

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Kańczuga oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy w okresie 01.01.2018-31.12.2021

(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

(Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 30 000 euro)

Nieograniczony, pełny bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem: www.kanczuga.biuletyn.net w zakładce zamówienia publiczne – profil nabywcy

Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.kanczuga.biuletyn.net

Kod CPV

CPV 66110000-4 – Usługi bankowe

(dostawa, usługa, robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego (art. 36 ust 1 pkt 1) (art. 36 ust 2 pkt 5)

Miasto i Gmina Kańczuga
ul. M. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl
www.kanczuga.pl



2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 2)

- **Analogia - Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164 ze zm.), wartość szacunkowa poniżej 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 3) (art. 36 ust 2 pkt 8a, 13)

Wartość szacunkowa poniżej 30 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta i Gminy Kańczuga oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Kańczuga w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2021 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych objętych zamówieniem wg stanu na dzień 1 września 2017 r. zawiera załącznik nr 10 do SIWZ. Liczba jednostek może ulec zmianie w następstwie zmian organizacyjnych w trakcie trwania umowy. W przypadku powołania nowych jednostek bądź wyodrębnienia nowych rachunków bankowych tych jednostek, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z SIWZ, ofertą wykonawcy oraz zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prowadzonych w poszczególnych jednostkach rachunków bankowych, bez konieczności zmiany umowy na obsługę bankową Miasta i Gminy Kańczuga.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące działania:

1. Uruchomienie i prowadzenie przez wykonawcę (bank) obsługi rachunków bankowych Miasta i Gminy Kańczuga oraz jednostek określonych w załączniku nr 10 do SIWZ, a w szczególności:
 - a) nieodpłatne otwarcie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych budżetu Miasta i Gminy Kańczuga, rachunków podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ,
 - b) prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych budżetu Miasta i Gminy Kańczuga, rachunków podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ, (poz. 1, 2 – zał. 1a – symulacja kosztu obsługi budżetu)
 - c) nieodpłatna likwidacja rachunków bankowych na pisemny wniosek,
 - d) nieodpłatne potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - e) nieodpłatne prowadzenie przez bank konsolidacji sald dla wskazanych przez zamawiającego rachunków bankowych. Środki zgromadzone na skonsolidowanym rachunku obniżają kwotę zadłużenia w rachunku bankowym budżetu Miasta i Gminy Kańczuga - w przypadku występowania tego zadłużenia, a w przypadku salda dodatniego są przedmiotem lokaty typu overnight łącznie z pozostałymi środkami na rachunku budżetu Miasta i Gminy. Konsolidacji podlegają codziennie wszystkie środki, niezależnie od ich wielkości pozostające na rachunkach wskazanych przez zamawiającego. Zapewnienie możliwości umieszczania w danym dniu wolnych środków pieniężnych przez zamawiającego (łącznie z wpływami z ostatniej sesji rozliczanej przez bank) wraz z wpływami z konsolidacji na lokatach typu overnight i weekendowych (dotyczy wyłącznie rachunku bankowego budżetu Miasta).
 - f) bank nieodpłatnie przekazywał będzie zamawiającemu miesięczne raporty z konsolidacji sald (nie rzadziej niż pierwszego dnia roboczego miesiąca za m-c poprzedni);
 - g) nieodpłatne umożliwienie zamawiającemu podglądu na wszystkie swoje uruchomione rachunki bankowe oraz jednostek organizacyjnych wskazanych przez zamawiającego;
 - h) otwarcie rachunków bankowych Miasta i Gminy Kańczuga i jednostek organizacyjnych o których mowa w załączniku nr 10 do SIWZ ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków zamawiającego (w tym jednostek organizacyjnych) na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej. Ewentualne koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego obecne rachunki Miasta i Gminy Kańczuga, pokryje Bank, którego oferta będzie najkorzystniejsza, wybranego przez Zamawiającego;

- i) nieodpłatne otwieranie kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego
 - j) nieodpłatne wydawanie na wniosek zamawiającego zaświadczeń i innych dokumentów związanych z prowadzoną obsługą bankową
 - k) nieodpłatne przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - l) dokonywanie wypłat gotówkowych dla Zamawiającego, (poz. 6 – zał. 1a – symulacji kosztu obsługi budżetu);
 - m) nieodpłatne wydawanie blankietów czekowych;
2. Zapewnienie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych zamawiającego oraz jego serwisowania, (poz. 3 – zał. 1a – symulacja kosztu usług budżetu)

System elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego. System musi umożliwiać w szczególności:

- a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach zamawiającego;
- b) tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych;
- c) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, przy czym w okresie obowiązywania umowy wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową oraz prowadzić w tym okresie archiwum;
- d) składanie poleceń przelewu,
- e) łączenie dowolnej liczby pojedynczych przelewów bankowych w grupy pozwalające na złożenie na nich akceptacji przez osoby upoważnione;
- f) autoryzację sporządzanych przelewów przez minimum dwie osoby,
- g) weryfikację danych kontrahenta na rzecz którego dokonywane są płatności w systemie bankowości elektronicznej przez zamawiającego z numerem jego rachunku bankowego;
- h) składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed wysłaniem do wykonawcy;
- i) dostęp do właściwego rachunku bankowego poprzez uszeregowanie w bazie prowadzonych rachunków wg ich nazwy i numerów;
- j) dostęp upoważnionym pracownikom Miasta do sald rachunków bankowych podległych jednostek organizacyjnych poprzez system;
- k) w ramach systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni dostosowanie dziennych limitów dokonywanych operacji oraz limitów zleceń płatniczych każdorazowo dla potrzeb Zamawiającego;
- l) import poleceń przelewów zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej;
- m) import potwierdzeń przelewów z systemu bankowości elektronicznej do systemu finansowo-księgowego zamawiającego;

- n) import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z systemu bankowości elektronicznej do systemu finansowo-księgowego zamawiającego;
- o) jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (wymóg systemu wielostanowiskowego);
- p) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone);
- q) zapewnienie w instalowanym systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy, tj.: jednoznacznej identyfikacji użytkowników w procesie logowania się do systemu, dodatkowego uwierzytelnienia użytkownika i sprawdzenia jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych, szyfrowania transmisji danych, automatycznej blokady konta użytkownika po 5 próbach dostępu z błędnie podanym hasłem z możliwością odblokowania konta poprzez autoryzowany kontakt telefoniczny zablokowanego użytkownika ze specjalistą wsparcia systemu bankowości internetowej (zamawiający nie wyraża zgody na odblokowanie konta użytkownika poprzez wysyłanie nowego hasła dostępu wiadomością sms), tworzenia rejestru czynności użytkowników;
- r) nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie obowiązywania umowy,

Wykonawca zobowiązany jest na czas trwania umowy bezpłatnie:

- a) udzielić zamawiającemu niewyłącznej licencji na system;
- b) dostarczyć i zainstalować u zamawiającego oprogramowanie umożliwiające korzystanie z systemu online oraz bezpłatnie aktualizować wersję oprogramowania;
- c) wdrożyć u zamawiającego i we wszystkich jednostkach organizacyjnych objętych zamówieniem, jednolite oprogramowanie i akcesoria oraz urządzenia systemu elektronicznej obsługi oraz zapewnić jego aktualizowanie w okresie trwania umowy;
- d) przeszkolić pracowników;
- e) zapewnić serwis obsługi zainstalowanych urządzeń i oprogramowania. W ramach usługi serwisowej systemu wykonawca będzie sprawował stałą i kompleksową opiekę nad systemem, w tym nadzór i kontrolę nad integralnością struktury systemu, tak aby zapewnić prawidłową pracę urządzeń komputerowych i sprawne funkcjonowanie systemu, a także zapewnić pomoc telefoniczną użytkownikowi w zakresie systemu obsługi.

W przypadku planowania jakiegokolwiek zmiany systemu lub formatu wymiany danych niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania banku, wykonawca musi zawiadomić zamawiającego o takiej zmianie z wyprzedzeniem jednomiesięcznym, pozwalającym na terminową modyfikację systemu informatycznego zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić korzystanie z automatycznej komunikacji z systemem finansowo-księgowym zamawiającego (jak również jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 10 do SIWZ) poprzez wymianę plików danych źródłowych z systemu bankowego.

Po zakończeniu realizacji umowy wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu w terminie 14 dni bazę danych z archiwum operacji na rachunkach oraz słowniki z danymi wprowadzonymi przez zamawiającego w formacie uzgodnionym z zamawiającym.

3. Nie pobieranie prowizji i opłat od dokonywanych wpłat gotówkowych od wpłacającego, który będzie dokonywał płatności na rachunek(-i) bankowy(-e) zamawiającego i wszystkich jednostek organizacyjnych objętych zamówieniem.

4. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) obsługę kasową zamawiającego na warunkach wynikających z SIWZ we wszystkich oddziałach, filiach, punktach kasowych banku wykonawcy na terenie Miasta i Gminy Kańczuga,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania lub utworzenia w terminie umożliwiającym prawidłowe rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia minimum jednego punktu obsługi kasowej na terenie Miasta Kańczuga o którym mowa powyżej. Punkt powinien zapewnić całodzienną obsługę bankową (min. 8 godz. dziennie od poniedziałku do piątku).
- c) obsługę wypłat gotówkowych z rachunków zamawiającego i wszystkich jednostek organizacyjnych objętych zamówieniem,
- d) obsługa wypłat gotówkowych świadczeń dla osób trzecich zleconych przez Miasto i Gminę Kańczuga oraz jednostek organizacyjnych. Za dokonywanie wypłat gotówkowych wykonawca nie będzie pobierał opłaty;

5. Otwarcie i prowadzenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kańczudze bezpłatnego Systemu Identyfikacji Płatności Masowych (Informatyczny System Masowych Płatności) umożliwiającego ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemach księgowych wskazanych przez zamawiającego,

Informatyczny System Płatności Masowych dotyczy następujących rodzajów wpłat z tytułu:

- gospodarowania odpadami komunalnymi;
- podatku od nieruchomości;
- podatku od środków transportu;
- podatku rolnego;
- podatku leśnego

rozpoznawalnych po identyfikatorze konta bankowego oraz identyfikatorze wpłaty i polega na:

- a) przeprowadzeniu rozliczeń pieniężnych z tytułu zrealizowanych dyspozycji płatniczych na rachunkach wirtualnych zamawiającego (wpłat gotówkowych, poleceń przelewu, w tym dokonywanych przy użyciu systemu bankowości elektronicznej, wpłat otrzymywanych z urzędów pocztowych lub innych banków);
- b) uznaniu rachunku bieżącego kwotami przetworzonymi płatności masowych w tym samym dniu roboczym, w którym przetwarzane (wpłacone) były płatności masowe;
- c) zapisywaniu na rachunku bieżącym sumarycznej kwoty zrealizowanych dyspozycji płatniczych w tym samym dniu roboczym banku, w którym były przetwarzane płatności masowe;
- d) generowaniu i przekazywaniu informacji o masowych płatnościach dokonywanych na rzecz zamawiającego (plik wyjściowy) za pomocą bankowości elektronicznej; plik wyjściowy powinien być udostępniany najpóźniej w następnym dniu roboczym banku do godziny 8 rano następującym po dniu przetwarzania płatności masowych;

- e) przekazywaniu pełnych informacji w pliku wyjściowym dla zamawiającego o źródle płatności, rodzaju płatności, dacie obciążenia rachunku w innym banku oraz reklamacjach i dokonanych zwrotach.

Szacowana ilość rachunków w Systemie Identyfikacji Masowych Płatności – 10 285
+/- 10%

6. Udzielenie Miastu i Gminie Kańczuga, na jego wniosek krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym o zmiennym oprocentowaniu wg WIBOR 1M, powiększonym o stałą marżę banku w wysokości ustalonej każdorazowo w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, z przeznaczeniem na pokrycie przejściowego deficytu budżetowego.

7. Generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych. Nieodpłatnie wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym objętych zamówieniem wyciągi bankowe w formie papierowej. Nieodpłatnie wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym objętych zamówieniem w formie pliku elektronicznego oraz pliku elektronicznego do wydruku w formacie PDF najpóźniej do godziny 8:00 następnego dnia roboczego. Możliwość drukowania pojedynczych transakcji uznaniowych i obciążeniowych ze wszystkich rachunków bankowych oraz możliwość zapisu danych w formacie PDF.

Wyciągi bankowe przekazywane w formie pliku elektronicznego muszą spełniać wszelkie cechy dowodu księgowego, oraz zawierać klauzulę, że w związku z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t. z 2016 r. Dz.U. z 2016 r., poz.1988) dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego.

Wyciągi muszą zawierać:

- a) wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności;
- b) informacje tożsame z danymi umieszczonymi w systemie;
- c) pełną nazwę rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informacje o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, numer rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, kurs jaki był zastosowany w przypadku operacji zagranicznych, informacje na temat otrzymanego kredytu, założonych lokatach, kwotach i okresach naliczonych odsetek, aktualnego oprocentowania środków na rachunku;
- d) na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przekazać w możliwie najkrótszym terminie informację o godzinie dokonania wpłaty na rachunek zamawiającego.

8. Realizowanie przelewów krajowych i zagranicznych:

- a) dokonywanie przelewów wewnątrz banku. Za dokonanie przelewu wykonawca nie będzie pobierał opłaty;
- b) dokonywanie przelewów poza bank wykonawcy. Za dokonanie przelewu wykonawca będzie pobierał opłatę w PLN w wysokości podanej w ofercie przetargowej, (poz. 4 – zał. 1a - symulacja kosztu obsługi budżetu). Realizacja zlecenia płatności wewnątrz banku wykonawcy umowy i poza bank wykonawcy nastąpi w dniu złożenia zlecenia, łącznie z przekazaniem środków do banku beneficjenta. Nie dopuszcza się możliwości przetrzymywania

zlecenia w banku, u beneficjenta muszą one zostać uznane w pierwszym możliwym do przeprowadzenia przez bank przelewie.

- c) w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej zamawiający celem realizacji przelewu w formie papierowej w dniu jego złożenia, dostarczy przelew do banku do godz. 14.00. Za dokonanie przelewu wykonawca będzie pobierał opłatę w PLN w wysokości podanej w ofercie przetargowej, (poz. 5 – zał. 1a - symulacja kosztu obsługi budżetu).
- d) w przypadku dopuszczenia przez system do zrealizowania transakcji nieautoryzowanych z winy wykonawcy, na wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia strat z tytułu dopuszczenia przez system do zrealizowania transakcji nieautoryzowanych.

9. Bieżące oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach jednostek nie objętych konsolidacją – oprocentowanie stałe - (z wyjątkiem nieoprocentowanego rachunku dotacji z budżetu Państwa) w oparciu o stawkę WIBID 1M skorygowaną o marżę banku. Oprocentowanie środków na rachunkach wskazanych przez zamawiającego jako nie podlegające konsolidacji podlega odniesieniu na właściwe konta, jakiego dotyczą.

10. Usługę „wyzerowania” rachunków bieżących jednostek budżetowych Miasta i Gminy Kańczuga, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach bieżących jednostek budżetowych Miasta i Gminy Kańczuga (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na rachunek bieżący Miasta i Gminy Kańczuga,

11. Wymogi bezpieczeństwa:

- a) System bankowości elektronicznej (zwany dalej systemem) musi prawidłowo działać w środowisku zamawiającego (stacje robocze zamawiającego pracują pod kontrolą systemów: Windows 7, Windows 8.1 oraz Windows 10, wykorzystywane przeglądarki internetowe: Firefox 51 i wyższe, Internet Explorer 11.0 i wyższe, (przy czym system powinien współpracować zawsze z najnowszymi wersjami wymienionych przeglądarek oraz zachować pełną funkcjonalność w przypadku pojawienia się nowych/innych przeglądarek internetowych pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych zamawiającego). System powinien być przystosowany do wyświetlania w rozdzielczości ekranu 1280x1024 lub wyższej.
- b) Komunikacja pomiędzy stacjami roboczymi wykorzystywanymi przez zamawiającego a serwerem wykonawcy (banku) na którym działa system musi być szyfrowana protokołem SSL za pomocą certyfikatu Extended Validation o długości klucza min. 2048 bitów.
- c) Udostępniony przez wykonawcę system musi umożliwiać logowanie i autoryzację zleceń z wykorzystaniem certyfikatu cyfrowego na nośniku kryptograficznym, wpisywane hasła muszą być maskowane.
- d) System musi zapewniać pełną rozliczalność na poziomie wykonanych przez pracownika zamawiającego operacji.
- e) System musi zapewniać zarządzanie uprawnieniami dla poszczególnych użytkowników przez uprawnionego pracownika zamawiającego na poziomie funkcji systemu oraz poszczególnych rachunków.
- f) System musi umożliwiać zdefiniowanie okresu bezczynności pracownika po której nastąpi automatyczne wylogowanie.
- g) System musi spełniać wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

- h) Wykonawca musi zapewniać całodobową ochronę systemu przed atakami cyberprzestępców,
- i) Udostępniony przez wykonawcę system musi umożliwiać ograniczenie adresów IP z których możliwe będzie logowanie pracowników do wskazanej przez zamawiającego puli.
- j) System musi zapewniać jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk.
- k) System musi informować użytkowników o wszystkich istotnych dla użytkownika wydarzeniach, np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez bank.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych (art. 36 ust 2 pkt 1, 15)

6. Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej, oraz możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 (art. 36 ust 2 pkt 14)

7. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 4)

Czas określony: **01.01.2018-31.12.2021**

8. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 5, 5a)

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,
- spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, (wykonawca musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe)
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

3	Zdolności techniczne i zawodowe
	Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.
4	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania
	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie - art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dodatkowo na podstawie: - art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy PZP [spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.] (art. 36 ust 1 pkt 6)

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.

9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), **należało będzie przedłożyć:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Aktualne zezwolenie/uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), **należało będzie przedłożyć:**

Lp.	Wymagany dokument
-----	-------------------

1	Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2	<p style="text-align: center;">Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</p> <p>Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5¹, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>

9.3. W celu wykazania spełnianie przez oferowane dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **należało będzie przedłożyć:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Brak wymagań

9a. Pozostałe wymagane dokumenty

Lp.	Wymagany dokument
1	Oferta + zał. 1a – symulacja kosztu obsługi budżetu
2	<p>Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych).</p> <p>Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.</p>
3	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione załączniki nr 5 lub 6 do SIWZ

¹ art. 86 ust. 5 – niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 1 przedkłada:

Lp	Wymagany dokument
1	<p style="text-align: center;">Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wskazane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zgodnie z art. 22a ust 1 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór oświadczenia w załączniku nr 9 do SIWZ)

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164 ze zm.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty **te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w zał. 3.

W celu oceny czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9.2. w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega.

10a. Wspólne ubieganie się o zamówienie – art. 23 ustawy Pzp

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w zał. nr 2, 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10a.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. Lp. - 1 dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

- c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

11. Warunki podwykonawstwa (art. 36 ust 2 pkt 10, 11)

Zgodnie z art. 36a ust 2 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Przez kluczowe części zamówienia należy rozumieć wszystkie czynności związane z obsługą bankową budżetu Miasta i Gminy Kańczuga oraz jednostek organizacyjnych. W szczególności czynności opisane w pkt 3 – opis przedmiotu zamówienia.

Przez **umowę o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Zgodnie z art. 36a. ust 1 wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy za wyjątkiem kluczowych części o których mowa powyżej, w takim przypadku zgodnie z art. 36b ust 1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu należy wypełnić stosowny załącznik do SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (art. 36 ust 1 pkt 7)

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zamieni ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018 r.,

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
- 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Sprawy merytoryczne: Justyna Cieslińska - Kacza, 16 642 31 42 w. 45,
justyna.cieslinska-kacza@kanczuga.pl

Sprawy proceduralne: Wiesław Sopol, 16 642 31 42 w. 20, w.sopol@kanczuga.pl

Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiającą zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

13. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust 1 pkt 8)

nie dotyczy

14. Termin związania ofertą (art. 36 ust 1 pkt 9)

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust 1 pkt 10)

Składana oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) oświadczenie – o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
- d) pełnomocnictwa lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

Dodatkowe załączniki do formularza ofertowego:

- zał. 1a – symulacja kosztu obsługi budżetu

Dodatkowe informacje:

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SIWZ – składany zgodnie z art. 24 ust 11 w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 [informacja z otwarcia ofert]

Fakultatywnie:

- a) wykaz członków konsorcjum – zał. 5
- b) wykaz wspólników spółki cywilnej – zał. 6
- c) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. 7
- d) części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – zał. 8

**Przetarg nieograniczony:
Obsługa bankowa budżetu Miasta i Gminy Kańczuga oraz
jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy w okresie
01.01.2018-31.12.2021**

Nie otwierać do 16.10.2017 r. godz. 11⁰⁵

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- a) złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- b) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- c) oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- d) oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- e) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- f) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wyjątek pełnomocnictwo)
- g) zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści

oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

- h) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- i) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ).

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust 1 pkt 11)

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej/papierowej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **16.10.2017 r. godz. 11⁰⁰**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.10.2017 r. o godz. 11⁰⁵** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust 1 pkt 12) (art. 36 ust 2 pkt 6)

Wynagrodzenie kosztorysowe

Symulacja kosztu obsługi budżetu - załącznik nr 1a - do SIWZ

W celu uniknięcia odrzucenia oferty uznanej jako oferta wariantowa, zaleca się aby symulacja była przygotowywana na formularzu załączonym do specyfikacji.

Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o symulację kosztu obsługi budżetu Miasta i Gminy Kańczuga oraz podległych jednostek organizacyjnych stanowiącą załącznik nr 1a do SIWZ.

Dodatkowe informacje:

1. Do formularza oferty należy wpisać kwotę brutto z symulacji,
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji,
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku gdy, złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów (art. 36 ust 1 pkt 13)

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Koszt obsługi budżetu	70 %
2	Oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych - lokaty jednodniowe i weekendowe	10 %
3	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach jednostek nie objętych konsolidacją – oprocentowanie stałe	10 %

4	Oprocentowanie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym	10 %
---	--	------

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Koszt obsługi budżetu zostanie wyliczony na podstawie symulacji kosztu obsługi zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ. Podanych wartości w załączniku nie należy traktować jako wielkości zamówienia w danej kategorii przyjmuje się je tylko do celów obliczeniowych i porównania ofert.</p> <p>W kryterium tym punktowany będzie najniższy koszt obsługi budżetu.</p> <p>Sposób wyliczenia punktacji:</p> $P1 = \frac{V_n}{V_o} \times W_1$ <p>P1 – wartość punktowa w kryterium nr 1 V_n – najniższa oferowana wartość w kryterium nr 1 z otrzymanych ofert V_o – wartość oferty ocenianej w kryterium nr 1 W₁ – waga kryterium 70 %</p>
2	<p>Oprocentowanie środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych - lokaty jednodniowe i weekendowe. Oferty zostaną porównane i ocenione według wzoru</p> $P2 = \frac{V_o}{V_{NW}} \times W_2$ <p>P2 – wartość punktowa kryterium nr 2 V_o – wartość oferty ocenianej w kryterium nr 2 V_{NW} – najwyższa oferowana wartość w kryterium nr 2 z otrzymanych ofert W₂ – waga kryterium - 10%</p> <p>W kryterium tym będzie punktowane najwyższe oprocentowanie środków przekazywanych na lokaty jednodniowe lub weekendowe. Dla oceny złożonych ofert w kryterium 2 Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawki WIBID ON na dzień 28.09.2017, tj. 1,87 Marża banku jest stała, określona przez Wykonawcę.</p>
3	<p>Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach jednostek nie objętych konsolidacją – oprocentowanie stałe. Oferty zostaną porównane i ocenione według wzoru</p>

	$P3 = \frac{V_o}{V_{NW}} \times W_3$ <p>P3 – wartość punktowa kryterium nr 3 V_o – wartość oferty ocenianej w kryterium nr 3 V_{NW} – najwyższa oferowana wartość w kryterium nr 3 z otrzymanych ofert W₃ – waga kryterium - 10%</p> <p>W kryterium tym będzie punktowane najwyższe oprocentowanie stałe zaoferowane przez bank dla środków pozostających na rachunkach bankowych.</p>
4	<p>Oprocentowanie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym, oferty zostaną porównane i oceniane wg wzoru:</p> $P4 = \frac{V_{NN}}{V_o} \times W_4$ <p>P4 – wartość punktowa kryterium nr 4, V_{NN} – najniższa oferowana wartość w kryterium nr 4 z otrzymanych ofert V_o - wartość oferty ocenianej w kryterium nr 4, W₄ – waga kryterium 4 – 10 %</p> <p>W kryterium tym punktowane będzie najniższe oprocentowanie kredytu. Dla oceny złożonych ofert w kryterium 4 Wykonawca przedstawi ofertę przy zastosowaniu stawki WIBOR 1M na dzień 28.09.2017 tj. 1,66 Marża banku jest stała, określona przez Wykonawcę</p>

Całkowita ocena punktowa (COP) złożonej oferty obliczona będzie jako suma punktacji z poszczególnych kryteriów:

$$COP = P1 + P2 + P3 + P4$$

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa

- w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;

- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy PZP

19. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 3 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej – www.kanczuga.biuletyn.net
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 36 ust 1 pkt 14)

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust 1 pkt 15)

Nie dotyczy

22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych

23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 36 ust 2 pkt 3)

24. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej (art. 36 ust 2 pkt 2)

25. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

26. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust 2 pkt 7)

27. Istotne postanowienia umowy (art. 36 ust 1 pkt 16)

- Umowa według wzory Wykonawcy,
- Umowa musi zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w szczególności postanowienia z punktu 3 – opis przedmiotu zamówienia.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 17)

Ze względu na wartość szacunkowa zamówienia poniżej 30 000 euro oraz nieobowiązkowym charakterze zamieszczonego ogłoszenia Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2015 r., poz 2164 ze zm.]

29. Zwrot kosztów postępowania (art. 36 ust 2 pkt 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

30. Wymagania zamawiającego o których mowa w art. 29 ust 4 (art. 36 ust 2 pkt 9)

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

31. Pozostałe informacje

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki

1. *Formularz ofertowy
zał. 1a – symulacja kosztu obsługi budżetu*
2. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
4. *Formularz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16
lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*
5. *Wykaz członków konsorcjum*
6. *Wykaz wspólników spółki cywilnej*
7. *Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*
8. *Części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*
9. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*
10. *Wykaz jednostek*

Kańczuga, dnia 03.10.2017
WS.