. miary		Ilość		Księgowość Stanowisko kosztów				
szt.								
<b>Przeniesiono</b>								
skąd								
dokąd								
Zlecił		Przekazał		Przyjął		Wartość		
Data	Podpis	Data	Podpis	Data	Podpis	Rodz. ewid.	Data	Podpis

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
*Adam Bodzioch*