

**UCHWAŁA NR XXIII/120/2016
RADY GMINY KARNIEWO**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Karniewo, zakresu i trybu kontroli ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943) oraz art. 27 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1010), Rada Gminy Karniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Karniewo, zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczania dotacji w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Nr XII/65/2015 z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Karniewo przez inne niż Gmina Karniewo osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu wykorzystania tych dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

Beata Krystyna Jackowska

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli
prowadzonych na terenie Gminy Karniewo, zakres i tryb kontroli ich pobrania
i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczania dotacji.**

**Rozdział 1.
Ustalenie stawek dotacji**

§ 1. 1. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) otrzymują dotacje z budżetu gminy:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy;
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju;
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

2. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) otrzymują dotacje z budżetu gminy:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy;
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju;
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację:

- a) w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy;
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju;
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

4. Szkoły podstawowe niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotacje z budżetu gminy:

- a) na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy;
- b) na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju;
- c) na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeśli prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 1-4 przysługują pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole/szkołę poda informację o planowanej liczbie odpowiednio uczniów, dzieci i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego trybu.

Rozdział 2. Udzielanie i rozliczanie dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty otrzymujące dotacje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów określa załącznik Nr 2 do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji.

3. Informację składa się dla każdej jednostki organizacyjnej odrębnie.

4. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłaca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w §1 do 20 dnia każdego miesiąca.

5. Podmiot otrzymujący dotację może złożyć korektę informacji, o której mowa w ust. 1 wynikającą z błędnego podania liczby uczniów na pierwszy dzień miesiąca, nie później jednak niż w terminie składania informacji w następnym miesiącu, a w grudniu do 20 grudnia. Do składanej korekty, podmiot składający zobowiązany jest dołączyć wyjaśnienie przyczyn korekty.

6. Podmiot otrzymujący dotację składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja. Wzór rozliczenia określa załącznik Nr 3 do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji. Wójt Gminy ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. W przypadku prowadzenia kilku jednostek dotowanych z budżetu gminy, rozliczenie należy złożyć dla każdej jednostki osobno.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Podmiot prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 6, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

9. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia gminy Karniewo dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych, jeśli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 3. Kontrola pobierania, wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji

§ 3. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu z wykorzystania dotacji;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943), w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w podmiocie kontrolowanym w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce w obecności upoważnionego pracownika jednostki.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w podmiocie kontrolowanym, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym wymagane dokumenty, w terminie najpóźniej 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo sporządzania kserokopii bądź odpisów z kontrolowanej dokumentacji. Kserokopie i odpisy, które będą załącznikami do protokołu z kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków sfinansowanych z dotacji powinny być opatrzone adnotacją organu prowadzącego „sfinansowano z dotacji z budżetu gminy w kwocie złotych” i podpisem upoważnionego pracownika.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących, a faktury przedłożone do rozliczenia dotacji dokumentujące wydatki uznane za wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu gminy Karniewo w kwocie złotych”.

§ 4. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- b) wskazanie osoby prowadzącej;
- c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- f) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- i) informację o sporządzonych załącznikach /dokumentach lub ich kopiach/, stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- j) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- k) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- m) podpisy osób kontrolujących oraz upoważnionego przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i głównego księgowego;

§ 5. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi kontrolowanemu.
4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola na rok

I. Dane organu prowadzącego

1. Dane wnioskodawcy:

osoba prawna osoba fizyczna

1. Nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

2. Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) Imię i nazwisko

2) Tytuł prawny (pełnomocnictwo)

III. Nazwa i adres szkoły/przedszkola

.....

IV. Nazwa rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

.....

V. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji

.....

VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
Styczeń – sierpień			
Wrzesień – grudzień			

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawicieli)

Informacje o aktualnej liczbie uczniów w szkole/przedszkolu w miesiącu

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola

Nazwa i adres:

.....

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na 1. dzień miesiąca:

Liczba dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola wg miejsca zamieszkania:			
	Szkoła Podstawowa	Przedszkole	Oddział przedszkolny zorganizowany w SP
Gmina Karniewo			
Gmina			
Gmina			
Ogółem:			
W tym:			
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty			
Dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty			

4. Dane o uczniach uczęszczających do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Klasa/oddział
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna)

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawicieli)

Rozliczenie przekazanej dotacji w okresie

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:			
1. Wynagrodzenia pracowników				
2. Pochodne od wynagrodzeń				
3. Zakup energii				
4. Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
5. Remonty				
6.				
7.				
Ogółem:				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym:				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna)