

ZATWIERDZAM:

Kazimierza Wielka, 9 czerwca 2017 r.

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Kazimierza Wielka ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka telefon: 0 41 35 21 937 faks: 0 41 35 21 956 adres strony internetowej: www.kazimierzawielka.pl e-mail: sekretarz@kazimierzawielka.pl
--------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. Nr poz. 2164 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.”

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie do RIPOK regionu piątego wszystkich stałych odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka (miasto Kazimierza Wielka i 42 sołectwa), oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Budzyńskiej 2 w Kazimierzy Wielkiej.

Ogólna charakterystyka Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w kontekście odbioru odpadów:

- a) liczba mieszkańców zamieszkałych według złożonych deklaracji na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka wynosi (stan na 16.05.2017 r.) - 12 931 w tym:

Miasto Kazimierza Wielka - 4 278,

Gmina (42 Sołectwa) - 8 653,

- b) Roczna ilość odpadów komunalnych zbieranych z terenu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na podstawie danych za ostatnie pięć lat:

Rok	Odpady zmieszane (Mg)	Odpady segregowane (Mg)	Razem (Mg)
2012	1747,4	74,4	1821,8
2013	1367,7	354,7	1722,4
2014	891,17	427,47	1318,64
2015	488,6	421,7	910,3
2016	613,82	338,45	952,27
Średnia	1021,74	323,34	1345,08

Odpady przeliczone z danych GUS, na podstawie ilości odpadów komunalnych odebranych od mieszkańca/na rok w województwie świętokrzyskim 166 kg/rok: $12\,931 \times 0,166 = 2\,146,55$ Mg/rok.

Na podstawie ilości zebranych odpadów w ostatnich pięciu latach wg powyższej tabeli można stwierdzić, że z roku na rok odpadów jest coraz mniej. W 2016 roku według danych zebrano 952,27 Mg/rok odpadów, średnia z ostatnich pięciu lat wynosi 1 345,08 Mg/rok, natomiast odpady wyliczone z danych GUS to 2 146,55 Mg/rok. Po analizie powyższych danych można stwierdzić, że realny przewidywany roczny strumień odpadów komunalnych wynosi około 1 700 Mg/rok.

- c) Powierzchnia gminy -135 km²,
- d) Łączna długość tras, które muszą pokonać pojazdy odbierające odpady w celu jednokrotnego dotarcia do wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu gminy wynosi ok. 380 km,
- e) Na terenie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka zameldowanych na dzień 31.12.2016 roku było 15 988 osoby.

3.1.1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie:

- z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

3.2. Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających.

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

8.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od 1 lipiec 2017 r. do 31 grudzień 2017 r.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

9.2.2 braku podstaw wykluczenia

9.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;

- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Na potwierdzenie warunków w zakresie dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zamawiający wymaga posiadania:

- zezwolenia na transport odpadów - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Zgodnie z zapisami cyt. ustawy (art. 233 ust. 1), zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak, niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym. Utworzenie rejestru ma nastąpić do trzech lat od dnia wejścia w życie nowej ustawy o odpadach. Do wydawania zezwoleń na transport odpadów do czasu utworzenia rejestru, stosuje się przepisy dotychczasowej ustawy o odpadach tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z póź. zm.),

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego dla Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z póź. zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (obejmujące następujące frakcje odpadów: zmieszane odpady komunalne, tworzywa sztuczne, szkło, papier, opakowania wielomateriałowe, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady zielone);

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;

Na potwierdzenie należy złożyć:

a) wykonanych usług

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykazu usług wykonanych, lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości brutto zrealizowanej usługi minimum 800 000,00 zł.

b) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

W zakresie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający wymaga dysponowania samochodami specjalistycznymi na poziomie odpowiadającym liczbą i rodzajem pojazdów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz.122) – oznacza to, że w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winny znajdować się:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym 1 pojazd o ładowności do 3,5 tony umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości trudno dostępnych,
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, do opróżniania pojemników typu KP7,
 - co najmniej jeden pojazd wyposażony w urządzenie HDS do odbioru pojemników typu „dzwon”,
- spełniające wszelkie wymagania, określone cytowanym wyżej Rozporządzeniem.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin minimum Euro 3.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 PLN.

Uwaga 1

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnianiu zasobów wskazujących na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

- 9.4.5 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4,

składa odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt c) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.
- 9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie

w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)

10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 11.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 11.1.3. w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma prawo dokonać zmiany zgłoszonego podwykonawcy oraz zachowuje uprawnienia do wskazania podwykonawcy do części usługi którą w ofercie wskazywał jako realizacja własna z zachowaniem zasad obowiązujących w ustawie.

12 Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ .
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 (załącznik nr 2 i 3 SIWZ)
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót 9.4.2 a) - załącznik nr 4 SIWZ
2.	Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisany warunkiem 9.4.3
3.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zezwolenia na odbiór i transport odpadów komunalnych
x	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
1.	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4
2.	zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
3.	oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
4.	zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Zbigniew Kołton: 41 3521 – 937 wew. 132
- 15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

17.1 Wadium w wysokości: 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 17.2.1. pieniądzu,
- 17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 17.2.3. gwarancjach bankowych;
- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku : 88 8493 0004 0180 0130 0020 0002

z dopiskiem „Odbiór i zagospodarowanie odpadów” i znak sprawy: GKOŚ.271.2.2017,

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 17.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 17.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.8.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.8.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 17.8.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 18.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - 18.1.1. pieniądzu;
 - 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy

- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka”

Nie otwierać przed 16 czerwca 2017 r. godz. 10:15”.

- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jay nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (sekretariat), w terminie do dnia

16-06- 2017 r . do godz. 10:00.

- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu

16-06-2017 r. godz. 10:15

- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

- 21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzania wizji lokalnej w terenie. Przedmiar robót jest uzupełnieniem przedmiotu

zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.

- 22.2 W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SIWZ.
- 22.3 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.4 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje

- 22.5 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
2	Mycie pojemników na odpady	20%
3	Pojazdy z normą emisji spalin Euro 5	20%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 22.7 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$	60 %	60 pkt

	gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej -60 wskaźnik stały		
2	Mycie pojemników na odpady komunalne MP - Mycie pojemników na odpady komunalne Mycie 2 razy lub więcej ilości w trakcie trwania umowy - 20 punktów Mycie 1 raz w trakcie trwania umowy pojemników - 10 punktów Brak mycia pojemników - 0 punktów W celu uzyskania punktacji w tym kryterium, Wykonawca wykaże w zał. Nr 5 SIWZ pojazd przystosowany do mycia pojemników np. „samochód o szczelnej konstrukcji z myjką o zamkniętym obiegu wody przystosowany do mycia pojemników w miejscu odbioru odpadów komunalnych”. Ponadto w zał. Nr 1 SIWZ Wykonawca poda oferowaną ilość mycia pojemników w trakcie trwania umowy np. 0, 1, 2 lub więcej ilości mycia pojemników Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „Mycie pojemników na odpady komunalne” wynosi 20 pkt.	20%	20 pkt
3	Pojazdy z normą spalin min. Euro 5 PN - Pojazdy z normą spalin min. Euro 5 4 pojazdy z normą spali min Euro 5 – 20 punktów, 3 pojazdy z normą spali min Euro 5 – 15 punktów, 2 pojazdy z normą spali min Euro 5 – 10 punktów, 1 pojazd z normą spali min Euro 5 – 5 punktów, 0 pojazdów z normą spali min Euro 5 – 0 punktów, Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „Pojazdy z normą spalin min. Euro 5” wynosi 20 pkt. W celu uzyskania punktacji w tym kryterium, Wykonawca wykaże w zał. Nr 1 i Nr 5 SIWZ pojazdy z normą emisji Euro 5.	20%	20 pkt

22.8 Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w ppkt 1 lit a) na stronie internetowej www.kazimierzawielka.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, zobowiązany jest do:

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy),

b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie lub pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,

c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów,

d) przedłożenia umowy z instalacją przewidzianą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego dla V regionu na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

e) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i przedłożenia stosownego dokumentu - w oryginale, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w innej formie niż pieniądź.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

25. Zamawiający wymaga, zgodnie z art.29 ust.3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

26. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr :1	Formularz oferty
Załącznik nr :2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 3	Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia
Załącznik nr: 4	Wykaz głównych usług
Załącznik nr: 5	Wykaz narzędzi
Załącznik nr :6	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr : 7	Wzór umowy
Załącznik nr : 8	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opracował:

Załącznik Nr 1

.....
(NAZWA WYKONAWCY/ÓW)

.....
(SIEDZIBA WYKONAWCY/ÓW)

.....
TEL/FAX.....
NIP.....
REGON.....
ADRES KONTAKTOWY EMAIL:.....

FORMULARZ OFERTOWY

NAWIĄZUJĄC DO OGŁOSZENIA O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA”, OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI, ZA CENĘ:

- OGÓŁEM BRUTTO:.....ZŁ,
(SŁOWNIE ZŁOTYCH:.....)

W TYM:

- CENA BRUTTO ZA MIESIĄC ŚWIADCZENIA USŁUGI:.....ZŁ,
(SŁOWNIE ZŁOTYCH:.....)

OFERUJEMY MYCIE POJEMNIKÓW W ILOŚCIRAZY W CIĄGU TRWANIA UMOWY.

LICZBA POJAZDÓW Z NORMĄ EMISJI SPALIN EURO 5

1. OŚWIADCZAMY, ŻE ZAPOZNALIŚMY SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I NIE WNOSIMY DO NIEJ ZASTRZEŻEŃ ORAZ ZDOBYLIŚMY KONIECZNE INFORMACJE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY.

2. OŚWIADCZAMY, ŻE UWAŻAMY SIĘ ZA ZWIĄZANYCH NINIEJSZĄ OFERTĄ PRZEZ OKRES 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU DO SKŁADANIA OFERT.

3. OŚWIADCZAMY, ŻE ZAWARTY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PROJEKT UMOWY ZOSTAŁ PRZEZ NAS ZAAKCEPTOWANY I ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ W PRZYPADKU WYBORU NASZEJ OFERTY DO ZAWARCIA UMOWY NA WYŻEJ WYMENIONYCH WARUNKACH W MIEJSCU I TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

4. WADIUM W KWOCIE 10 000,00 ZŁ (SŁOWNIE ZŁOTYCH: DZIESIĘĆ TYSIĘCY 00/100) ZOSTAŁO WNIESIONE W FORMIE

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, W PRZYPADKU WYBORU NASZEJ OFERTY, DO WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W FORMIE I W TERMINIE OKREŚLONYM USTAWĄ.

6. INFORMUJEMY, ŻE DANE ZAWARTE W OFERCIE W OSOBNEJ KOPERCIE OZNACZONEJ „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA (FIRMY) W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI I NIE MOGĄ BYĆ UJAWNIONE INNYM UCZESTNIKOM PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA.

7. W PRZYPADKU OTRZYMANIA ZAWIADOMIEŃ ORAZ INFORMACJI, DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA NA NR FAKSU.....*) DEKLARUJEMY, ŻE W TYM SAMYM DNIU PRZEŚLEMY POTWIERDZENIA ICH OTRZYMANIA NA NUMER ZAMAWIAJĄCEGO. BRAK TAKIEGO POTWIERDZENIA UPRAWNIA ZAMAWIAJĄCEGO DO UZNANIA NA PODSTAWIE WYDRUKU NADANIA FAKSU, ŻE WYSŁANY FAKSEM DOKUMENT ZOSTAŁ NAM DORECZONY W TYM DNIU.

8. ZGODNIE Z ART. 36B UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH OŚWIADCZAM/Y, ŻE ZAMIERZAMY/ NIE ZAMIERZAMY**) POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....

.....

(NALEŻY OPISAĆ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEWIDZIANE DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ (JEŻELI DOTYCZY)

UWAGA:

W PRZYPADKU BRAKU OPISU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEWIDZIANEJ DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ - ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE WYKONAWCA ZREALIZUJE ZAMÓWIENIE BEZ UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW.

PONADTO PODAJĘ:

.....

(NALEŻY Podać NAZWY (FIRMY) PODWYKONAWCÓW (JEŻELI DOTYCZY)

9. NASZ NR KONTA

10. OFERTA NASZA ZAWIERA..... KOLEJNO PONUMEROWANYCH STRON.

11. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

.....

.....

.....

*) PROSIMY Podać DOSTĘPNY WYKONAWCY NUMER FAKSU.

**) NIE POTRZEBNE SKREŚLIĆ

UPEŁNOMOCNIONY PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY

.....

(PODPIS I PIECZĘĆ)

DATA :

Załącznik Nr 2

.....
(NAZWA I ADRES WYKONAWCY/ÓW)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Z ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PRZYSTĘPUJĄC DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA”

JA (IMIĘ I NAZWISKO).....

JAKO UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL

FIRMY.....

OŚWIADCZAM, ŻE SPEŁNIAMY WARUNKI, OKREŚLONE ART.22 UST.1 USTAWY, DOTYCZĄCE:

- A) POSIADANIA UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA,
- B) POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA,
- C) DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA,
- D) SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ.

UPEŁNOMOCNIONY PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY

.....
(PODPIS I PIECZĘĆ)

DATA :

Załącznik Nr 3

.....
(NAZWA I ADRES WYKONAWCY/ÓW)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN. „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA.”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST 1 PKT 12-23 USTAWY PZP.**
- 2. OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP .**

..... (MIEJSCOWOŚĆ), DNIA R.

.....
(PODPIS)

OŚWIADCZAM, ŻE ZACHODZĄ W STOSUNKU DO MNIENIE PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. USTAWY PZP (PODAĆ MAJĄCĄ ZASTOSOWANIE PODSTAWĘ WYKLUCZENIA SPOŚRÓD WYMIENIONYCH W ART. 24 UST. 1 PKT 13-14, 16-20 LUB ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP). JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE W ZWIĄZKU Z WW. OKOLICZNOŚCIĄ, NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 8 USTAWY PZP PODJĄŁEM NASTĘPUJĄCE ŚRODKI NAPRAWCZE:

.....
.....
.....
.....

..... (MIEJSCOWOŚĆ), DNIA R.

.....
(PODPIS)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

OŚWIADCZAM, ŻE NASTĘPUJĄCY/E PODMIOT/Y, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY POWOŁUJĘ SIĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU, TJ.: (PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ/FIRMĘ, ADRES, A TAKŻE W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) NIE PODLEGA/JĄ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

..... (MIEJSCOWOŚĆ), DNIA R.

.....
(PODPIS)

[UWAGA: ZASTOSOWAĆ TYLKO WTEDY, GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDZIAŁ MOŻLIWOŚĆ, O KTÓREJ MOWA W ART. 25A UST. 5 PKT 2 USTAWY PZP]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

OŚWIADCZAM, ŻE NASTĘPUJĄCY/E PODMIOT/Y, BĘDĄCY/E PODWYKONAWCĄ/AMI: (PODAĆ PEŁNĄ NAZWĘ/FIRMĘ, ADRES, A TAKŻE W ZALEŻNOŚCI OD PODMIOTU: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), NIE PODLEGA/Ą WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

..... (MIEJSCOWOŚĆ), DNIA R.

.....
(PODPIS)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE INFORMACJE PODANE W POWYŻSZYCH OŚWIADCZENIACH SĄ AKTUALNE I ZGODNE Z PRAWDĄ ORAZ ZOSTAŁY PRZEDSTAWIONE Z PEŁNĄ ŚWIADOMOŚCIĄ KONSEKWENCJI WPROWADZENIA ZAMAWIAJĄCEGO W BŁĄD PRZY PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI.

..... (MIEJSCOWOŚĆ), DNIA R.

.....
(PODPIS)

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
 (NAZWA I ADRES WYKONAWCY/ÓW)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

WYKAZU WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, GŁÓWNYCH DOSTAW LUB USŁUG, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH DOSTAWY LUB USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW, CZY ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIIE:

L.P.	NAZWA ZAMÓWIENIA (CHARAKTERYSTYKA USŁUGI UWZGLĘDNIAJĄC ZAPIS SIWZ)	CAŁKOWITA WARTOŚĆ USŁUGI BRUTTO W TYM WARTOŚĆ, ZA KTÓRĄ BYŁ ODPOWIEDZIALNY WYKONAWCA	NAZWA I ADRES PODMIOTU, KTÓRY JĄ REALIZOWAŁ - W PRZYPADKU, GDY WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTĘ POLEGA NA WIEDZY I DOŚWIADCZENIU INNEGO PODMIOTU	TERMINY WYKONANIA: - ROZPOCZĘCIE, - ZAKOŃCZENIE	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA

UWAGA:

1. NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOWODY, POTWIERDZAJĄCE, CZY ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIIE;

UPEŁNOMOCNIONY PRZEDSTAWICIEL

WYKONAWCY

.....
 (PODPIS I PIECZĘĆ)

DATA :

*/ NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

ZAŁĄCZNIK NR 5

.....
 (PIECZĘĆ, NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY/ÓW)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
 TECHNICZNYCH**

DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ
 Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

LP.	OPIS (SPRZĘT, POJAZDY, NARZĘDZIA, WYPOSAŻENIE ZAKŁADU, URZĄDZENIA TECHNICZNE I INNE WRAZ Z NAZWĄ I ADRESEM PODMIOTU, Z KTÓREGO ZASOBÓW BĘDZIE KORZYSTAŁ WYKONAWCA) UWZGLĘDNIAJĄC ZAPIS SIWZ	LICZBA JEDNOSTEK	NORMA EMISJI SPALIN EURO	PARAMETRY TECHNICZNE (NP. WIELKOŚĆ)	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

UWAGA:

JEŻELI W WYKAZIE, W INFORMACJI O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA, WYKONAWCA WSKAZAŁ, ŻE POLEGA NA ZASOBACH, INNEGO PODMIOTU, NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA TO POWINIEN ZAŁĄCZYĆ W ORYGINALE PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU ODDAJĄCEGO MU DO DYSPOZYCJI WSKAZANE ZASOBY

**UPEŁNOMOCNIONY PRZEDSTAWICIEL
 WYKONAWCY**

.....
 (PODPIS I PIECZĘĆ)

DATA :

Załącznik Nr 6

.....
(NAZWA I ADRES WYKONAWCY/ÓW)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 UST. 11 USTAWY

NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN. ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE:

- NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST 1 PKT. 23 USTAWY, W ZAŁĄCZENIU PRZEDKŁADAM LISTĘ
- NIE NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ *

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTACJI)

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE INFORMACJE PODANE W POWYŻEJ SĄ AKTUALNE I ZGODNE Z PRAWDĄ ORAZ ZOSTAŁY PRZEDSTAWIONE Z PEŁNĄ */ NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ
UPEŁNOMOCNIONY PRZEDSTAWICIEL

WYKONAWCY

.....
(PODPIS I PIECZĘĆ)

DATA :

ZAŁĄCZNIK NR 7

PROJEKT UMOWY

W DNIU W KAZIMIERZY WIELKIEJ POMIĘDZY GMINĄ KAZIMIERZA WIELKA MAJĄCĄ SWOJĄ SIEDZIBĘ W KAZIMIERZY WIELKIEJ, UL. KOŚCIUSZKI 12, NIP 605-001-32-49, REGON 291009780 ZWANĄ W TREŚCI UMOWY „ZAMAWIAJĄCYM” REPREZENTOWANĄ PRZEZ:

.....
PRZY KONTRASYGNAIE

.....
A PRZEDSIĘBIORCĄ:

.....
Z SIEDZIBĄ W

WPISANYM DO..... PROWADZONEGO PRZEZ

POD NR....., NIP, REGON, ZWANYM DALEJ

WYKONAWCĄ, REPREZENTOWANYM PRZEZ:

1.

2.

W REZULTACIE DOKONANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYBORU OFERTY WYKONAWCY W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. DZ. U. Z 2013R., POZ. 907 ZE ZM) ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA O NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY ZLECA A WYKONAWCA PRZYJMUJE DO REALIZACJI ŚWIADCZENIE USŁUG PN.: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA”.

2. W RAMACH ZADANIA O KTÓRYM MOWA W PKT 1 WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ODBIORU, TRANSPORTU I ZAGOSPODAROWANIA W RIPOK-U W RZĘDOWIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA (MIASTA KAZIMIERZA WIELKA I 42 SOŁECTW).

3. ZAKRES ZAMÓWIENIA DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ I NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ODBIORU BEZPOŚREDNIO Z NIERUCHOMOŚCI CAŁEJ MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZARÓWNO ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW GROMADZONYCH W SPOSÓB SELEKTYWNY.

4. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ WYPOSAŻYĆ WSZYSTKIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE ZMIESZANE ORAZ W WORKI I POJEMNIKI NA ODPADY ZEBRANE W SPOSÓB SELEKTYWNY (PAPIERU, SZKŁA, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH, ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI) W KOLORACH OKREŚLONYCH ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 29 GRUDNIA 2016 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO SPOSOBU ZBIERANIA WYBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW (DZ. U. Z 2017, POZ.19). WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI ORAZ W WORKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI WINNO NASTĄPIĆ NAJPÓŹNIEJ W DNIU 1 LIPCA 2017 R.

5. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ODBIORU Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI PSZOK ZARÓWNO ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ WSZYSTKICH INNYCH ODPADÓW GROMADZONYCH W SPOSÓB SELEKTYWNY.

6. WYKONAWCA ODPOWIEDZIALNY JEST ZA OSIĄGANIE WYMAGANYCH POZIOMÓW ODZYSKU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM POZIOMÓW ODZYSKU WSKAZANYCH W USTAWIE Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH (TJ. Dz. U. z 2016 r., poz. 250), ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 29 MAJA 2012 ROKU W SPRAWIE POZIOMÓW RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI NIEKTÓRYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH (Dz. U z 2012r., poz. 645), ORAZ ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 25 MAJA 2012 R. W SPRAWIE POZIOMÓW OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA POZIOMU OGRANICZANIA MASY TYCH ODPADÓW (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

7. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYKONYWANIA WSZYSTKICH OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, KTÓRA STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ UMOWY.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY – OD DNIA 1 LIPCA 2017 DO 31 GRUDZIEŃ 2017 ROKU.

§ 3

1. WYKONAWCA OŚWIADCZA, ŻE:

- 1) POSIADA ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE TRANSPORTU I ZBIERANIA ODPADÓW WYDANE PRZEZ WŁAŚCIWY ORGAN ZGODNIE Z USTAWĄ O ODPADACH,
- 2) JEST WPISANY DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, PROWADZONEGO PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA W TRYBIE USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI PORZĄDKU W GMINIE,
- 3) SPEŁNIA WARUNKI ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA Z DN. 11 STYCZNIA 2013 ROKU W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

2. WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- 1) POWOŁANIA PRZEDSTAWICIELA UPRAWNIONEGO DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM W SPRAWACH Z ZAKRESU NINIEJSZEJ UMOWY W OSOBIE NR TEL.,
- 2) WYKONYWANIA PRZEDMIOTU NINIEJSZEJ UMOWY ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI,
- 3) TERMINOWEJ REALIZACJI USŁUG OBJĘTYCH NINIEJSZĄ UMOWĄ,
- 4) KAŻDORAZOWEGO UPRZĄTNIĘCIA TERENU WOKÓŁ ODBIERANYCH POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI. W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA W WYKONANIU USŁUGI WYKONAWCA BĘDZIE PONOSIŁ WSZELKIE DODATKOWE KOSZTY ZWIĄZANE Z USUNIĘCIEM ROZERWANYCH WORKÓW JAK RÓWNIEŻ UPORZĄDKOWANIA TERENU,
- 5) PROWADZENIA EWIDENCJI ODBIERANYCH ODPADÓW,
- 6) ZAPEWNIANIA ZAMAWIAJĄCEMU DOSTĘPU DO DANYCH Z SYSTEMU GPS SAMOCHODÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE Z TERENU GMINY KAZIMIERZA WIELKA. URZĄDZENIE MUSI CAŁY CZAS ZAPISYWAĆ POŁOŻENIE POJAZDÓW I UMOŻLIWIĆ WERYFIKACJĘ TYCH DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (TRASA, CZAS PRZEJAZDU SAMOCHODU, ITP.). DANE MUSZĄ BYĆ DOSTĘPNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ CAŁY OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROK PO JEJ ZAKOŃCZENIU,
- 7) OSIĄGNIĘCIA WYMAGANYCH POZIOMÓW ODZYSKU OKREŚLONYCH W:
 - A) ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 25 MAJA 2012 ROKU W SPRAWIE POZIOMÓW RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI NIEKTÓRYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH (Dz.U z 2012 r., poz. 645),

B) ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 29 MAJA 2012 ROKU W SPRAWIE POZIOMÓW OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA POZIOMU OGRANICZANIA MASY TYCH ODPADÓW (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).

8) WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO DOSTARCZANIA ZAMAWIAJĄCEMU W WERSJI PAPIEROWEJ I ELEKTRONICZNEJ SPRAWOZDAŃ PÓŁROCZNYCH, O JAKICH MOWA W ART. 9 N USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH W TERMINIE DO KOŃCA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO PÓŁROCZU, KTÓREGO DOTYCZY. SPRAWOZDANIA POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z 17 CZERWCA 2016 R. W SPRAWIE WZORÓW sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), A W PRZYPADKU ZMIANY ROZPORZĄDZENIA, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI WZORAMI DRUKÓW.

9) W CELU UMOŻLIWIENIA SPORZĄDZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI, O KTÓRYM MOWA W ART. 9Q USTAWY Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W GMINACH (T.J. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU NIEZBĘDNE INFORMACJE UMOŻLIWIĄJĄCE SPORZĄDZENIE SPRAWOZDANIA. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE RÓWNIEŻ DO PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU INNYCH INFORMACJI NT. ODBIORU, UNIESZKODLIWIENIA I SEGREGACJI ODPADÓW JEŚLI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA ZAMAWIAJĄCEGO NAŁOŻONY ZOSTANIE OBOWIĄZEK SPORZĄDZANIA INNYCH SPRAWOZDAŃ Z ZAKRESU GOSPODARKI ODPADAMI. DOTYCZY TO TYLKO INFORMACJI W POSIADANIU, KTÓRYCH BĘDZIE WYKONAWCA A NIE ZAMAWIAJĄCY.

10) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO MONITOROWANIA OBOWIĄZKU CIĄŻĄCEGO NA WŁAŚCICIELU NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH. W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI NIE WYWIĄZUJE SIĘ Z OBOWIĄZKU W ZAKRESIE SEGREGACJI ODPADÓW, WYKONAWCA ODBIERA ODPADY JAKO ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE W TERMINIE 1 TYGODNIA OD DNIA ZAISTNIENIA OPISANEJ SYTUACJI DO PISEMNEGO LUB DROGĄ ELEKTRONICZNĄ POINFORMOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO O NIEWYWIĄZANIU SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SEGREGACJI ODPADÓW PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI. DO INFORMACJI WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTACJĘ FOTOGRAFICZNĄ (W POSTACI ELEKTRONICZNEJ) I PROTOKÓŁ Z ZAISTNIENIA TAKIEGO ZDARZENIA. Z DOKUMENTACJI MUSI JEDNOZNACZNIE WYNIKAĆ JAKIEJ DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, W JAKIM DNIU I O JAKIEJ GODZINIE DOSZŁO DO USTALENIA WW. ZDARZENIA.

11) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO OKAZANIA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSZELKICH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY ZGODNIE Z OKREŚLONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIAMI I PRZEPISAMI PRAWA.

12) WYKONAWCA ZACHOWA UZYSKANE W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY DANE, A W SZCZEGÓLNOŚCI DANE OSOBOWE, W POUFNOŚCI, BĘDZIE PRZESTRZEGAŁ ZASAD WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY Z DNIA 29 SIERPNI 1997 R. O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (TEKST JEDNOLITY Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), I NIE WYKORZYSTA ICH DO INNYCH CELÓW NIŻ WYKONYWANIE UMOWY.

13) WYKONAWCA BĘDZIE PRZETWARZAŁ DANE W ROZUMIENIU USTAWY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH WYŁĄCZNIE W ZAKRESIE I CELU PRZEWIDZIANYM W UMOWIE.

14) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ZAWARCIA I POSIADANIA UMOWY UBEZPIECZENIA Z TYTUŁU ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZA SZKODY ORAZ OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW I OSÓB TRZECICH I MIENIA, POWSTAŁE W ZWIĄZKU Z PROWADZONYMI USŁUGAMI, W TYM TAKŻE RUCHEM POJAZDÓW MECHANICZNYCH W OKRESIE REALIZACJI UMOWY. OBOWIĄZEK WYKONAWCY POSIADANIA POLISY, O KTÓREJ MOWA W ZDANIU POPRZEDZAJĄCYM DOTYCZY CAŁEGO OKRESU OBOWIĄZYWANIA UMOWY NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH.

15) KOSZTY UBEZPIECZENIA PONOSI WYKONAWCA.

16) WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO PRZEDSTAWIENIA NA KAŻDE ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO POLISY UBEZPIECZENIOWEJ ORAZ DOWODU OPŁACANIA SKŁADEK.

3. ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- 1) POWOŁANIA PRZEDSTAWICIELA UPRAWNIONEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ W SPRAWACH Z ZAKRESU NINIEJSZEJ UMOWY W OSOBIE,
- 2) PRZEPROWADZENIA AKCJI INFORMACYJNEJ (W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY: BIP, TABLICE OGŁOSZEŃ) SKIEROWANEJ DO WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W SPRAWIE TERMINÓW ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH,
- 3) WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZGODNIE Z § 5 NINIEJSZEJ UMOWY,
- 4) NIEZWŁOCZNEGO INFORMOWANIA WYKONAWCY O WSZELKICH WYDARZENIACH I OKOLICZNOŚCIACH MOGĄCYCH MIEĆ ZNACZENIE DLA PRAWIDŁOWEGO WYKONYWANIA UMOWY.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY PRZEKAŻE WYKONAWCY W DNIU PODPISANIA UMOWY, W FORMIE PAPIEROWEJ LUB ELEKTRONICZNEJ WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, Z KTÓRYCH ODBIERANE BĘDĄ STAŁE ODPADY KOMUNALNE, UTWORZONY WG. EWIDENCJI LUDNOŚCI MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA – STAŁYCH MIESZKAŃCÓW GMINY, ORAZ WYKAZ ROZSTAWIONYCH NA TERENIE MIASTA GNIAZD SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW.
2. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, IŻ WYKAZ O JAKIM MOWA W UST. 1 MOŻE ULEGAĆ ZMIANIE W PRZYPADKU ZWIĘKSZENIA LUB ZMNIEJSZENIA LICZBY OBSŁUGIWANYCH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH.

§ 5

1. STRONY USTALAJĄ, ŻE OBOWIĄZUJĄCĄ FORMĄ WYNAGRODZENIA BĘDZIE WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE, ZA FAKTYCZNIE WYKONANĄ USŁUGĘ, WYLICZONE ZGODNIE Z UST. 2, Z ZASTRZEŻENIEM, IŻ MAKSYMALNE WYNAGRODZENIE NIE MOŻE PRZEKROCYĆ KWOTY BRUTTO:.....ZŁ,
(SŁOWNIE ZŁOTYCH:.....).
2. WYKONAWCY PRZYSŁUGUJE ZA KAŻDY MIESIĄC ŚWIADCZENIA USŁUGI WYNAGRODZENIE W KWOCIE BRUTTO:.....ZŁ, (SŁOWNIE ZŁOTYCH:).

FAKTURA POWINNA BYĆ WYSTAWIONA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

NABYWCA:

GMINA KAZIMIERZA WIELKA
UL. T KOŚCIUSZKI 12
28 – 500 KAZIMIERZA WIELKA
NIP: 605 – 001 – 32 – 49

ODBIORCA:

URZĄD MIASTA I GMINY
UL. T. KOŚCIUSZKI 12
28 – 500 KAZIMIERZA WIELKA

W PRZYPADKU ŚWIADCZENIA USŁUGI PRZEZ OKRES KRÓTSZY NIŻ MIESIĄC WYNAGRODZENIE ZOSTANIE PROPORCJONALNIE ZMNIEJSZONE. PRZEZ MIESIĄC ROZUMIE SIĘ MIESIĄC KALENDARZOWY.

3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY, O KTÓRYM MOWA W UST. 2 PŁATNE BĘDZIE PO ZAKOŃCZENIU DANEGO MIESIĄCA ŚWIADCZENIA USŁUGI, NA PODSTAWIE PRAWIDŁOWO WYSTAWIONEJ FAKTURY VAT.
4. DO FAKTURY, O KTÓREJ MOWA W UST. 3 WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST OBLIGATORYJNIE DOŁĄCZYĆ KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW DO MIEJSCA ICH ODZYSKU, RECYKLINGU LUB UNIESZKODLIWIENIA, WRAZ Z ROZLICZENIEM ILOŚCIOWYM I RODZAJOWYM ODPADÓW ODEBRANYCH W RAMACH PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

5. NALEŻNOŚĆ ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY ZOSTANIE ZAPŁACONA W TERMINIE 30 DNI OD DATY DOSTARCZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ FAKTURY WYSTAWIONEJ NA: GMINĘ KAZIMIERZA WIELKA, UL. KOŚCIUSZKI 12, 28-500 KAZIMIERZA WIELKA, NIP: 605-001-32-49, Z ZASTRZEŻENIEM UST. 6.

6. W PRZYPADKU NIE DOŁĄCZENIA DO FAKTURY KART PRZEKAZANIA ODPADÓW, ZAMAWIAJĄCY DOKONA ZAPŁATY TYLKO I WYŁĄCZNIE PO DOSTARCZENIU ICH PRZEZ WYKONAWCĘ. W TAKIM PRZYPADKU TERMIN ZAPŁATY OKREŚLONY W UST. 5 NIE JEST WIĄŻĄCY DLA ZAMAWIAJĄCEGO I ROZPOCZYNA SWÓJ BIEG OD DNIA DOSTARCZENIA KOMPLETU DOKUMENTÓW.

7. W KWOCIE WYNAGRODZENIA OKREŚLONEGO W UST. 2 UWZGLĘDNIONE ZOSTAŁY WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY.

8. WYKONAWCA NIE MA PRAWA DOKONYWANIA CESJI ŻADNEJ CZĘŚCI PRZEDMIOTU UMOWY BEZ PISEMNEJ ZGODY ZAMAWIAJĄCEGO.

9. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PŁATNOŚCI ZALICZKOWYCH.

10. W PRZYPADKU, GDY ZAMÓWIENIE REALIZOWANE JEST PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW W ZAKRESIE DOTYCZĄCYM....., ZGODNIE Z TREŚCIĄ OFERTY WYKONAWCY ROZLICZENIE ZA ZREALIZOWANY PRZEDMIOT UMOWY NASTĄPI WG NIŻEJ OKREŚLONYCH ZASAD:

A) PO WYKONANIU I ODBIORZE ROBÓT, WYKONAWCA WYSTAWI FAKTURY ZA ZAKRES ROBÓT REALIZOWANY WŁASNYMI SIŁAMI. ZAPŁATA NINIEJSZEJ FAKTURY NASTĄPI W TERMINIE 30 DNI OD DATY JEJ DORĘCZENIA WRAZ Z DOKUMENTAMI ROZLICZENIOWYMI,

B) WYSTAWIENIE FAKTURY ZA OKRES REALIZOWANY PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW WINIEN BYĆ POPRZEDZONY ZŁOŻENIEM PRZEZ WYKONAWCĘ OŚWIADCZENIA O UREGULOWANIU PRZEZ NIEGO NALEŻNOŚCI NA RZECZ PODWYKONAWCY ORAZ OŚWIADCZENIA PODWYKONAWCY, W KTÓRYM POTWIERDZA UREGULOWANIE NALEŻNEGO MU WYNAGRODZENIA. ZAPŁATA NINIEJSZEJ FAKTURY NASTĄPI W TERMINIE 30 DNI OD DATY JEJ DORĘCZENIA WRAZ Z DOKUMENTAMI ROZLICZENIOWYMI.

11. ZA DZIEŃ ZAPŁATY UWAŻA SIĘ DZIEŃ OBCIĄŻENIA RACHUNKU ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

1. WYKONAWCA WNOSI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W WYSOKOŚCI 10 % CENY OFERTOWEJ, CO STANOWI KWOTĘ: ZŁ (SŁOWNIE ZŁOTYCH:.....) W FORMIE.....

2. ZAMAWIAJĄCY ZWRÓCI ZABEZPIECZENIE W TERMINIE 30 DNI OD DNIA WYKONANIA ZAMÓWIENIA I UZNANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZA NALEŻYCIE WYKONANE.

§ 7

1. W RAZIE STWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA Wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.

2. NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ UMOWY LUB JEJ CZĘŚCI W ZAKRESIE NIEOBJĘTYM PRZYPADKAMI OKREŚLONYMI W § 8 UST.1 PKT 2-9, UPOWAŻNIA ZAMAWIAJĄCEGO DO OBNIŻENIA WYNAGRODZENIA BRUTTO WYKONAWCY ZA DANY MIESIĄC O 4% JEGO WYSOKOŚCI ZA KAŻDY DZIEŃ NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI W DANYM MIESIĄCU. NIEZALEŻNIE OD OBNIŻENIA WYNAGRODZENIA, W PRZYPADKU, GDY PONIESIONA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SZKODA PRZEWYŻSZA WYSOKOŚĆ DOKONANEGO OBNIŻENIA WYNAGRODZENIA, ZAMAWIAJĄCY MOŻE ŻĄDAĆ ODSZKODOWANIA W PEŁNEJ WYSOKOŚCI PONIESIONEJ SZKODY.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCEMU PRZYSŁUGUJĄ OD WYKONAWCY KARY UMOWNE W NASTĘPUJĄCYCH PRZYPADKACH I WYSOKOŚCI:

1) W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO STRONIE WYKONAWCY, W WYSOKOŚCI 10 % ŁĄCZNEGO WYNAGRODZENIA BRUTTO OKREŚLONEGO W § 5 UST. 2.;

2)A) ZA KAŻDY POTWIERDZONY PRZYPADEK NIEWYKONANIA ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI LUB ODEBRANIE ODPADÓW W TERMINIE NIEZGODNYM Z ZATWIERDZONYM HARMONOGRAMEM Z WINY WYKONAWCY W WYSOKOŚCI 200 ZŁ BRUTTO (DWIEŚCIE ZŁOTYCH) – W KAŻDEJ SYTUACJI, GDY PO 24 GODZINACH OD PRZEKAZANIA REKLAMACJI POTWIERDZONEJ WIZJĄ ZAMAWIAJĄCEGO W TERENIE, ODBIÓR ODPADÓW NIE BĘDZIE ZREALIZOWANY,

B) JEŻELI ZAMAWIAJĄCY STWIERDZI FAKT WYKONYWANIA USŁUGI W SPOSÓB NIE GWARANTUJĄCY UTRZYMANIA WŁAŚCIWEGO STANU HIGIENICZNO-SANITARNEGO I PORZĄDKOWEGO MIEJSC ZBIERANIA ODPADÓW W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ (NP. POPRZECZ NIE TERMINOWY WYWÓZ, POWODUJĄCY PRZEPEŁNIENIE POJEMNIKÓW I KONTENERÓW) POWSTAŁEGO Z WINY WYKONAWCY, TO WYKONAWCA ZAPŁACI ZAMAWIAJĄCEMU KARĘ UMOWNĄ W KWOCIE 500 ZŁ BRUTTO (PIĘĆSET ZŁOTYCH) ZA KAŻDY STWIERDZONY PRZYPADEK,

3) NIE WYPOSAŻENIE LUB NIETERMINOWE WYPOSAŻENIE WSKAZANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MIEJSCA ODBIORU ODPADÓW W OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO POJEMNIKI/WORKI W WYSOKOŚCI 100 ZŁ ZA KAŻDY PRZYPADEK (NIERUCHOMOŚĆ)ZA KAŻDY DZIEŃ ZWŁOKI;

4) NIE PRZEKAZANIE ZAMAWIAJĄCEMU HARMONOGRAMU WYWOZU ODPADÓW LUB JEGO AKTUALIZACJI LUB NIE DOKONANIA ZMIAN W HARMONOGRAMIE W PRZYPADKACH LUB W TERMINACH WSKAZANYCH W SIWZ W WYSOKOŚCI 100 ZŁ ZA KAŻDY DZIEŃ OPÓŹNIENIA W WYKONANIU TYCH OBOWIĄZKÓW;

5) MIESZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ SEGREGOWANYCH ODPADÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI ZMIESZANYMI, W WYSOKOŚCI 10.000 ZŁ ZA KAŻDY PRZYPADEK TAKIEGO ZMIESZANIA;

6) ZA NIETERMINOWE PRZEKAZANIE SPRAWOZDANIA, O KTÓRYM MOWA W § 3 UST. 2 PKT. 8 W WYSOKOŚCI 200 ZŁ ZA KAŻDY DZIEŃ OPÓŹNIENIA;

7) ZA KAŻDE ZANIECZYSZCZENIE I POZOSTAWIENIE NIEUPORZĄDKOWANEGO MIEJSCA GROMADZENIA ODPADÓW, ZANIECZYSZCZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ TRASY PRZEJAZDU W WYSOKOŚCI 500 ZŁ;

8) ZA KAŻDY PRZYPADEK STWIERDZENIA, ŻE POJAZD WYKONAWCY NIE JEST CZYTELNIE OZNACZONY NAZWĄ PRZEDSIĘBIORCY I DANYMI TELEADRESOWYMI, W WYSOKOŚCI 500 ZŁ.

9) ZA NIEOSIĄGNIĘCIE ODPOWIEDNIH POZIOMÓW RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI ORAZ OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 25 MAJA 2012 ROKU W SPRAWIE POZIOMÓW RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI NIEKTÓRYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z DN. 29 MAJA 2012 ROKU W SPRAWIE POZIOMÓW OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA POZIOMU OGRANICZANIA MASY TYCH ODPADÓW W WYSOKOŚCI 6 000 ZŁ ZA NIEOSIĄGNIĘCIE WYMAGANEGO POZIOMU DLA KAŻDEJ Z FRAKCJI, ZA KAŻDE PÓŁROCZE, NA PODSTAWIE ZŁOŻONYCH ZAMAWIAJĄCEMU PÓŁROCZNYCH SPRAWOZDAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 9N USTAWY Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W GMINACH (T.J. Dz. U. z 2016 R. POZ. 250 Z PÓŹN. ZM.), A PRZYPADKU, GDY KARA, O KTÓREJ MOWA W ART. 9z UST. 2 W/W USTAWY, OBLICZONA DLA DANEGO PÓŁROCZA NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW BĘDZIE WYŻSZA – W WYSOKOŚCI TEJ KARY;

2. WYKONAWCY PRZYSŁUGUJĄ OD ZAMAWIAJĄCEGO KARY UMOWNE W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY Z PRZYCZYN LEŻĄCYCH PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO, W WYSOKOŚCI 10 % ŁĄCZNEGO WYNAGRODZENIA BRUTTO OKREŚLONEGO W § 5 UST. 2.

3. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO POTRĄCENIA NALICZONYCH KAR UMOWNYCH Z WYNAGRODZENIA WYKONAWCY.

4. STRONY ZASTRZEGAJĄ SOBIE PRAWO DOCHODZENIA ODSZKODOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W PRZYPADKU, GDY KARY UMOWNE NIE POKRYJĄ PONIESIONEJ SZKODY.

5. NALICZONE KARY UMOWNE KAŻDA ZE STRON ZOBOWIĄZANA JEST UIŚCIĆ W TERMINIE 30 DNI OD DNIA JEJ NALICZENIA.

1. OPROCZ WYPADKÓW WYMENIONYCH W TREŚCI KODEKSU CYWILNEGO, STRONOM PRZYSŁUGUJE PRAWO ROZWIĄZANIA UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH SYTUACJACH:

1) ZAMAWIAJĄCEMU PRZYSŁUGUJE PRAWO ROZWIĄZANIA UMOWY ZE SKUTKIEM NATYCHMIASTOWYM:

- A) GDY WYKONAWCA NIE ROZPOCZĄŁ WYKONYWANIA USŁUGI W PEŁNYM ZAKRESIE OBJĘTYM UMOWĄ;
- B) GDY WYKONAWCA ZANIECHAŁ WYKONYWANIA USŁUGI I NIE REALIZUJE JEJ DŁUŻEJ NIŻ 3 DNI;
- C) W PRZYPADKU GDY MIMO UPREDNICH PISEMNYCH, CO NAJMNIEJ DWUKROTNYCH ZASTRZEŻEŃ ZŁOŻONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA NIE REALIZUJE USŁUG ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI UMOWY LUB W ISTOTNY SPOSÓB NARUSZA ZOBOWIĄZANIA;
- D) W PRZYPADKU UTRATY UPRAWNIEŃ WYKONAWCY DO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY;
- E) ZGŁOSZENIA WNIOSKU O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI WYKONAWCY;
- F) W RAZIE WYSTĄPIENIA ISTOTNEJ ZMIANY OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCEJ, ŻE WYKONANIE UMOWY NIE LEŻY W INTERESIE PUBLICZNYM, CZEGO NIE MOŻNA BYŁO PRZEWIDZIEĆ W CHWILI ZAWARCIA UMOWY.

2) ZAMAWIAJĄCEMU PRZYSŁUGUJE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY W TERMINIE 30 DNI OD WYSTĄPIENIA OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCEJ ODSTĄPIENIE.

3) ODSTĄPIENIE OD UMOWY POWINNO NASTĄPIĆ W FORMIE PISEMNEJ POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI TAKIEGO ODSTĄPIENIA I POWINNO ZAWIERAĆ UZASADNIENIE.

4) W PRZYPADKU OKREŚLONYM W UST. 1 PKT. 3 ZAMAWIAJĄCY MOŻE W TERMINIE 7 DNI, PO PISEMNYM UPREDZENIU, PRZEJĄĆ SAM PROWADZENIE USŁUG LUB ICH CZĘŚCI, OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ UMOWĄ ALBO POWIERZYĆ JE INNEMU PODMIOTOWI A KOSZTAMI TYCH USŁUG OBCIĄŻYĆ WYKONAWCĘ DO WYSOKOŚCI ODPOWIADAJĄCEJ KWOCIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, O KTÓREJ MOWA W § 6 UST 1.

2. WYKONAWCY PRZYSŁUGUJE PRAWO ROZWIĄZANIA UMOWY, JEŻELI:

- A) ZAMAWIAJĄCY NIE WYWIĄDUJE SIĘ Z OBOWIĄZKU ZAPŁATY WYNAGRODZENIA MIMO DODATKOWEGO WEZWANIA W TERMINIE 1 MIESIĄCA OD UPŁYWU TERMINU NA ZAPŁATĘ OKREŚLONYM W NINIEJSZEJ UMOWIE,
- B) ZAMAWIAJĄCY ZAWIADOMI WYKONAWCĘ, IŻ WOBEC ZAISTNIENIA NIEPRZEWIDZIANYCH UPREDNIO OKOLICZNOŚCI NIE BĘDZIE MÓGŁ WYWIĄZAĆ SIĘ ZE SWOICH ZOBOWIĄZAŃ UMOWNYCH WOBEC WYKONAWCY.
- C) ROZWIĄZANIE UMOWY POWINNO NASTĄPIĆ W FORMIE PISEMNEJ POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI TAKIEGO OŚWIADCZENIA W TERMINIE JEDNEGO MIESIĄCA OD ZAISTNIAŁEJ PRZESŁANKI.

§ 10

1. NA PODSTAWIE I W GRANICACH ART. 144 UST.1 USTAWY PZP ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY O ZAMÓWIENIE W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE, KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY. ZMIANA POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY, MOŻE NASTĄPIĆ W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA, CO NAJMNIEJ JEDNEJ Z OKOLICZNOŚCI WYMENIONYCH PONIŻEJ, Z UWZGLĘDNIENIEM WSKAZANYCH WARUNKÓW ICH WPROWADZENIA:

- A) ZMIANY POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA W ZAKRESIE MAJĄCYM WPŁYW NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY,
- B) W ZAKRESIE ZMIANY CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW, RODZAJU I ILOŚCI FRAKCJI ODBIERANYCH ODPADÓW ORAZ ILOŚCI POJEMNIKÓW ODEBRANYCH ODPADÓW OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W PRZYPADKU ZMIANY REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA,
- C) DOPUSZCZA SIĘ ZMIANĘ UMOWY W ZAKRESIE SPOSOBU SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ ŚWIADCZENIA ODBIERANIA ODPADÓW W PRZYPADKU ZMIANY PRZEPISÓW PRAWA POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO WPŁYWAJĄCYCH NA SPOSÓB SPEŁNIENIA ŚWIADCZENIA,
- D) ODSTĄPIENIA NA WNIOSEK ZAMAWIAJĄCEGO OD REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZWIĄZANEJ Z TYM ZMIANY WYNAGRODZENIA, POD WARUNKIEM WYSTĄPIENIA OBIEKTYWNYCH OKOLICZNOŚCI, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY NIE MÓGŁ PRZEWIDZIEĆ NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA POSTĘPOWANIA, A KTÓRE POWODUJĄ, ŻE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BEZ OGRANICZENIA ZAKRESU ZAMÓWIENIA, POWODOWAŁOBY DLA ZAMAWIAJĄCEGO NIEKORZYSTNE

SKUTKI Z UWAGI NA ZAMIERZONY CEL REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZWIĄZANE Z TYM RACJONALNE WYDATKOWANIE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH,

E) WPROWADZENIA ZMIAN W STOSUNKU DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE WYKONANIA PRAC NIE WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W SYTUACJI KONIECZNOŚCI ZWIĘKSZENIA USPRAWNIECIA PROCESU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

F) WPROWADZENIA ZMIAN W STOSUNKU DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W SYTUACJI ZMNIEJSZENIA ZAKRESU RZECZOWEGO.

G) Z POWODU DZIAŁAŃ OSÓB TRZECICH UNIEMOŻLIWIAJĄCYCH WYKONANIE PRAC, KTÓRE TO DZIAŁANIA NIE SĄ KONSEKWENCJĄ WINY KTÓREJKOLWIEK ZE STRON.

2. WSZYSTKIE POWYŻSZE POSTANOWIENIA STANOWIĄ KATALOG ZMIAN, NA KTÓRE ZAMAWIAJĄCY MOŻE WYRAZIĆ ZGODĘ. NIE STANOWIĄ JEDNOCZEŚNIE ZOBOWIĄZANIA DO WYRAŻENIA TAKIEJ ZGODY. WARUNKIEM DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W FORMIE ANEKSU DO UMOWY JEST ZGODA OBU STRON WYRAŻONA NA PIŚMIE POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI ZMIANY.

§ 11

1. W RAZIE POWSTANIA SPORU NA TLE WYKONANIA NINIEJSZEJ UMOWY O WYKONANIE ROBÓT W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO STRONA ZOBOWIĄZANA SĄ DO WYCZERPANIA DROGI POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO.

2. STRONA ZGŁASZAJĄCA REKLAMACJĘ MA OBOWIĄZEK SKONKRETYZOWANIA ŻĄDANIA ZAKREŚLAJĄC TERMIN JEGO WYKONANIA.

3. STRONA ROZPOZNAJĄCA REKLAMACJĘ ZOBOWIĄZANA JEST DO NIEZWŁOCZNEGO ZBADANIA SPRAWY, ODNIESIENIA SIĘ DO ŻĄDAŃ SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ I UDZIELENIA PISEMNEJ ODPOWIEDZI W TERMINIE 7 DNI LICZĄC OD DNIA JEJ OTRZYMANIA.

4. BRAK PISEMNEJ ODPOWIEDZI NA REKLAMACJĘ W TERMINIE WSKAZANYM W UST. 3 ORAZ ZŁOŻENIE ODPOWIEDZI PO TYM TERMINIE OZNACZA UWZGLĘDNIENIE REKLAMACJI.

5. NIEUWZGLĘDNIENIE ŻĄDAŃ REKLAMACYJNYCH UPOWAŻNIA STRONĘ DO SKIEROWANIA SPORU NA DROGĘ POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO.

6. WŁAŚCIWY DO ROZPOZNANIA SPORÓW WYNIKŁYCH NA TLE REALIZACJI NINIEJSZEJ UMOWY JEST SĄD WŁAŚCIWY DLA SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

1. W SPRAWACH NIE UREGULOWANYCH NINIEJSZĄ UMOWĄ MAJĄ ZASTOSOWANIE:

- KODEKS CYWILNY,
- USTAWA Pzp,
- USTAWA O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH.
- USTAWA O ODPADACH

§ 13

1. UMOWĘ SPORZĄDZONO W 3 JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, W TYM 2 EGZEMPLARZE DLA ZAMAWIAJĄCEGO I 1 EGZEMPLARZ DLA WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 8

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA”.

CPV- 90500000-2 USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPADAMI,

90511200-4 USŁUGI GROMADZENIA ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH,

90511000-2 USŁUGI WYWOZU ODPADÓW,

90512000-9 USŁUGI TRANSPORTU ODPADÓW,

90513100-7 USŁUGI WYWOZU ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH,

90514000-3 USŁUGI RECYKLINGU ODPADÓW,

90533000-2 USŁUGI GOSPODAROWANIA ODPADAMI.

34928480-6 POJEMNIKI I KOSZE NA ODPADY I ŚMIECI.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE W RIPOK REGIONU PIĄTEGO STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA. ZAKRES ZAMÓWIENIA DOTYCZY WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ I NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA (MIASTO KAZIMIERZA WIELKA I 42 SOŁECTWA), ORAZ PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZY UL. BUDZYŃSKIEJ 2 W KAZIMIERZY WIELKIEJ. WYPOSAŻENIE WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI NA ODPADY ZGODNIE Z WYKAZEM PRZEDSTAWIONYM W DNIU PODPISANIA UMOWY.

A. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA W KONTEKŚCIE ODBIORU ODPADÓW:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE DO RIPOK REGIONU PIĄTEGO WSZYSTKICH STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH (NIEZALEŻNIE OD ILOŚCI WYTWORZONYCH ODPADÓW PRZEZ MIESZKAŃCÓW) Z TERENU MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA. ZAKRES ZAMÓWIENIA DOTYCZY WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ I NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA (MIASTO KAZIMIERZA WIELKA I 42 SOŁECTWA), ORAZ PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZY UL. BUDZYŃSKIEJ 2 W KAZIMIERZY WIELKIEJ.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA W KONTEKŚCIE ODBIORU ODPADÓW:

a) LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKAŁYCH WEDŁUG ZŁOŻONYCH DEKLARACJI NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA WYNOŚI (STAN NA 15.05.2017 R.) - 12 931 W TYM:

MIASTO KAZIMIERZA WIELKA – 4 278,

GMINA (42 SOŁECTWA) – 8 653,

b) ROCZNA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH ZBIERANYCH Z TERENU MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA NA PODSTAWIE DANYCH ZA OSTATNIE CZTERY LATA:

RK	ODPADY ZMIESZANE (MG)	ODPADY SEGREGOWANE (MG)	RAZEM (MG)
2012	1747,4	74,4	1821,8
2013	1367,7	354,7	1722,4
2014	891,17	427,47	1318,64
2015	488,6	421,70	910,3
2016	613,82	338,45	952,27
ŚREDNIA	1021,74	323,34	1345,08

ODPADY PRZELICZONE Z DANYCH GUS, NA PODSTAWIE ILOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH OD MIESZKAŃCA/NA ROK W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM 166 KG/ROK:

$12\ 931 \times 0,166 = 2\ 146,55$ Mg/rok

NA PODSTAWIE ILOŚCI ZEBRANYCH ODPADÓW W OSTATNICH PIĘCIU LATACH WG POWYŻSZEJ TABELI MOŻNA STWIERDZIĆ, ŻE Z ROKU NA ROK ODPADÓW JEST CORAZ MNIJ. W 2016 ROKU WEDŁUG DANYCH ZEBRANO 952,3 MG/ROK ODPADÓW, ŚREDNIA Z OSTATNICH CZTERECH LAT WYNOŚI 1 345,08 MG/ROK, NATOMIAST ODPADY WYLICZONE Z DANYCH GUS TO 2 146,55 MG/ROK. PO ANALIZIE POWYŻSZYCH DANYCH MOŻNA STWIERDZIĆ, ŻE REALNY PRZEWIDYWANY ROCZNY STRUMIEŃ ODPADÓW KOMUNALNYCH WYNOŚI OKOŁO 1 700 MG/ROK.

- c) POWIERZCHNIA GMINY –135 KM²,
- d) ŁĄCZNA DŁUGOŚĆ TRAS, KTÓRE MUSZĄ POKONAĆ POJAZDY ODBIERAJĄCE ODPADY W CELU JEDNOKROTNEGO DOTARCIA DO WSZYSTKICH WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY WYNOŚI OK. 380 KM
- e) NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA ZAMELDOWANYCH NA DZIEŃ 31.12.2015 ROKU BYŁO 15 988 OSOBY.

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: OD DNIA PODPISANIA UMOWY, ALE NIE WCZEŚNIEJ NIŻ OD 1 LIPCA 2017 R. DO 31 GRUDZIEŃ 2017 R.

1. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODPADÓW:

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZEPISÓW PRAWA, W SZCZEGÓLNOŚCI TAKICH JAK: USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 2012 R. O ODPADACH (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), USTAWA Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996 R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH (T.J. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.), USTAWA Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA (Dz. U. z 2013, poz. 1232 z późn. zm.), USTAWA Z DNIA 29 LIPCA 2005 R. O ZUŻYTYM SPRZĘCIE ELEKTRYCZNYM I ELEKTRONICZNYM (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155), USTAWA Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2009 R. O BATERIACH I AKUMULATORACH (Dz. U. z 2009 r., nr 79, poz. 666 z późn. zm.), USTAWA Z DNIA 18 LIPCA 2001 R. PRAWO WODNE (Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. zm.), ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 29 GRUDNIA 2016 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO SPOSOBU ZBIERANIA WYBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW (Dz. U. z 2017, poz.19), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 16 CZERWCA 2009 R. W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY GOSPODAROWANIU ODPADAMI KOMUNALNYMI (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 11 STYCZNIA 2013 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI (Dz. U. z 2013r. poz. 122), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 8 GRUDNIA 2010 R. W SPRAWIE WZORÓW DOKUMENTÓW STOSOWANYCH NA POTRZEBY EWIDENCJI ODPADÓW (Dz. U. 2014r., poz. 1973), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2001 R. W SPRAWIE KATALOGU ODPADÓW (Dz. U. 2014r., poz. 1923), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 29 MAJA 2012 R. W SPRAWIE POZIOMÓW RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI NIEKTÓRYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH (Dz. U z 2012 r., poz. 645), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 17 CZERWCA 2016 R. W SPRAWIE WZORÓW SPRAWOZDAŃ O ODEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH, ODEBRANYCH NIECZYSTOŚCIACH CIEKŁYCH ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 25 MAJA 2012 R. W SPRAWIE POZIOMÓW OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA POZIOMU OGRANICZENIA MASY TYCH ODPADÓW (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), Z POSTANOWIENIAMI UCHWAŁY NR XXVII/263/2012 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ Z DNIA 28 GRUDNIA 2012 R. W SPRAWIE UCHWALENIA REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA, Z POSTANOWIENIAMI UCHWAŁY NR XXXII/335/2013 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ Z DNIA 28 KWIEŃNIA 2013 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO SPOSOBU I ZAKRESU ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI I ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW, W ZAMIAN ZA UISZCZONĄ PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI OPŁATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, WOJEWÓDZKI PLAN

GOSPODARKI ODPADAMI – UCHWAŁA NR XXV/356/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO Z DNIA 27 LIPCA 2016 R. W SPRAWIE UCHWALENIA AKTUALIZACJI „PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” 2016 – 2022 ORAZ „PLANEM INWESTYCYJNYM DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2016-2022, WYKONANIE WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI – UCHWAŁA NR XXV/357/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO Z DNIA 27 LIPCA 2016 R. W SPRAWIE WYKONANIA „PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” 2016-2022”.

A) PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST CIĄGŁE I NIEPRZERWANE ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE W RIPOK REGIONU PIĄTEGO STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH (ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH) Z TERENU MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA. ZAKRES ZAMÓWIENIA DOTYCZY WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ I NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY Z TERENU MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA, PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH, ORAZ Z ROZSTAWIONYCH NA TERENIE MIASTA KAZIMIERZA WIELKA GNIAZD SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW,

B) WYKONAWCA OTRZYMA W DNIU PODPISANIA UMOWY OD ZAMAWIAJĄCEGO W FORMIE PAPIEROWEJ LUB ELEKTRONICZNEJ WYKAZ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, Z KTÓRYCH ODBIERANE BĘDĄ STAŁE ODPADY KOMUNALNE, UTWORZONY NA PODSTAWIE ZŁOŻONYCH DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, WYKAZ ROZSTAWIONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GNIAZD SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW,

LICZBA OBSŁUGIWANYCH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, Z KTÓRYCH NALEŻY ODBIERAĆ ODPADY MOŻE ULEGAĆ ZMIANIE W WYNIKU RUCHÓW LUDNOŚCI, POWSTAWANIA NOWYCH BUDYNKÓW ZAMIESZKAŁYCH ORAZ NOWYCH PUNKTÓW NIEZAMIESZKAŁYCH. W TAKIM PRZYPADKU WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ODBIERAĆ ODPADY RÓWNIEŻ Z NOWO POWSTAŁYCH NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH. W TRAKCIE TRWANIA ZAMÓWIENIA PRZEWIDUJE SIĘ WZROST LICZBY NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH DO 5 %.

C) ZA SZKODY W MAJĄTKU ZAMAWIAJĄCEGO LUB OSÓB TRZECICH SPOWODOWANE W TRAKCIE ODBIORU ODPADÓW ODPOWIEDZIALNOŚĆ PONOSI WYKONAWCA.

D) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO ZEBRANIA ODPADÓW LEŻĄCYCH OBOK ALTANEK ŚMIETNIKOWYCH I POJEMNIKÓW NIEZALEŻNIE OD TEGO CZY ZOSTAŁY ONE ROZSYPAŃE PRZEZ WYKONAWCĘ. OBOWIĄZEK TEN WINIEN BYĆ REALIZOWANY NIEZWŁOCZNIE PO OPRÓŻNIENIU POJEMNIKÓW, ODEBRANIU WORKÓW.

E) DOKONYWANIE ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW, RÓWNIEŻ W PRZYPADKACH, KIEDY DOJAZD DO PUNKTÓW ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH BĘDZIE UTRUDNIONY Z POWODU PROWADZONYCH REMONTÓW DRÓG, DOJAZDÓW ITP. W TAKICH PRZYPADKACH WYKONAWCY NIE PRZYSŁUGUJĄ ROSZCZENIA Z TYTUŁU WZROSTU KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY,

F) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE W RAMACH UMOWY DO PRZYGOTOWANIA W UZGODNIENIU Z ZAMAWIAJĄCYM HARMONOGRAMU ODBIORU ODPADÓW. ZATWIERDZONY HARMONOGRAM WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ SKUTECZNIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI PRZED PLANOWANYM PIERWSZYM ODBIOREM ODPADÓW ORAZ ZAMIEŚCIĆ NA SWOJEJ STRONIE INTERNETOWEJ. PONADTO WYKONAWCA DOSTARCZY ZAMAWIAJĄCEMU W/W HARMONOGRAM W FORMIE ELEKTRONICZNEJ,

WYKONAWCA W RAMACH ZAMÓWIENIA ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ DO:

- OPRACOWANIA CZYTELNEJ I PRZEJRZYSTEJ ULOTKI INFORMACYJNO – EDUKACYJNEJ ZAWIERAJĄCEJ SPOSÓB SEGREGOWANIA ODPADÓW OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA W WERSJI PAPIEROWEJ I ELEKTRONICZNEJ.
- WYDRUKOWANIA ULOTKI INFORMACYJNO – EDUKACYJNEJ W ILOŚCI 4000 EGZEMPLARZY;
- DOSTARCZENIA ULOTKI W WERSJI PAPIEROWEJ DO KAŻDEJ NIERUCHOMOŚCI NA TERENACH ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH (RAZEM Z HARMONOGRAMEM) PRZED PLANOWANYM PIERWSZYM ODBIOREM ODPADÓW.

ULOTKA INFORMACYJNO – EDUKACYJNA POWINNA ZAWIERAĆ W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) INFORMACJĘ O PRAWIDŁOWYM SEGREGOWANIU ODPADÓW KOMUNALNYCH WRAZ Z RYSUNKAMI DO JAKICH POJEMNIKÓW NALEŻY WRZUCAĆ POWSTAŁE ODPADY;
- 2) POUCZENIE O KONIECZNOŚCI SEGREGOWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH;
- 3) Informację edukacyjną o szkodliwości zmieszanych odpadów na środowisko

G) INFORMOWANIE (PRZEZ WYWIESZANIE OGŁOSZEŃ, ZAMIESZCZANIE NA STRONACH INTERNETOWYCH ITD.) ORAZ DORĘCZENIE DO WSZYSTKICH WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI O TERMINACH I MIEJSCACH ZBIÓRKI ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, TERMINACH MYCIA POJEMNIKÓW ORAZ O ZMIANACH TERMINÓW WYWOZÓW WYNIKAJĄCYCH Z PRZYPADAJĄCYCH DNI ŚWIĄTECZNYCH ORAZ NIEZWŁOCZNE POWIADOMIENIE O ZMIANACH ZAMAWIAJĄCEGO,

H) W ZAKRESIE TRANSPORTU I ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH:

- 1) ZAKAZ MIESZANIA SELEKTYWNE ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE ZMIESZANYMI ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANYMI OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI,
- 2) ZAKAZ MIESZANIA ZE SOBĄ POSZCZEGÓLNYCH FRAKCJI SELEKTYWNE ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH,
- 3) ODBIERANIE ODPADÓW W DNIACH OD PONIEDZIAŁKU DO SOBOTY W GODZINACH OD 7.00 DO 21.00,
- 4) ODBIERANIE, W WYJĄTKOWYCH SYTUACJACH, NA ZGŁOSZENIE ZAMAWIAJĄCEGO, ODPADÓW POZA USTALONYM HARMONOGRAMEM, JEŻELI ODPADY TE ZOSTANĄ ZEBRANE I ZGROMADZONE NA NIERUCHOMOŚCI W TERMINACH INNYCH NIŻ PRZEWIDUJE TERMIN ICH ODBIORU, A ZAGRAŻA TO BEZPIECZEŃSTWU ŻYCIA I ZDROWIA MIESZKAŃCÓW,
- 5) ZABEZPIECZENIE PRZEWOŻONYCH ODPADÓW PRZED WYSYPANIEM SIĘ W CZASIE TRANSPORTU.

I) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO MONITOROWANIA OBOWIĄZKU CIĄŻĄCEGO NA WŁAŚCICIELU NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH. W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI NIE WYWIĄZUJE SIĘ Z OBOWIĄZKU W ZAKRESIE SEGREGACJI ODPADÓW, WYKONAWCA ODBIERA ODPADY JAKO ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE W TERMINIE 1 TYGODNIA OD DNIA ZAISTNIENIA OPISANEJ SYTUACJI DO PISEMNEGO LUB DROGĄ ELEKTRONICZNĄ POINFORMOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO O NIEWYWIĄZANIU SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SEGREGACJI ODPADÓW PRZEZ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI. DO INFORMACJI WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTACJĘ FOTOGRAFICZNĄ (W POSTACI ELEKTRONICZNEJ) I PROTOKÓŁ Z ZAISTNIENIA TAKIEGO ZDARZENIA. Z DOKUMENTACJI MUSI JEDNOZNACZNIE WYNIKAĆ JAKIEJ DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, W JAKIM DNIU I O JAKIEJ GODZINIE DOSZŁO DO USTALENIA WW. ZDARZENIA,

J) W PRZYPADKU NIEODEBRANIA Z NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ODEBRAĆ ODPADY W CIĄGU 24 GODZIN OD OTRZYMANIA ZAWIADOMIENIA E-MAILEM LUB TELEFONICZNIE OD ZAMAWIAJĄCEGO, W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA TYCH ODPADÓW NALICZONE ZOSTANĄ KARY ZGODNIE Z UMOWĄ,

K) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO WAŻENIA WSZYSTKICH ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH NA LEGALIZOWANEJ WADZE I PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI POMIARÓW DO WGLĄDU ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ OKRES 3 LAT PO ZAKOŃCZENIU WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA.

L) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO DOSTARCZENIA ODPADÓW NA WŁASNY KOSZT DO INSTALACJI PRZEWIDZIANEJ DO ZASTĘPCZEJ OBSŁUGI W PRZYPADKU AWARII REGIONALNEJ INSTALACJI.

Ł) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPOSAŻENIA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ NA TERENIE MIASTA I WSI W POJEMNIKI NA ODPADY KOMUNALNE ZMIESZANE (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) ORAZ TAM GDZIE ODBIERANE SĄ ODPADY KOMUNALNE GROMADZONE W SPOSÓB SELEKTYWNY,

W PRZEZROCZYSTE WORKI 120 L Z FOLII LDPE W SZACUNKOWEJ ILOŚĆ OKOŁO 100 000 SZT. WORKI MUSZĄ BYĆ OZNACZONE NAPISEM GMINA KAZIMIERZA WIELKA ORAZ INFORMACJĄ O RODZAJU ODPADÓW, KTÓRE NALEŻY W NICH GROMADZIĆ. CZYTELNY OPIS UMIESZCZONY NA WORKACH MA UŁATWIĆ WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI PROWADZENIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW.

WYKONAWCA OTRZYMA OD ZAMAWIAJĄCEGO W FORMIE PAPIEROWEJ I ELEKTRONICZNEJ W DNIU PODPISANIA UMOWY WYKAZ NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY KAZIMIERZA WIELKA, DO KTÓRYCH NALEŻY DOSTARCZYĆ POJEMNIKI NA ODPADY ZMIESZANE ORAZ WORKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW W ILOŚCI 5 SZTUK (2 ŻÓŁTE, 1 ZIELONY, 1 NIEBIESKI, 1 BRĄZOWY) NA KAŻDĄ POSESJĘ PRZED PLANOWANYM 1 ODBIOREM ODPADÓW. W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAMIAN ZA KAŻDY ODEBRANY WOREK SELEKTYWNE ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH, NALEŻY ZOSTAWIĆ WOREK PUSTY PRZED PLANOWANYM 1 ODBIOREM ODPADÓW.

KOSZTY WYKONANIA TEGO OBOWIĄZKU NALEŻY WLICZYĆ DO CENY OFERTY.

M) WYKONAWCA WYPOSAŻY ALTANY ŚMIETNIKOWE ORAZ WYZNACZONE MIEJSCA DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ PRZED PLANOWANYM 1 ODBIOREM ODPADÓW (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA), W POJEMNIKI DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH I SEGREGOWANYCH, O POJEMNOŚCI I W ILOŚCI, KTÓRA UMOŻLIWI WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ WŁAŚCIWE GROMADZENIE ODPADÓW DO MOMENTU OPRÓŻNIENIA ZGODNIE Z USTALONYMI CZĘSTOTLIWOŚCIAMI. W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA POTRZEBY ZWIĘKSZENIA LICZBY POJEMNIKÓW, WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY JE ZAPEWNIĆ. POJEMNIKI MUSZĄ POSIADAĆ INFORMACJĘ O RODZAJU ODPADÓW, KTÓRE NALEŻY W NICH GROMADZIĆ.

WYKONAWCA ODPOWIADA ZA STAN TECHNICZNY I SANITARNY POJEMNIKÓW/KONTENERÓW DO GROMADZENIA ODPADÓW.

NA WEZWANIE Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać pojemniki/kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym, w tym zapewnić mycie i dezynfekcję na własny koszt. Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną o terminie mycia i dezynfekcji.

N) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO KAŻDORAZOWEGO UPRAZĄTNIĘCIA TERENU WOKÓŁ ODBIERANYCH POJEMNIKÓW Z ODPADAMI KOMUNALNYMI A TAKŻE UPRAZĄTNIĘCIA I ODBIORU ODPADÓW UMIESZCZONYCH POZA POJEMNIKIEM W ALTANACH ŚMIETNIKOWYCH I MIEJSCACH GROMADZENIA ODPADÓW, NIEZALEŻNIE OD TEGO CZY ZOSTAŁY ONE ROZSYPANE PRZEZ WYKONAWCĘ CZY PRZEZ UŻYTKOWNIKA W PRZYPADKU OPÓŹNIENIA W WYKONANIU USŁUGI WYKONAWCA BĘDZIE PONOSIĆ WSZELKIE DODATKOWE KOSZTY ZWIĄZANE Z USUNIĘCIEM ROZERWANYCH WORKÓW JAK RÓWNIEŻ UPORZĄDKOWANIA TERENU.

O) WYKONAWCA WYPOSAŻY NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA), W POJEMNIKI DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH, O POJEMNOŚCI I W ILOŚCI PODANEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRZED PLANOWANYM 1 ODBIOREM ODPADÓW. W PRZYPADKU DEKLARACJI O SEGREGACJI ODPADÓW PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO DOSTARCZENIA POJEMNIKÓW LUB WORKÓW NA ODPADY SEGREGOWANE WEDŁUG POTRZEB. WYKONAWCA MA RÓWNIEŻ OBOWIĄZEK ODBIERANIA ODPADÓW, ZEBRANYCH W SPOSÓB SELEKTYWNY, ZGROMADZONYCH POJEMNIKACH LUB WORKACH.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO ODBIERANIA OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, ZGODNIE ZE ZŁOŻONĄ DEKLARACJĄ. DOPUSZCZA SIĘ ŚWIADCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ ODPLATNEJ USŁUGI DODATKOWEGO PRZYJMOWANIA ODPADÓW POWYŻEJ ZDEKLAROWANEJ NORMY, ZA KTÓRE WYKONAWCA WYSTAWI WYTWÓRCY ODPADÓW EWIDENCJONOWANY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY ODBIÓR Z OKREŚLENIEM MIĘDZY INNYMI ILOŚCI I RODZAJU ODPADÓW. ODPADY PRZYJĘTE W RAMACH TEJ USŁUGI NIE BĘDĄ PODLEGAĆ ROZLICZENIU FINANSOWEMU W RAMACH NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA. P) ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄZANY

JEST DOSTARCZYĆ POJEMNIKI DO NOWYCH PUNKTÓW ODBIORU ODPADÓW WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PISEMNIEM LUB TELEFONICZNIE W TERMINIE 3 DNI,

R) JEŻELI PODCZAS ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DOJDZIE Z WINY WYKONAWCY DO USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA POJEMNIKÓW NA ODPADY, WYKONAWCA DOSTARCZY NA WŁASNY KOSZT NOWE POJEMNIKI WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI.

S) WYKONAWCA ZAPEWNI DOJAZD DO PUNKTÓW TRUDNO DOSTĘPNYCH (SZCZEGÓLNIIE ZIMĄ I W OKRESIE WZMOŻONYCH OPADÓW DESZCZU I ŚNIEGU) POPRZEZ ZORGANIZOWANIE ŚRODKÓW TRANSPORTU, KTÓRE UMOŻLIWIĄ ODBIÓR ODPADÓW Z PUNKTÓW ADRESOWYCH O PROBLEMATYCZNEJ LOKALIZACJI – WYNIKAJĄCYCH ZE ZŁYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH DRÓG.

UWAGA: ZALECA SIĘ ZAPOZNANIE Z TERENEM, OBJĘTYM PRZEDMIOTOWYM ZAMÓWIENIEM.

T) WYKONAWCA PODCZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZAPEWNI OSIĄGNIĘCIE ODPOWIEDNICH POZIOMÓW RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI ORAZ OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA ZGODNIE Z ART. 3 UST. 2 PKT.7, ART. 3B I ART. 3C USTAWY Z DNIA 13 WRZEŚNIA 1996R. O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH (T.J. DZ. U. z 2016 r., POZ. 250 PÓŻN. ZM.), ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z 29 MAJA 2012 R. W SPRAWIE POZIOMÓW RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI NIEKTÓRYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH, ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z 25 MAJA 2012 R. W SPRAWIE POZIOMÓW OGRANICZANIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA POZIOMU OGRANICZANIA MASY TYCH ODPADÓW.

U) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH GROMADZONYCH W POJEMNIKACH DO GROMADZENIA ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI PSZOK ZLOKALIZOWANEGO W KAZIMIERZY WIELKIEJ UL. BUDZYŃSKA 2. NALEŻY RÓWNIEŻ WYPOSAŻYĆ PSZOK W NIEZBĘDNE POJEMNIKI.

2. INSTALACJA DO JAKIEJ MOGĄ TRAFIĆ ODPADY:

- ZGODNIE Z UCHWAŁĄ NR XXV/356/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO Z DNIA 27 LIPCA 2016 R. W SPRAWIE UCHWALENIA AKTUALIZACJI „PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” 2016–2022 ORAZ „PLANEM INWESTYCYJNYM DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” 2016-2022, WYKONANIE WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI –UCHWAŁA NR XXV/357/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO Z DNIA 27 LIPCA 2016R. W SPRAWIE WYKONANIA „PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” 2016-2022.

– GMINA KAZIMIERZA WIELKA NALEŻY DO 5 REGIONU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI, DLA KTÓREGO REGIONALNĄ INSTALACJĄ PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH JEST ZAKŁAD GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI W RZĘDOWIE. ODPADY KOMUNALNE (WSZYSTKIE FRAKCJE ODPADÓW, ZMIESZANE, SEGREGOWANE, ZIELONE) ZEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE PRZEKAZAĆ DO RIPOK REGIONU PIĄTEGO, LUB W PRZYPADKU JEJ AWARII DO WSKAZANEJ W PLANIE INSTALACJI PRZEWIDZIANEJ DO ZASTĘPCZEJ OBSŁUGI REGIONU PIĄTEGO.

3. RODZAJ I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH :

W RAMACH ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE ODBIERAĆ ODPADY KOMUNALNE Z NASTĘPUJĄCYMI CZĘSTOTLIWOŚCIAMI:

1) ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE:

A) Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ

- NA TERENIE MIASTA KAZIMIERZA WIELKA - DWA RAZY W MIESIĄCU,

- NA TERENACH WIEJSKICH – JEDEN RAZ W MIESIĄCU,

B) Z ZABUDOWY WIELORODZINNEJ – NIE RZADZIEJ NIŻ DWA RAZY W TYGODNIU, A W PRZYPADKU WIĘKSZEJ ILOŚCI ODPADÓW DODATKOWO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO,

C) Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH – NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ W MIESIĄCU.

2) SELEKTYWNE ZEBRANE ODPADY KOMUNALNE:

A) Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ

- NA TERENIE MIASTA KAZIMIERZA WIELKA – DWA RAZY W MIESIĄCU,

- NA TERENACH WIEJSKICH – JEDEN RAZ W MIESIĄCU,

B) Z ZABUDOWY WIELORODZINNEJ – NIE RZADZIEJ NIŻ JEDEN RAZ W TYGODNIU,

C) Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH – NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ W MIESIĄCU.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA POZOSTAŁYCH SELEKTYWNE ZBIERANYCH ODPADÓW OD WŁAŚCICIELI WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI:

3) MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE, ORAZ ZUŻYTE OPONY POWSTAJĄCE W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH - W FORMIE „WYSTAWEK” ODBIERANE BĘDĄ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ ODBIERAJĄCEGO OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZGODNIE Z USTALONYM HARMONOGRAMEM RAZ NA PÓŁ ROKU,

4) ODPADY KOMUNALNE I ROZBIÓRKOWE, POWSTAJĄCE W GOSPODARSTWIE DOMOWYM, KTÓRE POCHODZĄ Z PROWADZONYCH DROBNYCH PRAC REMONTOWYCH, ODBIERANE BĘDĄ PO WCZEŚNIEJSZYM ZGŁOSZENIU ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY. POZOSTAŁE ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE MOGĄ BYĆ ODBIERANE NA INDYWIDUALNE ZGŁOSZENIE NA PODSTAWIE ZAWARTEJ UMOWY CYWILNO-PRAWNEJ Z FIRMĄ POSIADAJĄCĄ UPRAWNIENIA W TYM ZAKRESIE.

5) CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW: Z PUNKTÓW SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W POSTACI: CHEMIKALIÓW, ZUŻYTYCH BATERII, AKUMULATORÓW, MEBLI ORAZ INNYCH ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH, ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO ZUŻYTYCH OPON, ODPADÓW ZIELONYCH, NA ZGŁOSZENIE TELEFONICZNE LUB E-MAIL ZAMAWIAJĄCEGO W PRZECIĄGU 3 DNI ROBOCZYCH OD ZGŁOSZENIA.

4. STANDARDY SANITARNE DOTYCZĄCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA UWZGLĘDNIAJĄC ZAPISY USTAWY Z DNIA 27 KWIECIA 2001R. O ODPADACH, ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 11 STYCZNIA 2013 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY GOSPODAROWANIU ODPADAMI KOMUNALNYMI, REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA.

5. OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:

A) WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO DOSTARCZANIA ZAMAWIAJĄCEMU W WERSJI PAPIEROWEJ I ELEKTRONICZNEJ SPRAWOZDAŃ PÓŁROCZNYCH O JAKICH MOWA W ART. 9 N USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH. SPRAWOZDANIA POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 17 CZERWCA 2016 R. W SPRAWIE WZORÓW SPRAWOZDAŃ O ODEBRANYCH ODPADACH KOMUNALNYCH, ODEBRANYCH NIECZYSTOŚCIACH CIEKŁYCH ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), A W PRZYPADKU ZMIANY ROZPORZĄDZENIA, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI WZORAMI DRUKÓW

B) W CELU UMOŻLIWIENIA SPORZĄDZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI, O KTÓRYM MOWA W ART. 9Q USTAWY, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE PRZEKAZAĆ ZAMAWIAJĄCEMU NIEZBĘDNE INFORMACJE UMOŻLIWIAJĄCE SPORZĄDZENIE SPRAWOZDANIA. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE RÓWNIEŻ DO PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU INNYCH INFORMACJI NT. ODBIORU, UNIESZKODLIWIANIA I SEGREGACJI ODPADÓW JEŚLI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA

ZAMAWIAJĄCEGO NAŁOŻONY ZOSTANIE OBOWIĄZEK SPORZĄDZANIA INNYCH SPRAWOZDAŃ Z ZAKRESU GOSPODARKI ODPADAMI. DOTYCZY TO TYLKO INFORMACJI W POSIADANIU, KTÓRYCH BĘDZIE WYKONAWCA A NIE ZAMAWIAJĄCY.

C) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU INFORMACJI, O JAKICH MOWA W PKT. B.1. LIT. I OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

D) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO PRZEKAZYWANIA ZAMAWIAJĄCEMU NAJPÓŹNIEJ WRAZ Z FAKTURĄ ZA DANY OKRES ROZLICZENIOWY KART PRZEKAZANIA ODPADÓW DO RIPOK, LUB W PRZYPADKU JEJ AWARII WSKAZANEJ W PLANIE INSTALACJI PRZEWIDZIANEJ DO ZASTĘPCZEJ OBSŁUGI REGIONU PIĄTEGO, ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI WZORAMI W PRZEPISACH WYKONAWCZYCH W SPRAWIE WZORÓW.

E) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE DO OKAZANIA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSZELKICH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY ZGODNIE Z OKREŚLONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIAMI I PRZEPISAMI PRAWA.

C. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW.

1. ZBIÓRKA ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE W SYSTEMIE POJEMNIKOWO – WORKOWYM. WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI GROMADZIĆ BĘDĄ ODPADY W NASTĘPUJĄCYCH RODZAJACH POJEMNIKÓW ODPADY ZMIESZANE:

- WORKI KOLOR CZARNY O POJEMNOŚCI 120 L,
- POJEMNIKI O POJEMNOŚCI 120 L, 240 L I 1100 L,
- KONTENERY KP-7 O POJ.- 7000L,

2. KOLORYSTYKA WORKÓW/POJEMNIKÓW TYPU „DZWON”, DO SELEKTYWNEJ ZBIORKI ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 29 GRUDNIA 2016 R. W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWEGO SPOSOBU ZBIERANIA WYBRANYCH FRAKCJI ODPADÓW (Dz. U. z 2017, poz.19):

- KOLOR ZIELONY – Z PRZEZNACZENIEM DO ZBIERANIA ODPADÓW ZE SZKŁA ORAZ ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH ZE SZKŁA OZNACZONYCH NAPISEM „SZKŁO”;
- KOLOR ŻÓŁTY - Z PRZEZNACZENIEM DO ZBIERANIA ODPADÓW Z METALI, W TYM ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH Z METALI, ODPADÓW Z TWORZYW SZTUCZNYCH, W TYM ODPADÓW OPAKOWANIOWYCH Z TWORZYW SZTUCZNYCH, ORAZ OPAKOWAŃ WIELOMATERIAŁOWYCH OZNACZONYCH NAPISEM „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”;
- kolor niebieski - z przeznaczeniem do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, oznaczonych napisem „PAPIER”,
- KOLOR BRĄZOWY – DLA ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI.

D. WYMAGANIA TECHNICZNE.

1) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO DYSPONOWANIA BAZĄ MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWĄ USYTUOWANĄ NA TERENIE GMINY KAZIMIERZA WIELKA LUB W ODLEGŁOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 60 KM OD GRANIC TEJ GMINY. BAZA POWINNA BYĆ USYTUOWANA NA TERENIE, DO KTÓREGO WYKONAWCA POSIADA TYTUŁ PRAWNY. TEREN BAZY MUSI BYĆ ZABEZPIECZONY W SPOSÓB UNIEMOŻLIWIAJĄCY WSTĘP OSOBOM NIEUPOWAŻNIONYM. MIEJSCE DO PARKOWANIA POJAZDÓW NA BAZIE POWINNO BYĆ ZABEZPIECZONE PRZED EMISJĄ ZANIECZYSZCZEŃ DO GRUNTU. NA TERENIE BAZY MUSZĄ BYĆ ZABEZPIECZONE MIEJSCA DO MAGAZYNOWANIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH, KTÓRE BĘDĄ ZABEZPIECZONE PRZED EMISJĄ ZANIECZYSZCZEŃ DO GRUNTU ORAZ ZABEZPIECZONE PRZED DZIAŁANIEM CZYNNIKÓW ATMOSFERYCZNYCH. TEREN BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ MUSI BYĆ WYPOSAŻONY W URZĄDZENIA LUB SYSTEMY ZAPEWNIAJĄCE ZAGOSPODAROWANIE WÓD OPADOWYCH I ŚCIEKÓW PRZEMYSŁOWYCH, POCHODZĄCYCH Z TERENU BAZY ZGODNIE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W PRZEPISACH USTAWY PRAWO WODNE.

BAZA MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWA MUSI BYĆ WYPOSAŻONA W:

- MIEJSCA PRZEZNACZONE DO PARKOWANIA POJAZDÓW ZABEZPIECZONE PRZED EMISJĄ ZANIECZYSZCZEŃ DO GRUNTU,
- POMIESZCZENIE SOCJALNE DLA PRACOWNIKÓW ODPOWIADAJĄCE ILOŚCI ZATRUDNIONYCH OSÓB,
- MIEJSCA DO CZASOWEGO MAGAZYNOWANIA ORAZ URZĄDZENIA SELEKTYWNIE ZEBRANYCH ODPADÓW Z GRUPY ODPADÓW KOMUNALNYCH,

- LEGALIZOWANĄ SAMOCHODOWĄ WAGĘ NAJAZDOWĄ – W PRZYPADKU GDY NA TERENIE BAZY NASTĘPUJE MAGAZYNOWANIE ODPADÓW,
- PUNKT BIEŻĄCEJ KONSERWACJI I NAPRAW POJAZDÓW DO ODBIERANIA I TRANSPORTU ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ MIEJSCE DO MYCIA I DEZYNFEKЦИИ TYCH POJAZDÓW, O ILE CZYNNOŚCI TE NIE SĄ WYKONYWANE PRZEZ UPRAWNIONE PODMIOTY ZEWNĘTRZNE POZA TERENEM TEJ BAZY.

2) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO DYSPONOWANIA CO NAJMNIEJ:

- CO NAJMNIEJ DWA POJAZDY PRZYSTOSOWANE DO ODBIERANIA ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH, W TYM 1 POJAZD O ŁADOWNOŚCI DO 3,5 TONY UMOŻLIWIAJĄCY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI TRUDNO DOSTĘPNYCH,
- CO NAJMNIEJ DWA POJAZDY PRZYSTOSOWANE DO ODBIERANIA SELEKTYWNE ZBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH,
- CO NAJMNIEJ JEDEN POJAZD DO ODBIERANIA ODPADÓW BEZ FUNKCJI KOMPAKTUJĄCEJ, DO OPRÓŻNIANIA POJEMNIKÓW TYPU KP7,
- CO NAJMNIEJ JEDEN POJAZD WYPOSAŻONY W URZĄDZENIE HDS DO ODBIORU POJEMNIKÓW TYPU „DZWON”,

WSZYSTKIE POJAZDY MUSZA SPEŁNIAĆ NORMĘ EMISJI SPALIN MINIMUM EURO 3.

POJAZDY TE MUSZĄ BYĆ TRWALE I CZYTELNIE OZNAKOWANE W WIDOCZNYM MIEJSCU NAZWĄ FIRMY ORAZ DANymi TELEADRESOWYMI PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI. POJAZDY MUSZĄ POSIADAĆ KONSTRUKCJĘ ZABEZPIECZAJĄCĄ PRZED ROZWIEWANIEM I ROZPYLANIEM PRZEWOŻONYCH ODPADÓW ORAZ MINIMALIZUJĄCĄ ODDZIAŁYWANIE CZYNNIKÓW ATMOSFERYCZNYCH NA ODPADY. POJAZDY MUSZĄ BYĆ WYPOSAŻONE W NARZĘDZIA LUB URZĄDZENIA UMOŻLIWIAJĄCE SPRZĄTANIE TERENU PO OPRÓŻNIENIU POJEMNIKÓW. POJAZDY DO ODBIORU ODPADÓW MUSZĄ MIEĆ ZAMONTOWANĄ KAMERĘ, KTÓRA UMOŻLIWI MONITOROWANIE I KONTROLĘ SEGREGACJI ODPADÓW NA TERENIE POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCI.

WSZYSTKIE POJAZDY, WYPOSAŻONE BYĆ MUSZĄ W:

- SYSTEM MONITORINGU BAZUJĄCEGO NA SYSTEMIE POZYCJONOWANIA SATELITARNEGO (GPS), UMOŻLIWIAJĄCY TRWAŁE REJESTROWANIE (ZAPISYWANIE), PRZECHOWYWANIE I ODCZYTYWANIE DANYCH O POŁOŻENIU POJAZDU I MIEJSCACH POSTOJÓW.
- SYSTEM CZUJNIKÓW ZAPISUJĄCYCH DANE O MIEJSCACH WYŁADUNKU ODPADÓW, KTÓRY UMOŻLIWIA WERYFIKACJĘ TYCH DANYCH,
- NARZĘDZIA LUB URZĄDZENIA UMOŻLIWIAJĄCE SPRZĄTANIE TERENU PO OPRÓŻNIENIU POJEMNIKÓW.

KONSTRUKCJA TECHNICZNA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII POJAZDÓW WYKORZYSTYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WINNA UMOŻLIWIAĆ ODBIÓR ODPADÓW Z POJEMNIKÓW I KONTENERÓW O POJEMNOŚCIACH WSKAZANYCH W PUNKCIE C NINIEJSZEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3) OSOBY ZATRUDNIANE PRZEZ WYKONAWCĘ ZOBOWIĄZANE SĄ WYKONYWAĆ SWE PRACE W UBIORACH ROBOCZYCH Z TRWAŁYMI ELEMENTAMI ODBLASKOWYMI I Z WYRAŻNYMI OZNACZENIAMI NAZWY WYKONAWCY LUB ELEMENTAMI IDENTYFIKUJĄCYMI WYKONAWCĘ, UMIESZCZONYMI W GÓRNEJ CZĘŚCI TYLNYCH ELEMENTÓW TAKICH UBIORÓW, PRZY CZYM UBIORY TE SPEŁNIAĆ MUSZĄ RÓWNOCZEŚNIE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z ODPOWIEDNICH PRZEPISÓW O BEZPIECZEŃSTWIE I HIGIENIE PRACY.

W ZAŁĄCZENIU:

1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - LICZBA GOSPODARSTW W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ MIASTA I GMINY KAZIMIERZA

2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (LOKALIZACJA ALTAN ŚMIETNIKOWYCH) W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA.

3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - WYKAZ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA

ZAŁĄCZNIK NR 1 - LICZBA GOSPODARSTW W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA NA DZIEŃ 15.05.2017 R. ORAZ WYKAZ POJEMNIKÓW DO WSTAWIENIA.

L.P.	NAZWA MIEJSCOWOŚCI	LICZBA POSESJI	ZAPOTRZEBOWANIE NA POJEMNIKI	
			120L	240L
1	BORONICE	100	68	32
2	BRONISZÓW	50	30	20
3	CHRUSZCZYNA MAŁA	32	25	7
4	CHRUSZCZYNA WIELKA	70	59	11
5	CŁO	25	20	5
6	CUDZYNOWICE	187	146	41
7	DALECHOWICE	73	55	18
8	DONATKOWICE	36	28	8
9	DONOSY	120	92	28
10	GABUŁTÓW	85	62	23
11	GŁUCHÓW	36	27	9
12	GORZKÓW	68	54	14
13	GÓRY SIERADZKIE	20	15	5
14	GUNÓW KOLONIA	35	22	13
15	GUNÓW WILKÓW	62	36	26
16	HOŁDOWIEC	51	39	12
17	JAKUSZOWICE	61	48	13
18	KAMIEŃCZYCE	68	50	18
19	KAMYSZÓW	61	45	16
20	KAZIMIERZA MAŁA	75	66	9
21	KRZYSZKOWICE	60	36	24
22	LEKSZYCE	27	22	5
23	ŁĘKAWA	80	56	24
24	ŁYCZAKÓW	44	29	15
25	MARCINKOWICE	41	27	14
26	NAGÓRZANKI	21	16	5
27	ODONÓW	122	110	12
28	PAŚMIECHY	47	35	12
29	PLECHÓW	48	32	16
30	PLECHÓWKA	21	18	3
31	PODOLANY	49	37	12
32	SIERADZICE	83	55	28

33	SKORCZÓW	68	44	24
34	SŁONOWICE	75	44	31
35	STRADLICE	62	50	12
36	WIELGUS	48	40	8
37	WOJCIECHÓW	136	121	15
38	WOJSŁAWICE	72	53	19
39	WYMYSŁÓW	13	9	4
40	ZAGÓRZYCE	60	40	20
41	ZIĘBLICE	56	43	13
42	ZYSŁAWICE	43	29	14
43	KAZIMIERZA WIELKA	896	780	116
	RAZEM	3487	2713	774

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (LOKALIZACJA ALTAN ŚMIETNIKOWYCH) W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA.

L.P.	NAZWA MIEJSCOWOŚCI	LICZBA BLOKÓW	ZAPOTRZEBOWANIE NA POJEMNIKI	
			KP-7	1100L LUB DZWONY
1	KAZIMIERZA WIELKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	18	7	21
2	KAZIMIERZA WIELKA WM - BLOKI KOMUNALNE	13	5	10
3	KAZIMIERZA WIELKA UL. REJA 15A	1		2
4	KAZIMIERZA WIELKA JACHIMOWSKIEGO 34A	1		2
5	KAZIMIERZA WIELKA UL. ŁABĄDŹ 10	1		2
6	CUDZYNOWICE	2		4
7	ODONÓW	1	1	2
8	PODOLANY	6	2	3
	RAZEM	43	15	46

ZAŁĄCZNIK NR 3 - WYKAZ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA

LP.	RODZAJ NIERUCHOMOŚCI	NAZWA
1	INSTYTUCJE	URZĄD MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA
2		STAROSTWO POWIATOWE W KAZIMIERZY WIELKIEJ
3		SĄD REJONY BUSKO – ODD. ZAMIEJSCOWY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
4		KOMENDA POWIATOWA STRAŻY POŻARNEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ
5		KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KAZIMIERZY WIELKIEJ
6		URZĄD SKARBOWY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
7		KAZIMIERSKI OŚRODEK KULTURY
8		KAZIMIERSKI OŚRODEK SPORTOWY
9		ZWIĄZEK MIĘDZYGMINY NIDZICA KAZIMIERZA WIELKA
10		STAROSTWO POWIATOWE PUP W KAZIMIERZY WIELKIEJ
11		AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MOD. ROLNICTWA W KAZIMIERZY WŁK.
12		KRUS KIELCE
13	PLACÓWKI OŚWIATOWE	SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
14		SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
15		PUBLICZNE GIMNAZJUM SAMORZĄDOWE W KAZIMIERZY WIELKIEJ
16		ZESPÓŁ PLACÓWEK SZKOL.-WYCH. REWALIDACYJNYCH CUDZYNOWICE
17		STOWARZYSZENIE "TWÓRCZA SZKOŁA" CUDZYNOWICE
18		SAMORZĄDOWA SZKOŁA PODSTAWOWA W KAMIEŃCZYCACH
19		ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W WIELGUSIE
20		PUBLICZNE PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W KAZIMIERZY WIELKIEJ
21		CENTRUM ADM. PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCH. W KAZIMIERZY W.
22		ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH W CUDZYNOWICACH
23		LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE KAZIMIERZY WIELKIEJ
24		ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W ODONOWIE
25		CKZ ZDZ KIELCE
26		BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KAZIMIERZY WIELKIEJ
27	OPIEKA ZDROWOTNA I APTEKI	SP ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ
28		NZOZ MAXMED KAZIMIERZA WIELKA
29		PRYWATNY GABINET STOMATOL. MAREK PLEBAŃSKI
30		ESTETYKA DENTYSTYCZNA M. PODKOPAŁ KAZIMIERZA WIELKA
31		APTEKA BOMBA KAZIMIERZA WIELKA
32		APTEKA PALIBOREK KAZIMIERZA WIELKA

33		APTEKA POD OPATRZNOŚCIĄ B.Z.LECH KAZIMIERZA WIELKA
34	BANKI	BANK PKO BP ODD. KAZIMIERZA WIELKA
35		BANK SPÓŁDZIELCZY KAZIMIERZA WIELKA
36		ING BANK ŚLĄSKI ODD. KAZIMIERZA WIELKA
37		SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO KREDYTOWA JAWORZNO
38	FIRMY	PGE DYSTRYBUCJA, ODD. SKARŻYSKO-KAM.
39		GMINNA SPÓŁDZIELNIA „SCH” W KAZIMIERZY WIELKIEJ
40		FHU ROLMET KAZIMIERZA WIELKA
41		PIEKARNIA U OCHENDUSZKÓW SP.J. KAZIMIERZA WIELKA
42		FHU REMIGA DONOSY
43		PHU DANROB KAZIMIERZA WIELKA
44		ROSSMAAN SUPERMARKETY DROGERYJNE POLSKA SP. Z O.O.
45		FHU BRZEŃNICKI KAZIMIERZA WIELKA
46		JERONIMO MARTINS POLSKA S.A. (BIEDRONKA)
47		PHILIP MORRIS POLSKA
48		STOKROTKA SP. Z O.O.
49		FHU KWADRAT KAZIMIERZA WIELKA
50		FHU PERFEKT KAZIMIERZA WIELKA
51		PIEKARNIA ŻUREK W ODONOWIE
52		HANDLOWO-PRODUKCYJNA SPÓŁDZIELNIA PRACY KAZIMIERZA WIELKA
53		B&H SUPPLY SP.Z O.O. SP.K. (MARKET MRÓWKA)
54		FHU UNDERGROUND WIELGUS
55		RG MEDIA M. ZIEJA KAZIMIERZA WIELKA
56		KAZIMIERSKA AGENCJA DRUKARSKA KAZIMIERZA WIELKA
57		BAR SMAK KAZIMIERZA WIELKA
58		HURTOWNIA POREBSKI ZBIGNIEW KAZIMIERZA WIELKA
59		TERG S.A. ZŁOTÓW (MEDIA EXPERT) KW UL. KOLEJOWA 128
60		PALEO 3 KATARZYNA TEPER KAZIMIERZA WIELKA
61		MLEK POL B.Z. LECH KAZIMIERZA WIELKA
62		POLSKI KONCERN NAFTOWY ORLEN S.A.
63		CAFFARO W. SZAFARSKI S.J. SŁONOWICE
64		FH GRACHOR S.J. KAZIMIERZA WIELKA
65		FHU BIAŁCZYK JAROSŁAW SKALBMIERZ (SKŁAD BUDOWLANY)
66		ORANGE POLSKA S.A.
67		PEPCO POLAND SP. Z O.O. SKLEP KAZIMIERZA WIELKA
68		FIRMA ROGALA S.J. (DELIKATESY CENTRUM)
69		POLSKIE GÓRNICCTWO NAFTOWE WIELGUS
70		OK. 500 POZOSTAŁYCH PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ NA TERENIE MIASTA GMINY KAZIMIERZA WIELKA, Z TEGO ZGŁOSZONYCH 222 DEKLARACJI.

ZAPOTRZEBOWANIE NA POJEMNIKI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA, STAN NA DZIEŃ 15.05.2017 R.

1. POJEMNIKI 120 L - 141 SZT.

2. POJEMNIKI 240 L - 43 SZT.

3. POJEMNIKI 1100 L - 61 SZT.

4. POJEMNIKI KP-7 - 8 SZT.

RAZEM - 253 SZT.