

**Zarządzenie Nr 127/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 22 sierpnia 2014 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie  
Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 330,613)
- oraz Zarządzenia Nr 193/2013 z dnia 06 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 207/2013 z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:

**§ 1**

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia -  
**- kasa Urzędu Miasta i Gminy**
2. Rodzaj inwentaryzacji - zdawczo - odbiorcza
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem:
  - a) gotówka w kasie urzędu,
  - b) pogotowie kasowe.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne:
  - Agnieszka Maj – (kasjerka) – przekazująca,
  - Monika Wójcik – (kasjerka na czas zastępstwa) – przejmująca,
5. Termin rozpoczęcia – 22 sierpnia 2014 roku  
Termin zakończenia – 22 sierpnia 2014 roku
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień:  
22 sierpnia 2014 roku (na zamknięcie kasy).
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - 1) Agnieszka Gaik - przewodnicząca
  - 2) Magdalena Kozieł - członekOsoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

**§ 2**

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2014 roku.

**§ 3**

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

otrzymują:

- 1) przewodniczący zespołu spisowego,
- 2) osoby materialnie odpowiedzialne

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
*mgr Tadeusz Knopek*

