

## ZARZĄDZENIE NR 2/2020

Wójta Gminy Karniewo

z dnia 8 stycznia 2020 r.

### w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób fizycznych i prawnych na terenie Gminy Karniewo oraz określenia procedury jej przeprowadzenia.

Na podstawie art. 281 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych na terenie gminy Karniewo w składzie:

Przewodniczący: Wiesław Ochtabiński

Z-ca przewodniczącego: Izabela Jakubiak

Członkowie: Lech Gutowski

2. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadzają 2-osobowe lub 3-osobowe zespoły kontrolne, które składają się z ww. członków komisji.

3. Kontrola podatkowa przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Karniewo, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 roku w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1414) oraz po okazaniu legitymacji służbowej.

4. Kontrola podatkowa może być wszczęta bez upoważnienia, po okazaniu legitymacji służbowej kontrolowanemu, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. W takim przypadku upoważnienie do przeprowadzenia kontroli należy doręczyć bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli podatkowej (art. 284a Ordynacji podatkowej).

5. Jeżeli kontrola dotyczy przyczyn określonych w art. 282c Ordynacji podatkowej. Kontrolowanego nie zawiadamia się o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej.

**§ 2.** 1. Celem kontroli podatkowej jest:

- 1) sprawdzenie, czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
- 2) kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania;
- 3) kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego;
- 4) kontrola zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w deklaracjach i informacjach podatkowych składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy;

2. Przedmiotem kontroli podatkowej jest:

- 1) powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystywania;
- 2) powierzchnie użytkowe budynków lub ich części oraz sposób ich użytkowania;
- 3) budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 4) środki transportowe podlegające opodatkowaniu;
- 5) dokumentacja księgowa w zakresie kontroli podatkowej.

**§ 3.** 1. Przed przystąpieniem do kontroli podatkowej kontrolujący przeprowadza czynności

wstępne, które polegają na:

- 1) zapoznaniu się z aktami wytypowanego kontrolowanego, tj.:
  - a) deklaracjami,
  - b) decyzjami w sprawie wymiaru podatków,
  - c) wypisami z ewidencji gruntów i budynków,
  - d) innymi dokumentami;
- 2) weryfikacji aktualnych danych identyfikujących kontrolowanego pod względem: nazwy (w przypadku osoby prawnej), nazwiska i imienia (w przypadku osoby fizycznej), Pesel/NIP, adresu siedziby lub adresu zamieszkania;
- 3) określeniu okresu i zakresu objętego kontrolą, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) wygenerowaniu aktualnych danych z ewidencji gruntów i budynków.

2. Zadania kontroli podatkowej:

- 1) wykonywanie czynności kontrolnych u kontrolowanych;
- 2) podejmowanie działań w celu wyjaśnienia rozbieżności z zakresie danych zawartych w deklaracjach lub informacjach, a stanem faktycznym;
- 3) dokumentowanie czynności kontrolnych w protokole kontroli;
- 4) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz innymi organami podatkowymi;
- 5) prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli, upoważnień do przeprowadzenia;

**§ 4. 1.** Kontrolujący w zakresie wynikającym z upoważnienia są w szczególności upoważnieni do:

- 1) wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego;
- 2) wstępu na teren, do budynku lub lokalu mieszkalnego kontrolowanego w celu dokonania oględzin jeżeli zostały one wskazane jako miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub jako siedziba kontrolowanego;
- 3) żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz dokonania jego oględzin;
- 4) żądania udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej;
- 5) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą;
- 6) zabezpieczania zebranych dowodów;
- 7) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli;
- 8) przesłuchiwanie świadków, kontrolowanego oraz innych osób wymienionych w art.287 § 4 Ordynacji podatkowej;
- 9) zasięgania opinii biegłych.

2. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzone również w siedzibie Urzędu, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub kontrolowany zrezygnował z uczestniczenia w czynnościach kontrolnych.

3. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn.zm) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanych corocznie.

4. Kontrole przeprowadza się w terminie do dnia 31 grudnia zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok podatkowy, zaakceptowany przez Wójta Gminy Karniewo.

5. Wzór planu kontroli określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

6. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.

**§ 5.** 1. Kontrola podatkowa powinna zostać zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu. O każdym przypadku nie zakończenia kontroli w terminie wskazanym w upoważnieniu, kontrolujący zobowiązany jest zawiadomić kontrolowanego, podając przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli i wskazując nowy termin jej zakończenia.

2. Przebieg kontroli podatkowej kontrolujący sporządza w protokole kontroli w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się kontrolowanemu.

3. Protokół kontroli zawiera dane określone w art. 290 ustawy Ordynacji podatkowej.

4. Załączniki do protokołu kontroli stanowią w szczególności protokoły z przeprowadzonych czynności, dowodów.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

6. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia.

7. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do treści protokołu, kontrolujący rozpatruje je w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i zawiadamia kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, oraz wskazuje możliwość skorygowania deklaracji.

8. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego, przyjmuje się, że nie kwestionuje on ustaleń kontroli.

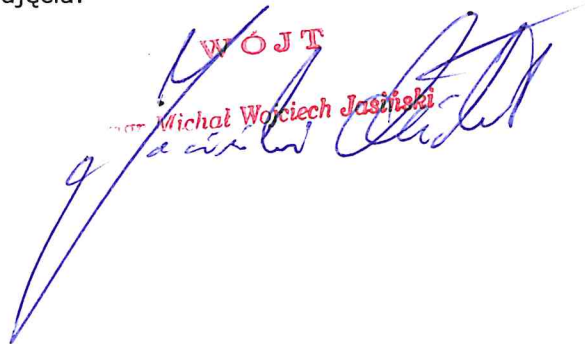
9. Kontrolujący są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy ustawowo chronionej oraz zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskali wykonując obowiązki służbowe.

10. Informacje uzyskane w toku kontroli mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Michał Wojciech Jasicki





Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2020  
Wójta Gminy Karniewo z dnia 8 stycznia 2020  
roku

**Plan Kontroli na rok 2020**

Lp.	Zakres kontroli podatkowej		Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
	Przedmiot	Podmiot		
1.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości.	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	I, II kwartał 2020 roku	10 podatników (niekontrolowanych w latach wcześniejszych)
2.	Kontrola powierzchni gruntów, budynków i budowli. -podatek od nieruchomości	Osoby prawne	II, kwartał 2020 roku	2 podatników (mających siedzibę w gminie Karniewie)
3.	Kontrola powierzchni gruntów i budynków. -podatek od nieruchomości, -podatek rolny	Osoby fizyczne	IV kwartał 2020 roku	4 podatników

WÓJTA  
mgr Michał Wojciech Jasiński

