

Kierownik MGOPS w Kańczudze
ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:
**Przygotowanie, wydanie i dostarczenie posiłków dla osób dorosłych –
podopiecznych MGOPS w Kańczudze**
(postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 euro)

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazanie nazwy zadania - „**Przygotowanie, wydanie i dostarczenie posiłków dla osób dorosłych – podopiecznych MGOPS w Kańczudze**”
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polski, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wydanie i dostarczenie posiłków dla osób dorosłych – podopiecznych MGOPS.

Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załączniku nr 2

~~dostawa, usługa, robota budowlana*~~

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

W okresach:

- 1- od 01 lutego 2017 roku do 31 marca 2017 roku
- 2- od 01 października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku
w dniach od poniedziałku do piątku

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- b) Pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
- c) Parafowany wzór umowy,
- d) Określenie podwykonawstwa.

6. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

Wynagrodzenie kosztorysowe

* Niepotrzebne skreślić

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularz ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1). Cena powinna zawierać opłatę za całość zamówienia wyrażoną jako cena brutto.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **18.01.2017 godzina 11:00** w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kańczudze, ul. Słowackiego 12, 37-220 Kańczuga – sekretariat

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania informacji i oświadczeń także za pośrednictwem faksu i poczty internetowej.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru propozycji zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje propozycje w odpowiedzi na skierowane zaproszenie, o dokonanym wyborze.

Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem, faksem lub telefonicznie

.....
Podpis kierownika zamawiającego

W załączeniu:

1. Wzór druku „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy
3. Określenie podwykonawstwa