

**Zarządzenie Nr 114/2014**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 25 lipca 2014 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330, 613)
  - Zarządzenia nr 193/2013 z dnia 06 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
  - Zarządzenia nr 207/2013 z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia: - *kasa Urzędu Miasta i Gminy.*
2. Rodzaj inwentaryzacji – *zdawczo – odbiorcza.*
3. Rodzaj składników majątku objętego spisem:
  - a) *Gotówka w kasie Urzędu.*
  - b) *Pogotowie kasowe.*
4. Osoby materialne odpowiedzialne:
  - a) *Agnieszka Maj – kasjerka – przekazująca.*
  - b) *Joanna Kwiecień – kasjerka na czas zastępstwa – przejmująca.*
5. Termin rozpoczęcia – *25 lipca 2014r.*  
Termin zakończenia – *25 lipca 2014r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień *25 lipca 2014 roku (inwentaryzacja na zamknięcie kasy).*
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - a) *Magdalena Koziel – przewodnicząca.*
  - b) *Monika Wójcik – członek.*

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 2

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2014 roku.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MiaSTA i Gminy  
  
mgr Tadeusz Knopek

Otrzymują:

- 1) Przewodniczący zespołu spisowego.
- 2) Osoby materialnie odpowiedzialne.