

ZARZĄDZENIE Nr 18 /2011
Wójta Gminy Karniewo
z dnia 20 maja 2011 roku

w sprawie prowadzenia szkolenia wstępnego na stanowiskach pracy w dziedzinie bhp (instruktażu stanowiskowego)

Na podstawie Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego ramowy program instruktażu stanowiskowego (załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2

Do prowadzenia szkolenia wstępnego na stanowisku pracy w dziedzinie bhp (dalej: instruktażu stanowiskowego) wyznaczam kierowników działów:

1. Grzegorz Cesarski
2. Marianna Michalska
3. Sławomir Boczkowski
4. Marzenna Chodkowska
5. Zofia Kucińska
6. Krzysztof Twardowski

§3

Instruktaż stanowiskowy należy przeprowadzić przed dopuszczeniem do świadczenia pracy na określonym stanowisku pracy, w odniesieniu do:

1. pracowników administracyjno – biurowym
2. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i innych, których charakter pracy będzie się bezpośrednio wiązał z narażeniem na zagrożenia zawodowe,
3. pracowników przenoszonych na stanowiska, o których mowa w pkt 1, i zatrudnionych na tych stanowiskach w przypadku zmiany warunków techniczno – organizacyjnych lub organizacji stanowisk pracy, maszyn i innych urządzeń.

§4

Stanowiska pracy, na których pracownicy powinni być objęci instruktażem stanowiskowym, to:

1. pracownik administracyjno – biurowy
2. pracownik socjalny
3. bibliotekarz
4. instruktor
5. konserwator

6. sprzątaczką
7. robotnik gospodarczy

§5

Każdy instruktaż stanowiskowy powinien zakończyć się egzaminem z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp.

§6

Kierownikom działów wytypowanym do prowadzenia instruktażu stanowiskowego polecam zapoznać się i przestrzegać treści szczegółowych programów takiego instruktażu.

§7

Po zakończeniu instruktażu stanowiskowego osoba go prowadząca jest zobowiązana wypełnić kartę szkolenia wstępnego (według załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy; Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami oraz z 2007 r. Nr 196, poz. 1420) i przekazać je do akt osobowych pracownika.

§8

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

mgr Michał Wojciech Jasiński