

**Zamawiający: Gmina Karniewo**

**ul. Pułtуска 3**

**06-425 Karniewo**

tel. (29) 6911013 , fax. (29) 6911073

RIPP 271.3.2012

### **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane

o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 4.845.000 euro

Nazwa zamówienia: **„Remont mostu w ciągu drogi gminnej, G 102W  
Obiecanowo – Budzyno Wałędzięta na rzece Orzyc”**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

Opracował:

Adam Milewski

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY KARNIEWO**

*mgr Michał Wojciech Jasiński*

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści „specyfikacją” składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu /druk/
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia /druk/
- Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia /druk/
- Doświadczenie Wykonawcy /druk/

Rozdział III Projekt umowy

Rozdział IV Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:

- dokumentacja techniczna
- przedmiary robót
- kosztorysy ofertowe
- wykaz stawek i narzutów - załącznik do kosztorysu
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót .

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Karniewo**

adres: ul. Pułtуска 3

**06-425 Karniewo**

tel. (29) 6911013, fax. (29) 6911073

**1.1 Nazwa zamówienia: „Remont mostu w ciągu drogi gminnej, G 102W  
Obiecanowo – Budzyno Wałędzka na rzece Orzyc”**

**1.2 Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem 271.3.2012 we wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 39 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) art. 36 ustawy Pzp;
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa [www.karniewo.pl](http://www.karniewo.pl)
- tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Karniewo

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1 Rodzaj zamówienia** - Roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej progów Unijnych

**3.2 Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu mostu w ciągu drogi gminnej G 102W Obiecanowo – Budzyno Wałędzka na rzece Orzyc.

**W zakres prac remontowych mostu wchodzi roboty :**

- przygotowawcze i rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- naprawa konstrukcji żelbetonowej i stalowej mostu,
- wykonanie nawierzchni na moście,
- wykonanie podbudowy na dojazdach,
- umocnienie rzeki Orzyc.
- wykonanie elementów zabezpieczenia i wyposażenia mostu

**Szczegółowy zakres robót oraz ilości jednostek przedstawiono w przedmiarze robót oraz kosztorysie ofertowym ,które stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji.**

**4. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/**

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.11.13.00-1	Roboty drogowe
45.22.11.11-3	Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych
45.23.31.40-2	Roboty inżynierskie i budowlane

**c) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH  
UZUPEŁNIAJĄCYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pz p.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

**5. WYMAGANIA DLA MATERIAŁÓW**

Materiały muszą spełniać wymagania określone w SST i aktualnie obowiązujących normach.

**6. INNE SZCZEGÓLNE WARUNKI, KTÓRYM PODLEGA REALIZACJA ZAMÓWIENIA:**

- Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz.150 ze zm.) Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz z przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.
- Podwykonawstwo: Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) części zamówienia (zakresu i wartości robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**Końcowy odbiór robót budowy do 14.10.2012r.** (termin nieprzekraczalny).

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

*W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:*

### **8.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymogów, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **8.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **co najmniej 2 zadania o wartości zamówienia powyżej 500.000zł.**

Za porównywalne zadanie uważać się będzie, kiedy Zamawiający wybudował, przebudował wyremontował co najmniej 2 mosty o wartości nie mniejszej jak wartość zamówienia / brutto/

W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania umowy i kurs waluty.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty - Doświadczenie wykonawcy.

### 8.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia, posiadającą wymagane polskim prawem uprawnienia w danej specjalności do obsadzenia niżej podanych stanowisk:

Lp.	Stanowisko	Minimalna liczba osób	Wymagane doświadczenie zawodowe
1	<b>Kierownik budowy</b> - wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności <b>mostowej</b> lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	1	Minimum 2 zadania z zakresu budowy / rozbudowy, remontu obiektów mostowych, na którym pełnił funkcję <b>Kierownika Budowy</b>
2	<b>Kierownik robót</b> – wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności <b>mostowej</b> lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	1	Minimum 2 zadania z zakresu budowy / rozbudowy, remontu obiektów mostowych, na którym pełnił funkcję <b>Kierownika Robót</b> .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) powyższy warunek spełniają łącznie.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty – Wykaz personelu.

### 8.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej **niż 500.000 PLN**. Informacja ma być wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Środki finansowe podane w zaświadczeniu z banku w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu bankowego.

Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

*sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**8.5** Posiadają **opłaconą polisę** o wartości nie mniejszej niż **500.000,00 zł.** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 10 SIWZ, metodą spełnia/nie spełnia.

## **9. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Prawidłowo wypełniony formularz „**OFERTA**”
2. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wykazem stawek i narzutów.
3. Wypełniony harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji projektu .
4. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wymienione w pkt 10 poniżej.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **10.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

1. **Oświadczenie**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Pzp;
2. **Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**kopia protokołów odbiorów końcowych** z oceną jakości wykonanych robót lub referencje od właściwych zamawiających). Należy wykazać co najmniej 2 zadania. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt **8.2 niniejszej SIWZ.**

**Informacja o doświadczeniu Wykonawcy** winna być sporządzona na formularzu, zgodnym z treścią **załącznika nr 3 – Doświadczenie wykonawcy.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

3. **Wykaz osób**, zgodny z treścią **załącznika nr 4- Wykaz personelu**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt **8.3 b) niniejszej SIWZ**.

Do informacji należy załączyć oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami oraz oświadczenia, że są członkami właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku.

4. Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji w 2012 roku projektu pod nazwą „Remont mostu w ciągu drogi gminnej G 102W Obiecanowo – Budzyno Wałędzięta na rzece Orzyc” zgodny z treścią **załącznika nr 5**.

- 5 **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy, nie jest mniejsza niż **500.000 PLN**, wystawiona **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku

- 6 **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

#### **10.2 W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty;
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

- 6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

### **10.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2. 2-4 i pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

W przypadku dokumentu z pkt 10.2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### **10.4 Dodatkowo, oprócz dokumentów wymienionych powyżej należy załączyć**

Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy – o ile osoba/y podpisujące ofertę nie posiadają takich uprawnień na podstawie dokumentów rejestrowych firmy.

## **11. WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNĄ (KONSORCJUM)**

11.1 Oferta składana przez konsorcjum (dwa lub więcej podmiotów gospodarczych działających wspólnie) musi spełniać następujące wymagania:

1. Dokumenty wymienione w pkt 10.2 wymagane są od każdego podmiotu.
2. Oświadczenia wymienione w pkt 10.1.1 i 10.2.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
3. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Do oferty będzie załączone pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa konsorcjum regulująca zasady współpracy podmiotów składających ofertę wspólną.
6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum, regulującej współpracę podmiotów działających wspólnie.

11.2 Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej:

1. Oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno - prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
2. Wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
3. Oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi.
4. Określenie sposobu reprezentacji konsorcjum.
5. Wyznaczenie jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**”. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie gwarancji i rękojmi. Upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

## **12. JEDEN WYKONAWCA, JEDNA OFERTA**

1. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Korespondencja z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia winna być prowadzona pisemnie na adres: **Urząd Gminy Karniewo**

**ul. Pułtuska 3  
06-425 Karniewo**

lub faksem nr **(0 29) 6911073**

W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Adam Milewski, Sławomir Boczkowski tel. (029) 6911013.**

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **9:00 – 15:00.**

## **14. ZMIANA TREŚCI SIWZ**

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

2. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## **15. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień - bez wskazania źródła zapytania - wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **16. PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający z zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.

## **17. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I OFERTY PRZETARGOWEJ:**

1. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
4. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór zamieszczono w SIWZ.
- 2) Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robot zamieszczony w SIWZ – Rozdz. IV
- 3) Przed sporządzeniem kosztorysu Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - dokumentacją projektową
  - przedmiarem robót i specyfikacją techniczną (SST)
  - terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 5) Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w formularzu Kosztorysu ofertowego i przedmiarze robót.
- 6) Ceny jednostkowe /netto/ należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny i specyfikę robót właściwą dla określonej w przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych.
- 7) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych. Wartość całkowitą netto obliczyć sumę wartości wszystkich pozycji kosztorysu.
- 8) VAT należy doliczyć do całkowitej wartości kosztorysowej netto, odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 9) Przez „cenę jednostkową” należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej uwzględniającą wszystkie składniki, tj.:
  - a. koszty bezpośrednie R; M; S.
  - b. koszty pośrednie
  - c. zysk kalkulacyjny
  - d. koszty zakupu
  - e. koszty jednorazowe.
- 10) Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiaru robót, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:
  - a) koszty urządzenia i utrzymania zaplecza budowy
  - b) koszty opracowania projektu czasowej zmiany organizacji ruchu
  - c) koszty ustawienia i utrzymania tymczasowego oznakowania w okresie wykonywania robót
  - d) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to

wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

- 11) Ceny jednostkowe i wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 12) Tam, gdzie w którymkolwiek dokumencie składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

#### Zastrzeżenie - Zakaz ingerencji w treść przedmiarów robót

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (*dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów.*) Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy PZP. Zasady udzielania wyjaśnień do treści SIWZ zostały określone w niniejszej Instrukcji.

### **19. TERMIN ZWIĄZANIE OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

### **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000 PLN. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Karniewo ul. Pułtуска 3, 06-425 Karniewo BS Pułtusk O/Karniewo 10823200050400037420040004  
W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy
  - a) nazwę Wykonawcy,
  - b) nazwę Zamawiającego,
  - c) nazwę gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji ze

wskazaniem siedziby,

d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) kwotę gwarancji,

f) termin ważności gwarancji,

g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca którego ofertę wybrano :

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub

- wykonawca na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń

o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw

6. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2 i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## 21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami niniejszej Instrukcji.
  - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Dokumenty należy złożyć **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Jeżeli kopia dokumentu będzie

- nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale **lub notarialnie potwierdzonej kopii**.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  9. Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy.
  10. Waluta oferty – PLN.
  11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
  12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zapieczętować w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  13. Kopertę należy oznaczyć następująco:

**Urząd Gminy Karniewo**  
**ul. Pułtуска 3**  
**06-425 Karniewo**

**„Oferta przetargowa – „Remont mostu w ciągu drogi gminnej, G 102W  
Obiecanowo – Budzyno Walędzięta na rzece Orzyc”**

## **22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Karniewo ul. Pułtуска 3, 06-425 Karniewo (sekretariat)** lub przesłać na powyższy adres.  
Termin składania ofert upływa w dniu **28 maja 2012 r. o godz. 10.00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom nie otwarte.

## **23. OTWARCIE OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dnia 28 maja 2012 r. o godz. 10.15** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego na sesję otwarcia ofert.

## **24. OCENA OFERT**

1. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku, gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **25. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**.
2. **Znaczenie kryterium: cena 100%**
3. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą **cenę brutto**.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, w należnej wysokości. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniający warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie **kosztorysu** według zasad opisanych w punkcie 18 niniejszej instrukcji.

## **26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
  - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz
  - b) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz
  - d) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,

- e) informacje o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt a) i b) Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
  3. Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane **Wykonawcom faksem na** numer wskazany w ofercie. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.
  4. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia faksem **lub 10 dni** w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób.
  5. Termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia może być krótszy **niż 5 dni** jeżeli:
    - zostanie złożona tylko jedna oferta
    - żadna oferta nie zostanie odrzucona
    - żaden wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania.
  6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **27. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

## **28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - w pełnej wysokości - zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% zaofferowanej ceny (brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł** w jednej lub kilku formach wybranych spośród wymienionych poniżej:
  - w pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy

- gwarancji bankowej
  - poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, z tym że zobowiązanie SKOK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancji ubezpieczeniowej
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
    - wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK
    - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
    - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w „Istotnych postanowieniach umowy”.
  4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być złożony w oryginale.

## **29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Projekt umowy zawarty jest w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2001 r.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

## **30. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ ZAMAWIAJĄCY DOKONA WYBORU WYKONAWCY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.
  - c) konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych)
  - d) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej.
  - e) zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, kolizje z sieciami infrastruktury technicznej.
- 2) **zmiana dotycząca wynagrodzenia będzie możliwa w przypadku:**
- a) zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji zamówienia - dotyczy części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
  - b) zmiany zakresu rzeczowo - finansowego wskutek zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót koniecznych, zamiennych i dodatkowych.
- 3) **inne zmiany:**
- a) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
  - b) zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.
  - c) zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich prowadzenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności nie dającej się przewidzieć powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia **za pomocą faksu nr (29) 6911073**.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

- staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  15. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **32. JAWNOŚĆ PROTOKOŁU I OFERT**

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (*art. 86 ust. 4 ustawy Pzp*).
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
3. Stosowne zastrzeżenie wykonawcy winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
4. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## ROZDZIAŁ II

### FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

RIPP 271.3.2012

#### OFERTA PRZETARGOWA

Do Zamawiającego : .....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym z dnia 17 lutego 2011 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.*), którego przedmiotem jest „Remontu mostu w ciągu drogi gminnej G 102W Obiecanowo – Budzyno Wałędzięta na rzece Orzyc” składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **I. Dane Wykonawcy:** /w przypadku konsorcjum podać dane wszystkich podmiotów/

Nazwa (firma).....

Adres: .....

REGON: .....

NIP: .....

Tel. ....

FAX, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

#### **II. Przedmiot zamówienia:** roboty budowlane

**Nazwa: Remontu mostu w ciągu drogi gminnej G 102W Obiecanowo – Budzyno Wałędzięta na rzece Orzyc.**

**Zakres robót:** Zgodnie z przedmiarem robot i kosztorysem ofertowym.

#### **III. Zobowiązania wykonawcy:**

Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę:

Wartość netto: .....zł

(słownie: .....złotych)

Podatek VAT: .....zł, według stawki..... %  
(słownie: .....złoty)

**Wartość brutto: .....zł**  
(słownie .....złoty)

1. Ceny jednostkowe zaproponowane przez nas w Kosztorysie ofertowym pozostaną niezmienione w okresie realizacji umowy.
2. Zamówienie realizujemy w nie przekraczalnym terminie do 14 października 2012 r.
3. Całość zamówienia zrealizujemy samodzielnie / następujące części zamówienia zlecimy podwykonawcom\*:

.....  
.....

*/podać rodzaj i wartość robót zleconych podwykonawcy/*

5. Zobowiązujemy się do terminowego regulowania płatności podwykonawcom\*
6. Jeżeli nasza firma zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto /w zaokrągleniu do 100 zł/ w formie .....
7. Na wykonany przedmiot umowy udzielimy **gwarancji jakości** na okres **36 miesięcy**.

#### **IV. Oświadczamy, że:**

1. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....  
*(nazwa lidera)*  
i potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
2. Okres związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni, licząc łącznie z dniem, w którym upływa termin na składanie ofert.
3. Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest nam znana i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(imię, nazwisko i podpis  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykaz załączników do oferty:**

1. Kosztorys ofertowy z wykazem stawek i narzutów.
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu.
  - (1).....
  - (2).....
  - (3).....
  - (4).....
  - (5).....

**V . Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

1. ....
2. ....
3. ....

**Uwaga:**

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie w sprawie spełnienia przez wykonawcę warunków art. 22 ust. 1**

*ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

.....  
.....

Ja .....

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

reprezentując firmę

.....

*(nazwa i adres firmy)*

jako upoważniony na piśmie lub wpisany do odpowiednich dokumentów rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

„Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

....., dnia .....

*(miejsowość)*

*(data)*

.....  
*(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)*

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

.....  
.....

Ja .....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa i adres firmy)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pod nazwą:  
**Remontu mostu w ciągu drogi gminnej G 102W Obiecanowo – Budzyno Wałędzięta na rzece Orzyc**

oświadczamy, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy następujące zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania*/robót* wykonanego/ych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunku, określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu i pkt 8.2 SIWZ, nazwa zadania, zakres robót	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Należy wymienić tylko zadania zakończone.

Załączamy dokumenty potwierdzające że roboty/zadania wymienione w tabeli zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone \*.

**Uwaga:**

W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN po kursie NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania kontraktu i kurs waluty.

Do niniejszego załącznika prosimy dołączyć referencje od właściwych zamawiających lub protokoły odbioru robót. Treść referencji lub protokołu musi potwierdzać spełnienie warunku, określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu i pkt 8.2 SIWZ.

\* niepotrzebne skreślić

Data i podpis Wykonawcy /pełnomocnika .....

*Załącznik nr 4 do formularza oferty*

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### WYKAZ PERSONELU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia pod nazwą:  
**Remontu mostu w ciągu drogi gminnej G 102W Obiecanowo – Budzyno Wałędzięta na rzece Orzyc.**

1. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zamierzamy skierować następujące osoby:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Imię i Nazwisko	Numer uprawnień zawodowych i numer ewidencyjny członka Izby Inżynierów Budownictwa	Dane na temat * doświadczenia potwierdzające spełnienie warunku: nazwa zadania, pełniona funkcja, wartość zadania
1	Kierownik budowy			
2	Kierownik robót			

2. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... powyższego Wykazu,
3. Nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... powyższego Wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób

....., dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy/ pełnomocnika)

*Załącznik nr 5 do formularza oferty*

**Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji w 2012 roku projektu pod nazwą  
„Remont mostu w ciągu drogi gminnej G 102W Obiecanowo – Budzyno Wałędzięta na  
rzece Orzyc”**

<b>Lp.</b>	<b>Wykaz</b>	<b>Termin zakończenia prac</b>	<b>Koszt realizacji (w zł)</b>
1	- Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe		
2	- Roboty ziemne,		
3	- Naprawa konstrukcji żelbetowej i stalowej, elementy konstrukcyjne i izolacje,		
4	- Nawierzchnie na moście i dojazdach wraz z podbudową,		
5	- Umocnienie dna i brzegów rzeki		
6	- Elementy wyposażenia obiektu		
		<b>Razem :</b>	

## ROZDZIAŁ III - PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR ...../12

*Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia ..... w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

Dnia ..... pomiędzy **Gminą Karniewo**

Adres: **ul. Pułtуска 3**

**06-425 Karniewa**

NIP 757 – 14 – 49 – 122

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

**Michał Wojciech Jasiński – Wójt Gminy Karniewo**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Marianny Michalskiej**

a .....

NIP: ..... REGON: .....

działającym na podstawie.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....

została zawarta umowa następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:

**„Remont mostu w ciągu drogi gminnej, G 102W Obiecanowo – Budzyno Wąleżęta na rzece Orzyc”**

w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy, SIWZ i dokumentacji projektowej

1. Przedmiot zamówienia ma być wykonany również zgodnie z Ogólną Specyfikacją Techniczną D-M.-00.00.00 (OST) oraz Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST).
2. **Wymagania dla materiałów.**
  - (1) Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
  - (2) Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w OST i SST.

- (3) Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w OST i w SST.
- (4) W przypadku zastosowania materiałów nie opowiadających SST, Inspektor Nadzoru ma prawo polecić ich wymianę, a Wykonawca zobowiązany wymiany tej dokonać. Koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.

(5) **Zagospodarowanie materiałów z rozbiórki:**

Materiały z rozbiórki nawierzchni i podbudowy zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie wcześniejszego porozumienia z Wykonawcą.  
Materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy.

### **3. Wynagrodzenie Wykonawcy**

- (1) **Wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę : netto ..... zł, plus ..... % podatek VAT ..... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie.....).
- (2) **Klauzula o zmienności ceny umowy:** Nie przewiduje się zmian cen jednostkowych zaproponowanych w kosztorysie ofertowym.
- (3) **W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 1 Wykonawca będzie ponosił koszty:**
- a) opracowania projektu organizacji ruchu na czas robót oraz koszty ustawienia i utrzymania oznakowania związanego z czasową zmianą organizacji ruchu.
  - b) urządzenia i utrzymania zaplecza budowy.
  - c) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami.
  - d) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

## **§ 2**

### **Roboty konieczne, zamiennie i dodatkowe**

1. Zamawiający ma prawo, **jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy**, polecać Wykonawcy na piśmie:
- (1) wykonanie robót wynikających z Dokumentacji projektowej, lub zasad wiedzy technicznej a nie wyszczególnionych w przedmiarze robót
  - (2) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w Dokumentacji projektowej,

- (3) dokonanie zmiany kolejności wykonania robót określonej harmonogramem rzeczowo – finansowym, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, **ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany** – na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, oraz otrzymania wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami **§ 3**
3. Strony przyjmują następującą definicję robót dodatkowych, koniecznych i zamiennych oraz sposób ich zlecenia i rozliczenia:
- (1) **Roboty konieczne** są to roboty, które wynikają z różnicy pomiędzy przedmiarami, a faktyczną ilością wynikającą z obmiaru. Roboty konieczne Wykonawca realizuje za zgodą Zamawiającego na polecenie Inspektora Nadzoru.
- (2) **Roboty zamienne** są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca powinien wykonać za zgodą Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności.
- (3) **Roboty dodatkowe są to roboty**, których wykonanie stało się niezbędne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i jeżeli:
- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- Roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności i zamówienia dodatkowego **udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ustawy Pzp) na podstawie odrębnej umowy.**

### § 3

#### **Rozliczenie robót koniecznych, zamiennych i dodatkowych**

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami **§2** ust. 1 zmian, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, będzie stosowana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami **§ 2** ust. 1 zmian, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę **w załączniku „Wykaz stawek i narzutów”** do kosztorysu ofertowego oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

### § 4

## **Gwarancji jakości i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji jakości **na okres 36 miesięcy** – zgodnie z ofertą przetargową.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem podpisania protokołu odbioru robót poprawkowych.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi i gwarancji usuwane będą bezpłatnie (*dotyczy to zakupu niezbędnych materiałów, transportu, oraz czynności podjętych w związku z usunięciem wady*), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... **zł co stanowi 10%** wartości umowy, które Wykonawca wnosi w formie przewidzianej w ustawie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. W przypadku należytego wykonania robót, 70% wartości zabezpieczenia będzie zwolnione w terminie 30 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi.
10. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **Termin realizacji Umowy**

1. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego **harmonogramem rzeczowo – finansowym**, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu razem ze złożoną ofertą .
2. Rozpoczęcie robót - zgodnie z/w harmonogramem robót.
3. Zakończenie w terminie do 14 października 2012 r.

4. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się pisemne zgłoszenie gotowości inwestycji do odbioru końcowego, potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SIWZ.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie .....
6. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru .....

## § 7

### Odbiory robót

1. **Odbiór robót ulegających zakryciu** będzie dokonywany w czasie umożliwiającym ewentualne korekty bez hamowania postępu robót. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru. Informację z czynności odbioru i zalecenia wpisuje do dziennika budowy.
2. **Odbiór częściowy obejmuje** elementy rozliczeniowe wyszczególnione w kosztorysie ofertowym. Odbiory częściowe będą dokonywane nie częściej niż raz na kwartał.
3. Do odbioru częściowego Wykonawca przedłoży zestawienie rzeczowo - finansowe wykonanych robót i wyniki badań zgodnie z SST dotyczące rozliczanych elementów robót. Zestawienie musi być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. **Odbiór końcowy /ostateczny/** zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia i gotowości robót do odbioru.
5. Do odbioru Wykonawca przedłoży :
  - a) dziennik budowy
  - b) dokumentację projektową otrzymaną od Zamawiającego z naniesionymi zmianami /jeśli wystąpiły/
  - c) zestawienie rzeczowo – finansowe wykonanych robót
6. **Odbiór pogwarancyjny** zostanie przeprowadzony na 15 dni przed upływem okresu gwarancji, który wynosi **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

7. Z czynności odbioru częściowego, końcowego i pogwarancyjnego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - (1) Jeśli wady nadają się do usunięcia, to odbiór końcowy wstrzymuje się do czasu usunięcia wad.
  - (2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeśli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
    - b) Jeżeli z powodu wad nie jest możliwe użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
    - c) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w umówionym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad.  
Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
9. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

## § 8

### **Rozliczenie umowy**

1. Niniejsza umowa nie przewiduje udzielenia zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczenia tych zaliczek.
2. Niniejsza umowa przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe. Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych obmiarem i cen jednostkowych zaproponowanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego. Odbiorowi częściowemu podlegać będą elementy robót wyszczególnione w kosztorysie ofertowym i harmonogramie rzeczowo- finansowym.
4. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest protokół częściowego odbioru wykonanych robót. Faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz na kwartał.
5. Do momentu końcowego odbioru przedmiotu umowy suma faktur częściowych, nie może przekroczyć 50 % całkowitej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §1 ust. 4.
6. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane tytułem płatności częściowych.
7. Inspektor Nadzoru sprawdzi zestawienie wartości wykonanych robót w ciągu 5 dni od dostarczenia przez Wykonawcę zestawienia.
8. Do końcowej faktury VAT Wykonawca załączy oryginały oświadczeń wszystkich Podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie.
9. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 9

### Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - (1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **500 zł brutto**, za każdy dzień opóźnienia,
  - (2) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości **100 złotych brutto**, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek,
  - (3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości **200 zł brutto** za każdy dzień przerwy,
  - (4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust.4 umowy.
2. Łączne zobowiązania Wykonawcy z tytułu kar umownych nie mogą przekroczyć **40%** całkowitej wartości umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną za:
  - (1) nieterminowe przeprowadzenie odbioru końcowego w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki.
  - (2) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości **10 %** całkowitej ceny umownej.

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności. Ubezpieczeniem są objęte:
  - a) zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy
  - b) zniszczenia mienia zamawiającego i własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy
  - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
  - d) osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy.
  - e) osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy i prowadzone roboty oraz dbać o dobry stan techniczny zabezpieczenia przez cały czas realizacji robót
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Inwestora.

## § 11

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - (1) oferta Wykonawcy z dnia.....
  - (2) kosztorys ofertowy z wykazem stawek i narzutów.
  - (3) harmonogram rzeczowo – finansowy /po zatwierdzeniu przez Inwestora/

## § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o jednym z niżej wymienionych przypadków:

- (1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie wskazanym w harmonogramie, a od tego terminu upłynęło 14 dni.
  - (2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
  - (3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy.
  - (4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, SST, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową.
  - (5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- (1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - (2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
  - (3) w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia.
  - (4) Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- (1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia
  - (2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie **14** dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
  - (3) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie **14** dni od daty odstąpienia od umowy.

## **§ 13**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Stosownie do treści ogłoszenia o zamówieniu - sekcja IV pkt 3) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia- Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców, pkt. 30, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

- (1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
    - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.
    - c) konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych)
    - d) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej.
    - e) zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, kolizje z sieciami infrastruktury technicznej
  - (2) zmiana wynagrodzenia
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji zamówienia. Powyższe dotyczy części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
    - b) w przypadku zmiany zakresu rzeczowo-finansowego wskutek zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót koniecznych, zamiennych i dodatkowych.
  - (3) Inne zmiany:
    - a) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
    - b) Zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.
    - c) Zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom
  - (4) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich prowadzenie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają zakaz cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego .
2. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Podpisy stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika:.....