

RIPP.271.10.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. BENEFICJENT- Zamawiający

Gmina Karniewo ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo.

tel. +48 29 69 11 013, faks +48 29 69 11 073;

e-mail: ugkarniewo@wp.pl

Godziny urzędowania od 8.00 do 16.00 (od poniedziałku do piątku).

Zamawiający proceduje poprzez stronę internetową www.karniewo.pl na której zamieszczane są informacje.

W celu zapewnienia Wnioskodawcom/Beneficjentom PROW 2014-2020 możliwości wywiązania się z obowiązku wyboru oferty w trybie konkurencyjnym, od dnia 18 marca 2017 r. ARiMR udostępniła specjalny portal, na którym Wnioskodawcy/Beneficjenci działań/poddziałów/typów operacji oraz pomocy technicznej, realizowanych w ramach PROW 2014-2020, będą zobowiązani zamieszczać zapytania ofertowe na wykonanie robót budowlanych, usługi lub dostawę maszyn czy urządzeń niezbędnych do wykonywania określonego rodzaju działalności.

Portal jest dostępny pod adresem:

www.portalogloszen.arimr.gov.pl

<https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl/portal-ads/home.html>

2. Podstawa prawna procedowania.

- Umowa z dnia 30 maja 2017 roku, o przyznaniu pomocy Nr 00024-65150-UM0700007/16 pomiędzy Samorządem Województwa Mazowieckiego,
- USTAWA z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 562, 624, 892, 935 i 1475, ze zmianami), zwana dalej ustawą,
- USTAWA z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 roku, poz. 5),
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań

- ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017 roku, poz. 106),
- USTAWA z dnia 29 stycznia 2014 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579, ze zmianami, zwana dalej Pzp.
 - Komunikat Wyjaśniającego Komisji, dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02).
 - INNE wynikające m.in. z przepisów przywołanych powyżej.

3. Opis zadania

Zadanie obejmuje robotę budowlaną w zakres której wchodzi:

„Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody w miejscowości Szlasy - Złotki na terenie Gminy Karniewo”.

Szczegółowy zakres zawarty jest w oddzielnych plikach będących integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego. W skład opisu zadania wchodzi następujące dokumenty:

- Projekt budowlany,
- Przedmiar robót,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Jeśli w opisie użyto określonego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oferent może zaproponować i zastosować rozwiązanie równoważne. Produkt równoważny to taki , który spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności , w tym wymagania środowiskowe. Ocena odbędzie się na zasadzie minimalizacji, maksymalizacji i/ lub optymalizacji aby otrzymać produkt klasy i jakości nie gorszej.

4. Termin realizacji zadania

Zamówienie należy zrealizować **w terminie do dnia 31.03.2019 r. (nie wcześniej i nie później).**

5. Warunki udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy, a także opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków:

Wykonawca musi mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Określenie warunków:

Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotowego Zamówienia.

- **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Określenie warunków:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w realizacji robót budowlanych **Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości minimum 1 500 000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Osoby wykonujące funkcje kierownicze muszą mieć stosowne uprawnienia wymagane prawem.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 2) i Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik numer 3) .

Wykonawca składa wraz z ofertą kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót i dokumentacji zadania.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny oferty, który nie utrudnia uczciwej konkurencji oraz zapewnia równe traktowanie wykonawców;

Cena oferty- 60 %.

Gwarancja (Rękojmia) – 40 %.

Przydział punktów.

P = C + G

C - Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, zostanie obliczona poprzez podzielenie najniższej ceny ofertowej przez cenę oferty rozpatrywanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 60, zgodnie z wzorem:

cena oferty najtańszej x 60 = ilość pkt dla oferty badanej

cena oferty badanej

G= Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium

G – 3 lata – 0 pkt; 4 lata-20 pkt; 5 lat- 40 pkt;

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

7.1.Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks, numer faksu +48 29 69 11 073 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ugkarniewo@wp.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

7.2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych w pkt 7.1 (jak wyżej) . Zamawiający nie przewiduje jakichkolwiek kontaktów telefonicznych czy spotkań.

7.3.Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.4.W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7.5.Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pan Adam Milewski. Zamawiający zastrzega, że obowiązującą formą kontaktu z Wykonawcą jest forma zgodnie z pkt 7.1.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców aby dodatkowo przesłali treść zapytań mailem w wersji edytowalnej. Ułatwi to udzielanie wyjaśnień

8. Opis sposobu przygotowywania ofert;

8.1.Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym:

- 2) ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona;
- 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty; zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron; Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów
- 4) każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;
- 5) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 6) oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczący wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.

9. . Opis sposobu obliczenia ceny;

9.1.Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa wykonawca w ramach wynagrodzenia.

9.2.Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

9.3.Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Zamówienia oraz koszty wynikające z realizacji gwarancji, rękojmi ,w tym utrzymywania w sprawności techniczno-eksploatacyjnej oraz estetycznej (konserwacje).

9.4.W szczególności należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane we wzorze umowy (Załącznik nr 4), w tym między innymi:

- a) wartość robót budowlanych oraz wszelkich dostaw i usług z tym związanych,
- b) zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,
- c) wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT;
- d) inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;

9.5.Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.

9.6.Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Wartość i cena są stałe do końca trwania umowy.

9.7.Cenę oferty należy podać w walucie polskiej do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Termin składania ofert **11.04.2018r. godz. 10.00**

Miejscem składania ofert: jest **Urząd Gminy Karniewo, 06-425 Karniewo, ul. Pułtуска 3, sekretariat.**

Miejsce i termin otwarcia ofert: w dniu w którym upływa termin składania ofert **godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Karniewo, ul. Pułtуска 3, Pok. Nr 1.

11. Procedowanie

11.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub

2) została złożona przez podmiot:

a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub

b) powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, lub

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

11.2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji bez wyboru żadnej z ofert.

11.3. W sprawach nieopisanych Zamawiający będzie się kierował sensem, logiką, uczciwością, zdrowym rozsądkiem i gospodarnością, procedując **w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.**

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, wskaże bank i numer rachunku na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne oraz przedstawi imienny wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotowego zamówienia wraz z dokumentami. Dostarczy również wszystkie niezbędne dokumenty (dowody) wymagane w przedmiotowym zamówieniu.

W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych prac i związana z nim odpowiedzialność.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane w wysokości 10

% ceny złożonej oferty. Zasady wnoszenia i zwrot zabezpieczenia zgodnie z art. 147- art. 150 ustawy Pzp.

14. Wzór umowy zawieranej w sprawie Zamówienia publicznego zawarty jest w załączniku numer 5, stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.

15.1 Możliwość zmian umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian

Zgodnie z § 14 Umowy z dnia 30 maja 2017 roku, o przyznaniu pomocy Nr 00024-65150-UM0700007/16 pomiędzy Samorządem Województwa Mazowieckiego.

- zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zadania,
- zmian zakresu rzeczowego w zestawieniu rzeczowo- finansowym

16. Inne informacje

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni
Nie przewiduje się składania ofert częściowych ani wariantowych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W okresie trwania niniejszej procedury , tzn. od przekazania niniejszego zapytania do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania Beneficjenta- zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać . W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym oferentów

Opracowali:

Adam Milewski

Katarzyna Izabela Orłowska

Izabela Pieńkowska

Zatwierdził:

Michał Wojciech Jasiński

Wójt Gminy Karniewo