

## ZARZĄDZENIE Nr 185/2016

### Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 23 grudnia 2016 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego zleconego przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446), art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz § 10 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/253/2016 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zarządza się, co następuje:

#### § 1

1. Powołuje się Komisję konkursową do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego zleconego przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

**Przewodniczący Komisji**

**Łukasz Maderak**

Z - ca Burmistrza Miasta i Gminy  
Kazimierza Wielka

**Z - ca Przewodniczącego Komisji**

**Robert Płaszewski**

Naczelnik Wydziału Administracji  
i Spraw Obywatelskich

**Sekretarz Komisji**

**Barbara Klimek**

Inspektor w Wydziale Administracji  
i Spraw Obywatelskich

**Członek Komisji**

**Magdalena Koziół**

Inspektor w Wydziale Finansowym

#### § 2

Zadanie publiczne podlegające konkursowi zostało określone w Zarządzeniu Nr 170/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 5 grudnia 2016 r.

§ 3

Komisja będzie pracować w oparciu o regulamin pracy komisji konkursowej ds. oceny ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, który jest załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.

§ 5

Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 7

Obsługę kancelaryjno – techniczną Komisji zapewni Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**

**Adam Bodzioch**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 185/2016

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy  
Wielkiej z dnia 23 grudnia 2016 roku.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DS. OCENY OFERT SKŁADANYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

### **§ 1**

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału wnioskodawców.

### **§ 2**

Przed przystąpieniem do pracy w Komisji członkowie Komisji składają oświadczenie na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 170/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierza Wielka z dnia 5 grudnia 2016r. Brak podpisu członka Komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach Komisji.

### **§ 3**

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% składu Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne. Skład Komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy powołując Komisję Zarządzeniem.

### **§ 4**

1. Przewodniczący Komisji :

- 1) wyznacza termin posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad na minimum 3 dni przed posiedzeniem;
- 3) kieruje pracami Komisji;
- 4) przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka protokół końcowy z prac Komisji.

### **§ 5**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem :

1.1 formalnym ( **karta oceny formalnej oferty**) stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 170/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 5 grudnia 2016r. - złożenie oferty

w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna ( prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników.

1.2. merytorycznym ( **karta oceny merytorycznej oferty**) stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 170/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 5 grudnia 2016r., przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie :

- a) zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie ( 0-5pkt),
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( 0-5 pkt),
- c) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania ( wielkość deklarowanych środków własnych oferenta) ( 0-5pkt),
- d) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) ( 0-5pkt),
- e) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5pkt),
- f) liczba adresatów zadania ( 0-5pkt).
- g) do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

2. Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów (max 30 pkt. połowa nie mniej niż 15 pkt. ).


3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji, która jest integralnym elementem protokołu końcowego prac Komisji.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór **protokołu końcowego prac Komisji konkursowej** stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 170/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 5 grudnia 2016r. Oświadczenia członków Komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karta oceny merytorycznej oferty stanowią integralną część protokołu końcowego.

5. Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Burmistrz.

6. Burmistrz może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia protokołu końcowego i w tym przypadku zwraca go Komisji konkursowej do dalszych prac.

7. Po zatwierdzeniu protokołu końcowego Komisji konkursowej Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego pn. **„Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w obiekcie oferenta na terenie gminy Kazimierza Wielka”** przez wybór najkorzystniejszej Oferty wyłonionej w drodze przeprowadzonego otwartego konkursu ofert.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
  
Adam Bodzioch