

Zarządzenie Nr 30/2014
Wójta Gminy Karniewo
z dnia 11 października 2014 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Karniewo oraz wzoru umowy udzielanych przez gminę pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych .

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10 i 19 oraz art.30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. , poz. 594 , ze zm.) , art.262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz.885 z późn. zm.) zarządza się , co następuje :

§1.

Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WOJT
mgr Michał Wojciech Jasiński

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY KARNIEWO W ROKU

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	
Numer wniosku	

*WYPEŁNIA GMINA

2. Działanie *	
Kod	
Nazwa	

*WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. WNIOSKODAWCA*	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo , powiat , gmina , kod pocztowy , miejscowość , ulica , numer domu , numer lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faxu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. REGON	

4. OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONA/UPOWAŻNIONE DO PODPISYWANIA POŻYCZKI	
4a:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko /pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia :	
KRS , statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał	

albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Numer faxu	
4b:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko /pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia :	
KRS , statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	
6. Numer faxu	

5.OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW

1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko /pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
5. Numer faxu	
6. Adres do korespondencji	

6. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo , powiat , gmina , miejscowość)	

7. WNIOSKOWANA KWOTA POŻYCZKI (zł)				
Słownie :				
Planowane terminy kwoty uruchamiania transz pożyczki				
Rok i miesiąc				Razem
Kwota				
Kwota				
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (zł)				

8. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU	
1.	
2.	
3.	


.....

pożyczkobiorca

.....

Miejscowość i data

W O J T
 mgr Michał Wojciech Jasiński



UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Karniewo zwaną Pożyczkodawcą ,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Karniewo
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Karniewo
a Stowarzyszeniem
zwanym dalej Pożyczkobiorcą reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

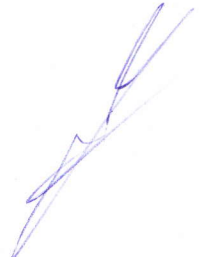
o następującej treści :

§1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie
..... zł , (słownie zł
.....
na dofinansowanie projektu pn.
.....
2. Kwota pożyczki , o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości / w
równych ratach* .

§2.

1. Podstawą przekazania pożyczki lub jej części zgodnie z §1 ust.2 umowy jest przedłożenie
przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury / rachunku wystawionej /go przez wykonawcę
projektu .
2. Przekazanie pożyczki zgodnie z §1 ust.2 umowy , nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia
Pożyczkodawcy kserokopii faktury / rachunku , o którym mowa w ust.1 , na konto bankowe
Pożyczkobiorcy , w banku
Nr



§3.

1. Strony zgodnie ustalają , z zastrzeżeniem ust.2 , że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pozostałej do spłaty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z
.....
na realizację projektu , o którym mowa w §1 ust. 1 .
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki , pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu .
4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty .

§4.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

§5.

1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową , kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu .
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 , pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu .

§6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca .

§7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....
/Pożyczkodawca/

.....
/Pożyczkobiorca/

WOST
mgr Michał Wojciech Jasiński