**UMOWA Nr FZ.272.18.2017.WS**

**zawarta w dniu …. roku w Kańczudze**

**Pomiędzy:**

**Miastem i Gminą Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602** reprezentowanym przez:

**- Pana Jacka Sołka - Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga**

zwanym w dalszej części Umowy ZLECENIODAWCĄ

a

**….,** reprezentowaną przez:

**- …. – właściciel**

zwaną w dalszej części Umowy ORGANIZATOREM

*Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 30 000 euro*

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest organizacja wypoczynku letniego dla dzieci   
   i młodzieży (40 osób) z terenu Miasta i Gminy Kańczuga z realizacją programu profilaktycznego z zakresu profilaktyki alkoholowej, narkomani lub propagowania zdrowego trybu życia w 2017 r., organizowanym przez Organizatora w miejscowości:……………………….., w terminieod 24.07.2017 r. do 02.08.2017 r.
2. Lista dzieci skierowana na wypoczynek stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Organizator oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa …. pod numerem … – zaświadczenie …
4. Organizator oświadcza, że posiada Gwarancję Ubezpieczeniową Turystyczną, wydaną …. na zabezpieczenie pokrycia kosztów powrotu klientów Organizatora w wypadku, gdy Organizator wbrew obowiązkowi nie zapewni tego powrotu oraz kwoty niezbędnej na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez klientów Organizatora w razie niewykonania przez Organizatora zobowiązań umownych stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.  
   o usługach turystycznych.

**§2**

1. Wynagrodzenie z tytułu zorganizowania wypoczynku wynosi ogółem ……………. zł brutto (słownie: ………………………………………………. złotych) tj. ………………………… zł brutto (słownie: ………………………………… złotych) za 1 uczestnika.
2. Całkowitą kwotę Zleceniodawca wpłaci na rzecz Organizatora w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 Zleceniodawca wpłaci przelewem na konto Organizatora nr ……………
4. Organizator oświadcza, że wartość wynagrodzenia z tytułu zorganizowania wypoczynku nie ulegnie podwyższeniu.

**§3**

W ramach umowy Organizator zabezpiecza:

1. Zakwaterowanie i wyżywienie (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja):

Organizator oświadcza, że ośrodek, w którym organizowany jest wypoczynek spełnia wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciw pożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska. Szczegółowy opis obiektu znajduje się w ofercie.

1. Opiekę kadry wychowawczej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje (szczegółowa dokumentacja o zatrudnionych w aktach Organizatora).
2. Opiekę medyczną zapewnioną na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym lub w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz podstawowy zestaw leków pomocy doraźnej.
3. Realizację programu wypoczynku - program turystyczny zgodny ze złożoną ofertą.
4. Realizację programu profilaktycznego.
5. Dojazd na wypoczynek i z powrotem pod opieką wychowawców wg informacji dostarczonej przez Organizatora dla Zleceniodawcy:

* Szczegóły dotyczące wyjazdu znajdują się na kartach transportowych Organizatora i zostaną przekazane Zleceniodawcy na 5 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
* Dziecko musi posiadać ważną legitymację szkolną (w przypadku transportu PKP). W przypadku braku ważnej legitymacji obowiązek dopłaty do biletu spoczywa na Zleceniodawcy. Wszelkie dopłaty do biletów, które będą wynikać z braku legitymacji będą wypisywane na dane Zleceniodawcy.

1. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
   1. Zleceniodawca podpisując niniejszą umowę deklaruje za siebie i za innych uczestników imprezy w imieniu których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że zapoznał się z treścią i otrzymał *Ogólne Warunki Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*
   2. Dane osób objętych ubezpieczeniem w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, datę urodzenia/pesel, adres zamieszkania/zameldowania, zostaną udostępnione do Ubezpieczyciela, tj. ….. Ubezpieczyciel przetwarza udostępnione dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu realizacji umowy ubezpieczenia oraz marketingu produktów i usług świadczonych przez …. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, jak również prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w celu marketingowym.

**§4**

1. Integralną częścią umowy w zakresie warunków jakie muszą być zapewnione   
   w zakresie wykonywania umowy, stanowi oferta Organizatora oraz „Warunki uczestnictwa”.
2. Osobami upoważnionymi do uzgadniania wszelkich spraw związanych   
   z realizacją umowy są:
3. Ze strony Organizatora: ….
4. Ze strony Zleceniodawcy: ….

**§5**

Organizator zobowiązuje się zgłosić wypoczynek do Kuratorium Oświaty właściwego dla miejsca siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku.

**§6**

Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnika wypoczynku – stanowiące integralną część umowy.
2. Zobligować rodziców (opiekunów prawnych dzieci) do podania wszystkich ważnych informacji dotyczących stanu zdrowia ich dziecka w szczególności chorób wrodzonych bądź nabytych, dysfunkcji oraz wykazu stałych leków przyjmowanych przez dziecko.
3. Przekazać i odebrać dzieci z miejsca zbiórki osobom sprawującym opiekę w czasie podróży.

**§7**

Zleceniodawca oświadcza, że

1. Posiada pełnomocnictwo do zawarcia niniejszej umowy oraz do dokonywania jej zmian,
2. Zapoznał się z ofertą kolonii i Warunkami uczestnictwa, przyjmuje je do wiadomości i stosowania,
3. Został zapoznany z informacjami dotyczącymi przeciwskazań zdrowotnych związanych z uczestnictwem w koloniach,

**§8**

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy występują zmiany programu   
w trakcie trwania wypoczynku, Organizator zobowiązany jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku takich możliwości, Zleceniodawcy przysługuje zwrot wartości niezrealizowanych świadczeń.

**§9**

Organizator ma prawo odwołania wypoczynku:

1. Z przyczyn od siebie niezależnych – siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych i innych instytucji;
2. Na 30 dni przed rozpoczęciem z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym poinformuje Zleceniodawcę pisemnie w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
3. W sytuacjach wyżej wymienionych Organizator zwraca Zleceniodawcy 100% wniesionych wpłat.

**§10**

1. W przypadku zmiany terminu lub rezygnacji z imprezy Zleceniodawca powinien natychmiast powiadomić pisemnie o tym fakcie Organizatora.
2. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniodawcę liczby uczestników, lub rezygnacji przez Zleceniodawcę z imprezy turystycznej, Organizator zmniejszy przysługujące mu wynagrodzenie o 70% ceny uczestnictwa 1 osoby, za każdą nieobecną osobę, po uprzednim przesłaniu przez Zleceniodawcę pisma, w którym mowa o zaistniałej nieobecności.

**§11**

Zleceniodawca ma prawo do:

1. Bezpośredniego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania turnusu, w formie rozmowy telefonicznej.
2. Odwiedzin dzieci w miejscu pobytu.

**§12**

Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Zleceniodawca stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz przedstawiciela Organizatora (pilota, kierownika lub wychowawcę) w celu umożliwienia im naprawienia wady.

Niezależnie od zawiadomienia składanego w trakcie imprezy turystycznej, Zleceniodawca może złożyć na adres Organizatora pisemną reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

**§13**

Organizator może skreślić z listy uczestników zgłoszone dzieci z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, czyli nieotrzymania od Zleceniodawcy na 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku listy uczestników oraz prawidłowo wypełnionych kart kwalifikacyjnych uczestników.

**§14**

Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony.

**§15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

**§16**

Podstawa prawna umowy: art. 14 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz przepisy kodeksu cywilnego. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy   
o usługach turystycznych.

**§17**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA ORGANIZATOR**