

ZARZĄDZENIE Nr 6/2017

Wójta Gminy Karniewo

z dnia 17 lutego 2017 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446) w związku z art. 15. ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2016r. poz.1817) oraz uchwały Nr XXII/111/2016 Rady Gminy Karniewo z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy gminy Karniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017rok” **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Mariusz Kukawka (przedstawiciel Wójta Gminy)
- 2) Członek Komisji – Danuta Michalska (przedstawiciel Wójta Gminy)
- 3) Członek Komisji – Adam Milewski (przedstawiciel stowarzyszenia OSP)

§ 2

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Karniewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr Michał Woiciech Jasiński

REGULAMIN

pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Wójt Gminy Karniewo przyjmuje Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz.1817.) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz.23.) dotyczące wyłączenia pracownika,
- każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg prac Komisji:

- Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Karniewo, a także w siedzibie Urzędu Gminy Karniewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - upłynął termin nadsyłania ofert.
- Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie opublikowanym w dniu 26 stycznia 2017 roku w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Karniewo. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie ,najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie, jego oferta nie będzie rozpatrywana.

Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Listę rankingową konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej,

- a) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
- b) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Karniewo, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji w formie zarządzenia Wójta,
- c) protokół z przebiegu prac Komisji oraz zarządzenie Wójta Gminy Karniewo określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Karniewo a także w siedzibie Urzędu Gminy Karniewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu prac
Komisji konkursowej opiniującej oferty
złożone w ramach otwartego konkursu
ofert na realizację zadania publicznego
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i 1 dziedzictwa narodowego w 2017 r.*

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a , niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2017 roku.

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

1. będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
2. zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

