

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2006 roku zadań publicznych Gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Przedmiotem KONKURSU jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie powierzone wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

I. Zadania z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu wymienia poniższa tabela:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Zakres działalności	Lp.	Nazwa zadania. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	Warunki realizacji zadania.	Wysokość środków na dotację w zł na 2006 r.	Termin realizacji
Kultura Fizyczna i Sport	1.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną w mieście Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców miasta. [Zadanie obejmuje prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym: - miejskim, gminnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym].	<ul style="list-style-type: none"> - Kompetencje realizatorów zadania. - Dysponowanie bazą lokalową, zasobami sprzętowymi i materialnymi zapewniającymi odpowiednią jakość realizowanych zadań. - Realność planowanych kosztów. - Zgodność realizacji zadania ze statutem. - Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej. - Osiągnięcia i sukcesy sportowe. - Zgodność merytoryczna zadania z założeniami polityki gminy. 	65.000,00	2006 rok
	2.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w piłkę nożną na terenie gminy Kazimierza Wielka oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży wiejskiej. [Zadanie obejmuje prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym: - miejskim, gminnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym].	<ul style="list-style-type: none"> - Kompetencje realizatorów zadania. - Dysponowanie bazą lokalową, zasobami sprzętowymi i materialnymi zapewniającymi odpowiednią jakość realizowanych zadań. - Realność planowanych kosztów. - Zgodność realizacji zadania ze statutem. - Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej. - Osiągnięcia i sukcesy sportowe. - Zgodność merytoryczna zadania z założeniami polityki gminy. 	35.000,00	2006 rok

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	3.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w tenisa stołowego oraz propagowanie idei sportu wśród dzieci i młodzieży. [Zadanie obejmuje prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży uczestniczącej we współzawodnictwie sportowym: - miejskim, gminnym, regionalnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym].	- Kompetencje realizatorów zadania. - Dysponowanie bazą lokalową, zasobami sprzętowymi i materialnymi zapewniającymi odpowiednią jakość realizowanych zadań. - Realność planowanych kosztów. - Zgodność realizacji zadania ze statutem. - Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej. - Osiągnięcia i sukcesy sportowe. - Zgodność merytoryczna zadania z założeniami polityki gminy.	16.000,00	2006 rok
	4.	Prowadzenie działalności mającej na celu popularyzację i rozwój gry w tenisa ziemnego.	- Kompetencje realizatorów zadania. - Dysponowanie bazą lokalową, zasobami sprzętowymi i materialnymi zapewniającymi odpowiednią jakość realizowanych zadań. - Realność planowanych kosztów. - Zgodność realizacji zadania ze statutem. - Konieczność prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej. - Osiągnięcia i sukcesy sportowe. - Zgodność merytoryczna zadania z założeniami polityki gminy.	2.000,00	2006 rok
Dotację będzie można przeznaczyć na wydatki związane z wykonaniem zadania (będącego przedmiotem zawartej umowy) m.in. na zakup sprzętu i strojów sportowych, organizację zawodów sportowych, pokrycie kosztów transportu na zawody, turnieje, koszty pobytów (zakwaterowanie, wyżywienie) na turniejach sportowych.					

II. Zasady przyznawania dotacji:

- wysokość dotacji nie może przekroczyć więcej niż 90 % całkowitych kosztów zadania,
- środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przekazane na finansowanie:
 - a) wynagrodzenie statutowe i utrzymanie biura,
 - b) prace remontowo – budowlane za wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, które są własnością Gminy,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - f) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - g) zadania inwestycyjne,
 - h) działalność gospodarczą i polityczną,
 - i) kary i mandaty.

III. Kryteria oceny stosowane przy wyborze oferty (punktacja od 0 do 100 pkt):

1. kalkulacja kosztów realizacji zadania,
2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
3. ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, dysponowanie odpowiednią bazą),
4. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta),
5. rzetelność i wiarygodność oferenta,

6. partnerstwo (udostępnianie obiektu dla Gminy, promocja Miasta i Gminy, współpraca w realizacji wspólnych zadań),
7. innowacyjność – nowatorstwo,
8. dostępność obiektów sportowych dla dzieci i młodzieży,
9. zakładane rezultaty realizacji zadania (ilość osób uprawiających sport, poprawa znajomości zasad i umiejętności uprawianej dyscypliny sportowej, sukcesy w zawodach).

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację wymienionych w pkt I zadań należy składać w zaklejonych kopertach, oznaczonych napisem: „Oferta na realizację zadania własnego Gminy pn.: (tytuł zadania)” osobiście, za potwierdzeniem odbioru w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, pokój nr 102, ul. T. Kościuszki 12 w terminie do 7 marca 2006 roku do godziny 12⁰⁰. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania /Dz. U. z 2003 roku Nr 193, poz. 1891/.
2. Oferta musi obejmować zadania zgodnie z określonym konkursem.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z rejestru /ważny 3 miesiące od daty wystawienia/
 - b. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2005
 - c. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji
4. Przygotowanie oferty w sposób sprzeczny z określonym w pkt 1 – 3 spowoduje jej odrzucenie.

V. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty spełniającej niżej określone wymagania formalne:

1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru określonego w ww. załączniku nr 1 podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, pod rygorem jej odrzucenia.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
3. Oferta powinna zawierać spis załączników.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
5. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
8. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz formularze ofertowe można otrzymać w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w pokoju nr 111 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, regulamin otwartego konkursu ofert oraz formularze ofertowe dostępne są także na www.kazimierzawielka.biuletyn.net Ogłoszenie konkursu znajduje się na tablicy ogłoszeń.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu:

1. Wyboru dokona Komisja Konkursowa w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy. Posiedzenie Komisji odbędzie się w dniu 7 marca 2006 r., godz. 13⁰⁰ w Urzędzie Miasta i Gminy pokój nr 302 (Sala Konferencyjna).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 8 marca 2006 roku.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia 15 marca 2006 roku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej przy ulicy T. Kościuszki 12 oraz na stronie internetowej www.kazimierzawielka.biuletyn.net Oferentom przysługuje prawo do złożenia protestu od decyzji Komisji Konkursowej do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania z powodu naruszenia przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisów prawa jeżeli miało to wpływ na wyniki konkursu. Decyzje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.
5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
6. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej rozstrzygającej protest na decyzję Komisji Konkursowej nie stosuje się trybu odwołania.

BURMISTRZ
Adam Bożioch