

Zarządzenie Nr 84/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka
z dnia 20 maja 2015 roku

w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście i Gminie Kazimierza Wielka.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 144), § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem, tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.

§ 1.2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- a) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- b) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- c) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- d) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 1.3. W skład systemu kierowania wchodzi:

- a) Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka (GSK), zwane dalej „stanowiskiem kierowania”;
- b) stałe dyżury kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych.

§ 1.4. Schemat organizacyjny systemu kierowania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.1. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, zwane dalej „stanowiskiem kierowania”, organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) w oparciu o wyznaczone i przygotowane pomieszczenia Urzędu Miasta i Gminy oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP).

§ 2.2. Zapasowe stanowisko kierowania organizuje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w oparciu o obiekt budowlany, którego lokalizacja określona jest w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Kazimierza Wielka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§ 2.3. Strukturę organizacyjną stanowiska kierowania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.4. Stanowisko kierowania, po rozwinięciu, funkcjonuje całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 3. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z jego funkcjonowaniem;
- 2) utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację jego infrastruktury w czasie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) punktu zabiegów specjalnych.
- 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych;
 - d) przemieszczania do zapasowych miejsc pracy i zapasowych stanowisk kierowania, w przypadku ich organizowania.
- 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 4.1. W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania, Sekretarz Miasta i Gminy będzie koordynatorem przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia głównego i zapasowego stanowiska kierowania Burmistrza w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i transportu oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku, wraz z niezbędnym wyposażeniem.

§ 4.2. Do zadań Naczelnika Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich należy:

- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowisk kierowania Burmistrza, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania;
- 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na głównym i zapasowym stanowisku kierowania Burmistrza;
- 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczania stanowiska kierowania Burmistrza na zapasowe miejsce pracy i zapasowe stanowisko kierowania;
- 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby głównego i zapasowego stanowiska kierowania Burmistrza;
- 5) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne;
- 6) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na głównym i zapasowym stanowisku kierowania oraz między stanowiskami kierowania, wchodzącymi w skład systemu kierowania Burmistrza.

§ 4.3. Do zadań Naczelnika Rozwoju Gospodarczego oraz Naczelnika Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska należy:

- 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, w tym komputerowy i drukująco-kopiujący oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 2) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony głównego i zapasowego stanowiska kierowania;
- 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem głównego i zapasowego stanowiska kierowania;
- 4) wyposażenie stanowisk kierowania w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji i zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne,
 - c) żywienia stanu osobowego,
 - d) zabezpieczenia medyczo – sanitarnego.

§ 4.4. Do zadań informatyka należy:

- 1) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
- 2) zapewnienie sprawności technicznej sprzętu komputerowego i urządzeń towarzyszących eksploatowanych na stanowiskach kierowania;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu lub sieci teleinformatycznej oraz przestrzeganiem zasad i szczególnych wymagań bezpieczeństwa systemu lub sieci teleinformatycznej.

§ 5. Do zadań wszystkich naczelników wydziałów należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. powszechnego obowiązku obrony.

§ 7. W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście i Gminie, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

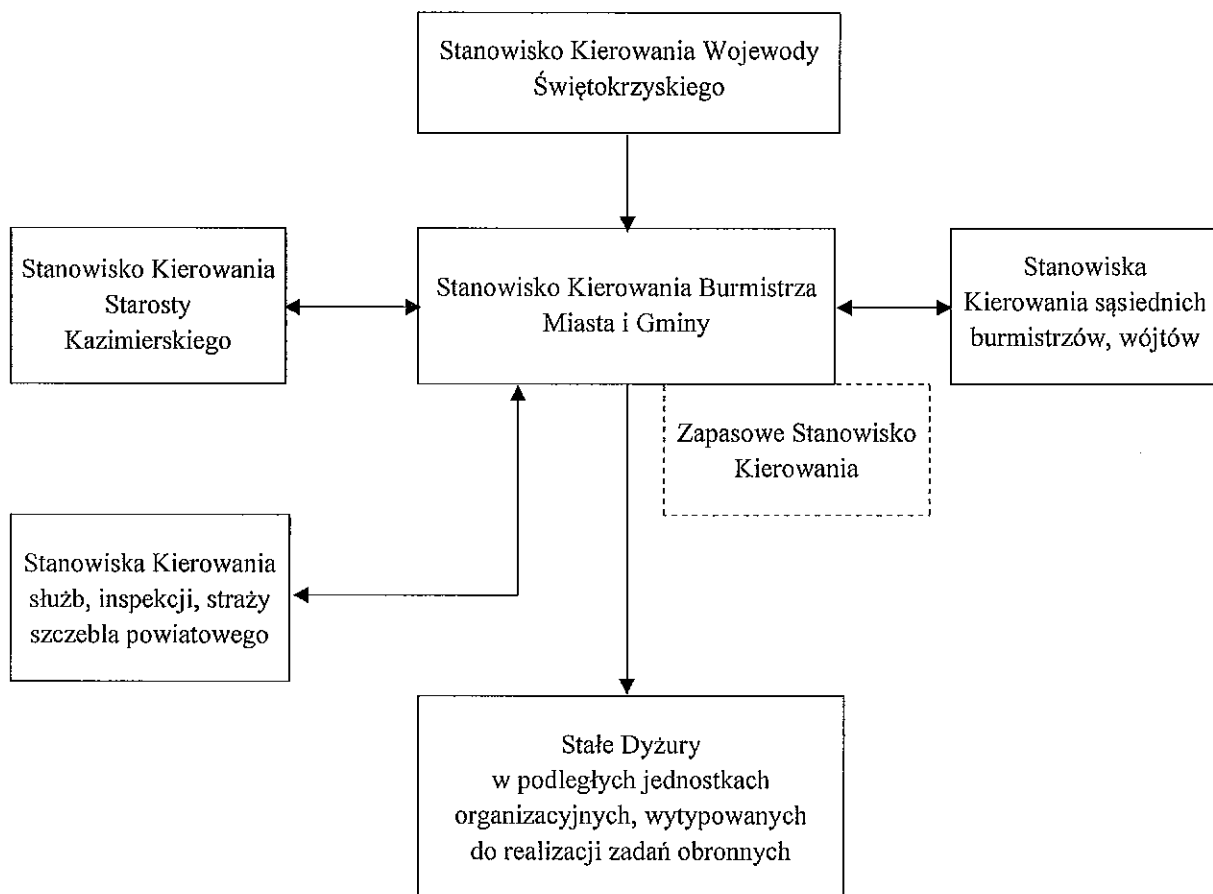
§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 206/2014 i 207/2014 z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie przygotowania i zabezpieczenia funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania oraz przemieszczenia Urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

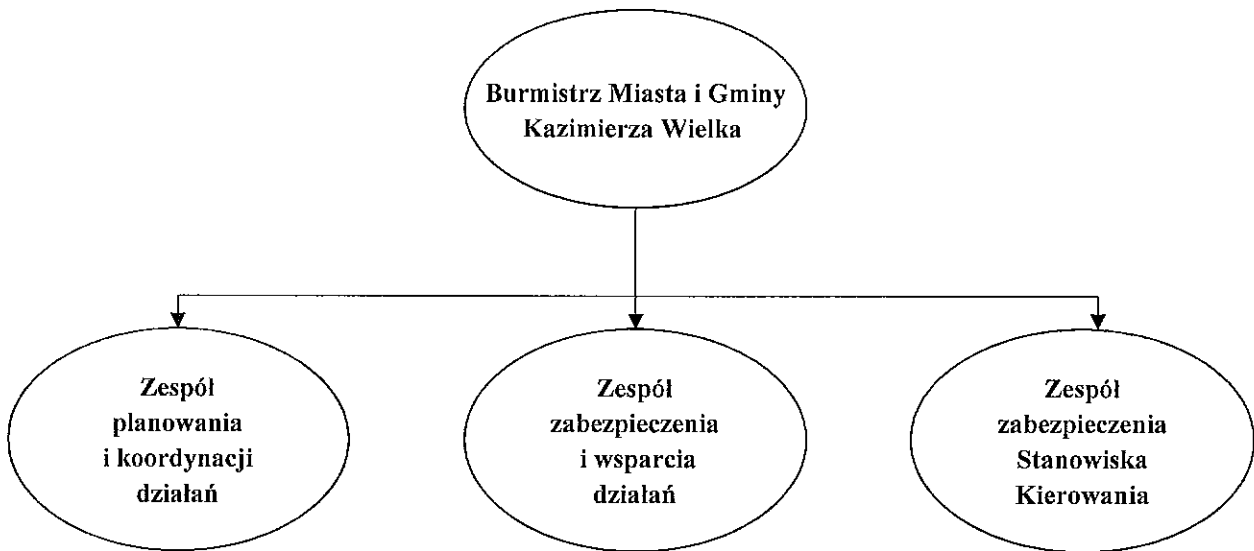
SYSTEM STANOWISK KIEROWANIA BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA



BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA**



**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**

Adam Bodzioch