

**UCHWAŁA NR IV/22/2015
RADY GMINY KARNIEWO**

z dnia 31 marca 2015 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karniewo**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Gminy Karniewo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karniewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVIII/97/05 Rady Gminy Karniewo z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
- 2) Uchwała Nr XXVII/144/06 Rady Gminy Karniewo z dnia 24 października 2006 roku w sprawie zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karniewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

**Beata
Krystyna Jackowska**

Załącznik do Uchwały Nr IV/22/2015

Rady Gminy Karniewo

z dnia 31 marca 2015 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Karniewo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Karniewo.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności związane z bezrobociem, niepełnosprawnością, ciężką lub długotrwałą chorobą, wielodzietnością, brakiem umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmem lub narkomanią, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6. I. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 5 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia w przedziale 0% - 30% kryterium dochodowego – 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia w przedziale 31% - 60% kryterium dochodowego – 160% kwoty zasiłku rodzinnego.
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia w przedziale 61% - 100% kryterium dochodowego – 100% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 7.1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90 b ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu w Gminie Karniewo, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak: wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły;
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur dotyczących okresu, na który przyznano stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Karniewo w drodze decyzji administracyjnej.

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu. Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- 1) rodzice,
- 2) opiekunowie prawni uczniów,
- 3) pełnoletni uczniowie,

4) dyrektorzy szkół, kolegów lub ośrodków.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może zostać złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10. 1. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 1.

3. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 1 oraz termin rozliczenia przyznanej pomocy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu w Gminie Karniewo, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

§ 12. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 13. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Karniewo w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.

4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady
Gminy

**Beata
Krystyna Jackowska**