

Zarządzenie Nr 176 / 2016
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 07 grudnia 2016 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (drogą weryfikacji)
majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 615 ze zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 193 / 2013 z dnia 06 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 172 / 2016 z dnia 07 grudnia 2016 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie weryfikacji danych z odpowiednimi dokumentami:

§ 1

1. Przedmiot inwentaryzacji:

Mienie Gminy Kazimierza Wielka.

2. Rodzaj inwentaryzacji – ***okresowa.***

3. Rodzaj składników majątkowych objętych weryfikacją:

Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, depozyty.

4. Termin rozpoczęcia: ***02 stycznia 2017 roku***, a zakończenia ***15 stycznia 2017 roku.***

5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień ***31 grudnia 2016 roku.***

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespoły Weryfikujące:

1) **Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów** (metodą weryfikacji):

- a) Szot Maria – przewodnicząca,
- b) Kilian Paulina – członek,

2) **Lokale mieszkalne** (metodą weryfikacji)

- a) Porębska Elżbieta – przewodnicząca
- b) Klimczyk Halina – członek.

3) **Drogi, wodociągi, kanalizacje, ogrodzenia, oświetlenia, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne** (metodą weryfikacji):

- a) Pudo Magdalena – przewodnicząca,
- b) Jagielnik Kamil – członek,
- c) Cieślik Paweł – członek,
- d) Nowak Łukasz – członek.

4) **Depozyty – wadia, zabezpieczenia należytego wykonania umów, kaucje** (metodą weryfikacji):

- a) Wójtowicz Grażyna – przewodnicząca,
- b) Cieślik Paweł – członek,
- c) Zych Marek – członek,

Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.

§ 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2016 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 4

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej**

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej / członków zespołów spisowych	Do 20 grudnia 2016 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnik
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.)	Do 30 grudnia 2016r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	Do 31 grudnia 2016r.	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury, weryfikacja	Od 02 stycznia do 06 stycznia 2017r.	Zespoły spisowe, weryfikujące
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	Do 11 stycznia 2017r.	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic	Do 12 stycznia 2017r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej, Naczelnicy wydziałów merytorycznych.
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic. Sporządzenie protokołu z rozliczenia inwentaryzacji	Do 13 stycznia 2017r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Rozliczenie wyników inwentaryzacyjnych i ujęcie ich w księgach rachunkowych 2016 roku	Do 16 stycznia 2017r.	Księgowość

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**

07.12.2016r *Adam Bodzioch* ...
(data, podpis)