

Uchwała nr XXXVII / 253 /2016
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Roczno-go programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (.Dz.U. z 2016 r., poz. 1817) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

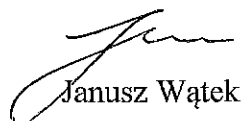
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Janusz Wątek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/ 253/2016
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 28 listopada 2016 r.

Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi jest mowa o:
- 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.239);
 - 2) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok;
 - 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kazimierza Wielka;
 - 4) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 Ustawy;
 - 5) organizacjach pożytku publicznego- należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.
2. Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, zadania publiczne, okres realizacji, podmioty odpowiedzialne za realizację programu, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
 - 8) tworzenie systemowych rozwiązań – ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równouprawnionych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4. Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób :
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym świetlic i klubów środowiskowych oraz doskonalenie jakości ich pracy,
 - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, angażowanie osób wykluczonych społecznie do poprawy swojej sytuacji jak również pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
 - d) pomoc mieszkańcom Gminy znajdującym się w trudnej sytuacji, w tym realizacja programu przeciwdziałania żebractwu,
 - e) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, szczególnie poprzez zwiększenie dostępności do Ośrodków Interwencji Kryzysowej dla ofiar przemocy oraz realizację programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy;
 - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
 - b) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
 - c) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia, szczególnie środowiskowego, dla osób z problemami zdrowia psychicznego,
 - d) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
 - e) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

- 3) w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy: współpraca w zakresie organizacji spotkań, seminariów i konferencji promujących zatrudnienie osób nieaktywnych zawodowo;
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) prowadzenie punktu informacyjnego w sprawach związanych z projektem rewitalizacji społeczno – gospodarczej Gminy;
 - b) analizę i przedstawienie trendów rozwojowych,
 - c) edukację w zakresie otwierania własnej działalności gospodarczej jej prowadzenie i pozyskiwanie środków unijnych;
- 5) w zakresie działalności na rzecz repatriantów:
 - a) udzielanie pomocy repatriantom w zakresie przewycięzania trudności adaptacyjnych oraz zapobiegania izolacji społecznej;
- 6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci, i młodzieży, wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
 - b) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego dla mieszkańców Gminy,
 - c) organizacje wykładów dla lokalnych społeczności z udziałem naukowców, specjalistów oraz przedsiębiorców;
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
 - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - c) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - d) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Miasta i Gminy,
 - f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta i Gminy,
 - g) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej;

- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:
- a) wspieranie świadomości ekologicznej mieszkańców poprzez edukację,
 - b) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy;
- 10) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) realizacja programów w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- 11) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
- a) w zakresie współpracy polsko – niemieckiej, partnerstwo miast,
 - b) w zakresie współpracy polsko – ukraińskiej, partnerstwo miast,
 - c) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi z miast partnerskich,
- 12) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:
- a) prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
- 13) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: realizacja programu przeciwdziałania ryzykownym zachowaniom dzieci i młodzieży (m.in. uzależnień, żebractwa, prostytucji nieletnich) poprzez kształtowanie umiejętności psychospołecznych,
- 14) ochrona stanowisk archeologicznych występujących na terenie Gminy.
3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych ds. organizacji pozarządowych, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, wykluczenia społecznego i innych wg potrzeb;
- 8) wspierania organizacji pozarządowych, szczególnie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bez przetargowej lokalu z zasobów gminnych;
- 9) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

§ 6

Okres realizacji programu: od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

§ 7. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na zasadach określonych w Ustawie, a także w niniejszej uchwale. W szczególności dotyczy to:

1) szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określonego w Uchwale Nr LVII/408/2010 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 października 2010 r.,

2) organizowania spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych, Burmistrz Miasta i Gminy oraz pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

3) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie określonym w art. 19a ustawy.

3. Za realizację programu odpowiada Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

4. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy .

5. Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,

4) liczba organizacji pozarządowych podejmujących się realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

6. Burmistrza Miasta i Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłożony Radzie Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej sprawozdanie z realizacji programu za 2017 rok.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu.

1. Na realizację Programu w 2017 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 255.000,00 zł.(słownie zł: dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy). Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynikać będzie z projektu budżetu na 2017 rok.

2. Ostateczna wysokość środków na realizację programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2017 rok.

§ 9.

Sposób tworzenia Programu i przebiegu konsultacji.

1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), w sposób zgodny z Uchwałą Nr LVII/408/2010 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji w dniach od 10.10.2016r. do 31.10.2016r. wpłynął 1 wniosek, który został uwzględniony.

3. Z przeprowadzonych konsultacji zostało sporządzone sprawozdanie, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag oraz opinii i dołączone do projektu Programu przedłożonego Radzie Miejskiej. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji podano do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

§ 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .

1. Komisję konkursową powołuje Burmistrza Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w otwartych konkursach.

2. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy oraz dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, łącznie w liczbie pięć osób, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 15 ust. 2da. Ustawy, zaś opinie wiążące mogą zapadać przy obecności minimum 3 osób.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Kazimierzy Wielkiej.

5. Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin otwartego konkursu ofert zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków komisji w tym przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje w ciągu 7 dni licząc od następnego dnia po dniu ich złożenia.

10. Członkom komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

11. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
- 3) przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy protokołu z prac komisji konkursowej.

12. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

13. Ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

15. Informacje o wynikach otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka i na stronie internetowej urzędu.

16. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.

17. Obsługę kancelaryjno- techniczną Komisji zapewni Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

RADA MIEJSKIEJ
Janusz Wątek