

Nr 271.7.2011

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej 14 000 EURO na
„DOWOŻENIE I ODWOŻENIE UCZNIÓW DO/ZE SZKÓŁ NA TERENIE
GMINY KARNIEWO”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Karniewo**
Siedziba: **ul. Pułtуска 3, 06-425 Karniewo**
NIP: 757-14-49-122 , Regon: 130378143
email: ugkarniewo@wp.pl
strona internetowa: www.karniewo.pl

Wszelką korespondencję w sprawie przetargu należy kierować wyłącznie na adres:
Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtуска 3, 06-425 Karniewo
tel. 29 6911102, faks 29 6911073

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa: Usługa polegająca na „Dowożeniu i odwożeniu uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo”

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na dowożeniu i odwożeniu uczniów do/z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie oraz Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Karniewie.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków Transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie.
- Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonaniem zamówienia.

CPV- 60 11 31 00-4, CPV-60 10 00 00-9

Cena biletu miesięcznego w poszczególnych zakresach:

- a) do 5 kilometrów,
- b) do 10 kilometrów,
- c) do 15 kilometrów,
- d) do 20 kilometrów.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 3** .

4. Termin wykonania zamówienia :

Wymagany termin realizacji zamówienia to okres od **01.09.2011 r. do końca roku szkolnego 2011/2012 z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego /ferie i dni wolne od nauki/**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki art. 22 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) Spełniają wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - e) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ, następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, złożone na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 6) Kserokopię badań technicznych sprzętu dopuszczonego do przewozu osób w transporcie publicznym, przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 7) **Potencjał kadrowy:** opis uprawnień do kierowania pojazdami osób. Zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz.

874 z 2007 r.) należy przedłożyć uprawnienia osób wymienionych w załączniku nr 2 do oferty – Załącznik nr 5 do SIWZ:

- świadectwo kwalifikacji,
- oświadczenie poświadczające spełnienie przez przedsiębiorcę osobiście wykonującego transport drogowy,
- zaświadczenie poświadczające zatrudnienie kierowcy oraz spełnienie przez niego wymagań określonych ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym.

6) **Potencjał techniczny:** będący w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia: rodzaj posiadanych środków transportu; załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany wskazać **minimum 5 autobusów**, które będą wykorzystane do wożenia młodzieży szkolnej na terenie gminy Karniewo .

7) Przedstawienie polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszone do przewozu

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w ust. 1 pkt 2, (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tych osób.

4. Dokumenty (opisane w ust. 1) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Udział w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wspólników Spółki Cywilnej, do oferty można załączyć zamiast pełnomocnictwa, umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników spółki cywilnej, określających sposób reprezentowania i zaciągania zobowiązań.

4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden formularz oferty Załącznik nr 1 do SIWZ oraz jeden komplet dokumentów wymaganych SIWZ.

5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ust.1 ppkt.1 i 2 oraz odpowiednio w ust. 2 i 4. Pozostałe dokumenty uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy na dowożenie uczniów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres (numer) wskazany w pkt. 1 SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Adam Milewski, Justyna Litwińska tel. **29 6911102**

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą :

1. Wybrany Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty .

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 u. p.z.p.:
 - 2.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 2.2. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - 2.3. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - 2.4. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
 - 2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,
 - 2.6. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
 - 2.7. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona napisem:
„Przetarg - Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo nie otwierać przed dniem 16.08.2011 ”
 - 2.8. Koperta wewnętrzna powinna stanowić zaklejone, nienaruszone opakowanie

z napisem.

„Przetarg - Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo” wraz z nazwą i dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 2.7 i 2.8 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

„Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo”

Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne na

„Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo”

DOSTARCZYĆ do pokoju nr 1 do dnia 16.08.2011r., do godziny 10.00

3. Osoby dostarczające koperty z ofertami otrzymają potwierdzenie ich złożenia zawierające kolejność w jakiej wpłynęły oraz datę i godzinę ich złożenia.
4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt.10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi pkt.10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo w pokoju nr 1

do godziny 10.00 do dnia 16.08.2011 r.

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo

o godzinie 10.15 dnia 16 .08. 2011 r.

13. Informacje o trybie otwarcia :

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofert, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny :

Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc cenę brutto oferowanego biletu miesięcznego w danej odległości taryfowej przez liczbę osób korzystających z przejazdu w danej odległości taryfowej. Wykonawca sumuje wartości brutto w poszczególnych odległościach taryfowych i łączną kwotę zamieszcza w kolumnie 4 tabeli – Załącznik nr 1 do SIWZ. Ceny biletów miesięcznych stanowią ceny ryczałtowe i obowiązują przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia. Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i

szczegółowo zapoznać się z:

1. szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. zakłada się, że Wykonawca uwzględni również inne warunki lokalne, rozpoznane we własnym zakresie.

Cenę należy podać na formularzu oferty załącznik nr 1 do SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena – 100 %
2. Cena oferty zostanie przez Komisję Przetargową ustalona matematycznie wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \% = \text{ilość punktów}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której bilans ceny będzie najkorzystniejszy.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru

16. Sposób poprawiania błędów w ofertach

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu uchwałę wspólników w sprawie możliwości rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej albo dwukrotna wysokość kapitału zakładowego nie przewyższa całkowitej ceny oferty (art. 230 ksh).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-198 Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 u.p.z.p. przysługuje również zamawiającemu.

21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej :

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

ugkarniewo@wp.pl

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą , jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

27. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art. 36 ust. 2 pkt 7 u.p.z.p.), Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. art. 36 ust. 2 pkt 8 u.p.z.p.).

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Oferent przygotowuje ofertę na swój koszt.

29. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 4. Formularze Załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

30. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

31. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ.
 32. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ.
 33. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
 34. Wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – potencjał kadrowy; – załącznik nr 5 do SIWZ.
 35. Wzór wykazu potencjału technicznego będącego w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia – potencjał techniczny; – załącznik nr 6 do SIWZ.
 36. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 7.
- Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

Karniewo dnia 2011-08-08

Zatwierdzam:
Z-ca Wójta Gminy

/-/ Grzegorz Cesarski

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Do: Wójt Gminy Karniewo ul. Pułuska 3, 06-425 Karniewo

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym z dnia 08 sierpnia 2011 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), którego przedmiotem jest:

Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo

Oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z wymogami SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 3 do SIWZ

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:

Długość trasy	Cena brutto biletu miesięcznego	Liczba osób	Łączny koszt (za 1 mies. dowozu)
1	2	3	4
Do 5 km		122	
Do 10 km		105	
Do 15 km		22	
Do 20 km		0	
Razem			

Łączna wartość oferty brutto:

Cyfrowo: złotych brutto

słownie: złotych brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne elementy umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - zał. nr 2
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zał. nr 3
 - Akceptowane warunki umowy zał. nr 4
 - Wykaz osób –potencjał kadrowy zał. nr 5
 - Wykaz potencjału technicznego zał. nr 6
 - oświadczenie o braku postaw do wykluczenia zał. nr 7

Oferta zawiera stron ponumerowanych i podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie w sprawie spełnienia przez Oferenta warunków art.22 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

.....
Ja.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę
.....
(nazwa i adres firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany do odpowiednich dokumentów rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

„Art.22.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis pełnomocnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3 do SIWZ
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół na terenie Gminy Karniewo** na następujących trasach:

1. Karniewo – Chełchy Kmiece – Romanowo – Zaręby – Chełchy Iłowe – Chełchy Klimki – Chełchy Chabdzyno – Karniewo (1 przywóz do szkoły, 1 odwóz)
2. Karniewo – Malechy – Ośnica – Żabin Karniewski - Karniewo (1 przywóz do szkoły, 2 odwozy)
3. Karniewo – Żabin Łukowski - Tłucznice – Byszewo Wygoda – Byszewo - Karniewo (1 przywóz do szkoły, 1 odwóz)
4. Karniewo – Chrzanowo Bronisze – Zelki Dąbrowe – Szlasy Złotki – Żabin Karniewski – Karniewo (1 przywóz do szkoły, 2 odwozy)
5. Karniewo – Krzemień – Baraniec – Gościejewo – Szwelice – Czarnostów – Karniewo (1 przywóz do szkoły, 2 odwozy)
6. Karniewo – Czarnostów Polesie – Czarnostów – Byszewo – Karniewo (1 przywóz do szkoły, 1 odwóz)
7. Karniewo – Milewo Wypychy – Milewo Malonki – Wólka Łukowska – Łukowo – Wronowo – Rafały – Zalesie – Karniewo (1 przywóz do szkoły, 2 odwozy)
8. Karniewo – Leśniewo – Łukowo centrum – Wronowo – Leśniewo – Rutki – Karniewo (1 przywóz do szkoły, 2 odwozy)
9. Karniewo – Malechy – Ośnica - Chrzanowo Bronisze – Zelki Dąbrowe – Szlasy Złotki – Żabin Karniewski – Karniewo (1 przywóz do szkoły, 1 odwóz)

Do obowiązku Wykonawcy należy zweryfikowanie długości podanych tras.

Liczba dowożonych uczniów:

- a. do 5 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych – **122**
- b. do 10 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - **105**
- c. do 15 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - **22**
- d. do 20 kilometrów – planowana ilość uczniów dowożonych - **0**

Ilość uczniów dowożonych w poszczególnych przedziałach może w trakcie obowiązywania umowy ulec nieznacznym wahaniom od **1 WRZEŚNIA 2011 r. do końca roku szkolnego 2011/2012 z przerwami zgodnymi z organizacją roku szkolnego /ferie i dni wolne od nauki/**

Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

UMOWA Nr /2011

Zawarta w dniur.. w Karniewie pomiędzy: Gminą Karniewo, reprezentowaną przez:

Michała Wojciecha Jasińskiego – Wójta Gminy Karniewo - zwanym dalej w tekście umowy **"Zamawiającym"**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – P. Marianny Michalskiej

a Firmą –zwaną w treści umowy **„Zleceniobiorcą”** lub **„Przewoźnikiem”**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na dowożeniu i odwożeniu uczniów do/z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie, Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Karniewie, na trasach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przewoźnik zapewnia wykonanie usług autobusami przystosowanymi do przewozu osób, technicznie sprawnych, wyposażonych w wymagane prawem drogowym zabezpieczenia i oznakowania oraz :

- utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
- ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wynikać w związku z wykonaniem zamówienia,
- przestrzegać przepisy ppoż. I BHP.

§ 3

3. W sytuacji niemożności wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, zobowiązuje się on zapewnić transport zastępczy na własny koszt.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie kursu na skutek sytuacji nieprzewidzianych takich jak: klęska żywiołowa, gołoledź, mgła, zaspas.

§ 4

1. Usługi dowożenia uczniów wykonywane będą w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w okresie trwania roku szkolnego, z wyłączeniem dni, które są wolne od zajęć szkolnych. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy na określonych trasach, który przedstawia do wiadomości Zamawiającego oraz dyrekcji poszczególnych szkół.
2. W przypadku zmian w rozkładzie jazdy lub trasy przejazdu zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Przewoźnika co najmniej na dwa dni przed dniem wejścia w życie zmian.
3. W przypadku odpracowywania przez szkoły zajęć lekcyjnych zleceniobiorca jest obowiązany wykonywać trasy przejazdu w uzgodnieniu z zamawiającym bez dodatkowych opłat.

§ 5

1. Uczniowie korzystają z przewozu na podstawie biletu miesięcznego wydanego przez Przewoźnika oraz legitymacji szkolnej – Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie, Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Karniewie.
2. Zamawiający dostarcza listy uczniów dla przewoźnika z określeniem – imię i nazwisko,

nr legitymacji, miejsce zamieszkania lub przystanek, na którym wsiada i wysiada do/z autobusu.

§ 6

1. Za świadczone usługi Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie zestawienia ilości sprzedaży biletów miesięcznych na poszczególnych trasach w danym miesiącu.
2. Ceny brutto biletów miesięcznych na trasach wynoszą:

- do 5 kilometrów . -
- do 10 kilometrów -
- do 15 kilometrów -
- do 20 kilometrów -

§ 7

Należność w/ g wyżej wymienionych cen x liczba uczniów przewożonych w danym miesiącu płatna będzie przelewem na konto Przewoźnika na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

§ 8

Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9

Każda ze stron zastrzega sobie prawo wypowiedzenia warunków umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Zmiana warunków umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z treści niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.

§ 13

Umowa zostaje zawarta **od 01.09.2011r. do końca roku szkolnego 2011/2012.**

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy :

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zał. Nr 3

POTENCJAŁ KADROWY

wykazu osób, które będą wykonywać zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu

Numer faksu

Lp.	Nazwisko i imię	Uprawnienia	Lata doświadczenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY*)

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu.

Lp	Dane autobusu – marka, model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

*) dopuszcza się możliwość załączenia dodatkowego zestawienia na druku opracowanym samodzielnie przez Wykonawcę

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

.....
.....

Ja.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany do odpowiednich dokumentów rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania.

....., dnia.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)