

Załącznik nr 1a do SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy i usługi wskazane w nw. zestawieniu:

### Dostawy

L.P.	Element zamówienia	Określenie wymagań szczegółowych	Ilość
1.	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	poz. 1 – „Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych – zakup oprogramowania”.	1
2.	Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	poz. 2 – „Integracja systemów dziedzinowych z systemem elektronicznego obiegu dokumentów EZD oraz portalem e-należności – zakup modułu integrującego”.	1
3.	Opracowanie portalu e-należności	poz. 3 – „Opracowanie portalu e-należności”	1
4.	Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	poz. 4 – „Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek”	1
5.	Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	poz. 5 – „Opracowanie portalu składania deklaracji VAT”	1
6.	Modernizacja oprogramowania bazy danych	poz. 6 – „Modernizacja oprogramowania bazy danych”	17
7.	Zakup serwera bazy danych	poz. 11 – „Zakup serwera bazy danych”	1
8.	Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych	poz. 12 – „Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych”	1

### Usługi

L.P.	Element zamówienia	Określenie wymagań szczegółowych
1.	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	poz. 7 – „Wymagania dla wdrożeń systemów back-office”
2.	Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	poz. 7 – „Wymagania dla wdrożeń systemów back-office”
3.	Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	poz. 9 – „Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)”
4.	Wdrożenie portalu e-należności	poz. 8 – „Wymagania dla wdrożeń systemów front-office”
5.	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	poz. 10 – „Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu”
6.	Wdrożenie portalu sprawozdawczości	poz. 8 – „Wymagania dla wdrożeń systemów front -

	jednostek	office”
7.	Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	poz. 8 – „Wymagania dla wdrożeń systemów front - office”

## 1. Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych – zakup oprogramowania

Wykonawca zrealizuje rozbudowę i modernizację systemów dziedzinowych w celu obsługi przez te systemy nowych procesów związanych z realizacją planowanych w ramach projektu e-usług. Dostarczone systemy po rozbudowie muszą zachować budowę modułową oraz zapewniać pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu oraz umożliwić udostępnienie danych na potrzeby świadczenia e-usług realizowanych w ramach zamówienia. Oferowane systemy muszą być zintegrowane z użytkowanym przez zamawiającego systemem elektronicznego obiegu dokumentów EZD Proton firmy Sputnik Software Sp. z o.o. w zakresie wymiany dokumentów, obsługi teczek spraw oraz rejestrów patentów. Szczegółowy minimalny zakres integracji opisany jest w wymogach funkcjonalnych poszczególnych modułów oprogramowania dziedzinowego. Systemy dziedzinowe oparte powinny być o jednolitą wspólną platformę bazodanową.

### 1.1. Wymagania funkcjonalne dla poszczególnych modułów

- System w zakresie modułu administratora musi umożliwić:
  - rejestrowanie aplikacji (poszczególnych modułów systemu),
  - obsługę wielu instancji tej samej aplikacji,
  - rejestrowanie administratorów aplikacji i użytkowników bazy danych,
  - definiowanie profili (zestawów uprawnień) użytkowników dla danej aplikacji,
  - nadawanie i odbieranie uprawnień użytkownikom aplikacji,
  - konfigurację parametrów systemu
  - konfigurację parametrów poszczególnych modułów,
  - przegląd i obsługę rejestru zdarzeń: logowania, uruchamiania modułów i funkcji,
  - obsługę blokad,
  - generowanie raportów przeznaczonych dla administratorów systemu (np. aktywne konta użytkowników, dziennik zdarzeń itp.).
- System musi posiadać moduł pozwalający na planowanie i monitorowanie budżetu umożliwiający obsługę słowników klasyfikacji budżetowej (działy, rozdziały, paragrafy, pozycje paragrafów, grupy paragrafów, grupy klasyfikacji, rodzaj budżetu), obiektów budżetowych, źródeł finansowania, typy, dziedziny, kategorie zadań, obsługę zadań w ujęciu budżetu zadaniowego, obsługę wprowadzanych wniosków zadań budżetowych, wariantowe projektowanie planu (w oparciu o prognozy / procent lub kwota wzrostu), projekty zmian w planie budżetu (na podstawie uchwał), księgowanie zatwierdzonego planu lub zmiany budżetu wg zdefiniowanych wzorców dekretacji planu do modułu finansowo-księgowego, monitorowanie wykonania finansowego i rzeczowego planu budżetu, graficzną prezentacją wykonania budżetu za wskazane okresy, raportowanie.

Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań dla planowania i monitorowania budżetu:

- System musi być dostępny we wszystkich wydziałach urzędu oraz dla wszystkich jednostek organizacyjnych.
- Moduł do planowania budżetu musi być dostępny niezależnie od posiadanych systemów finansowo-księgowych w poszczególnych jednostkach, jednocześnie musi być połączony z systemem finansowo-księgowym jednostki nadrzędnej.

- Moduł do planowania budżetu musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową.
  - Moduł do planowania budżetu musi umożliwiać projektowanie budżetu w układzie:
    - klasyfikacji budżetowej - Dział/Rozdział/Paragraf/Analityka (tytuły wydatków i dochodów),
    - zadań budżetowych Wydział/Zadanie/Rodzaj (bezpośrednie, pośrednie, inwestycyjne, dochodowe/Kategoria (własne, zleczone, powierzone, porozumienie, porozumienie JST).
  - W systemie powinno być możliwe wprowadzenie limitów środków rzeczowych, limitów na etaty, wyliczenie kosztu roboczogodziny w danej komórce, tworzenie bieżących wydatków, tworzenie wersji zadań bezpośrednich, tworzenie zadań inwestycyjnych, tworzenie zadań dochodowych, tworzenie zadań wydziałowych, wprowadzenie planu przychodów i wydatków funduszy celowych, rezerw itp.
  - Planowanie powinno być podzielone na prognozę i na projekt budżetu, który następnie będzie weryfikowany przez służby Skarbnika.
  - Wszystkie dokumenty generowane przez system muszą być eksportowane do innych plików doc. xls z możliwością ich edycji.
  - Moduł musi mieć możliwość ustawienia statusu dostępu w zależności od nadania uprawnień.
  - Moduł musi umożliwiać opracowanie projektu budżetu i możliwości eksportu do systemu bestia. Musi również zawierać możliwość przygotowania projektu uchwały budżetowej, jak również różnych innych wydruków (załączników do budżetu) według wzorów wprowadzonych przez jednostkę.
  - Przygotowanie budżetu powinno opierać się o słowniki wydatków podpięte pod odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej. W przypadku zmiany rozporządzenia dotyczącego klasyfikacji budżetowej system musi automatycznie uaktualniać słowniki.
3. System musi posiadać możliwość prowadzenia centralnego rejestru kontrahentów umożliwiającego wprowadzanie kontrahentów wraz z informacjami dodatkowymi, korektę danych kontrahenta, usuwanie danych kontrahenta, porządkowanie bazy, np. poprzez scalanie kontrahentów, wykonywanie raportów dotyczących kontrahenta/kontrahentów, zapamiętanie historii zmian danych kontrahenta oraz informacji, kto i kiedy zmian dokonał.

Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań dla centralnego rejestru kontrahentów (petentów):

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i organizacji (osoby pozostałe).
2. Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
  - a. dla osobach fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu, nr tel. komórkowego, konto email, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego.
  - b. dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/KRS/NIP po numerze konta bankowego, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), nr tel. komórkowego, konto email, informacja o posiadaniu konta na platformie ePUAP i posiadaniu profilu zaufanego
  - c. dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie osób/organizacji w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostałej) moduł musi umożliwiać wprowadzanie:
  - a. kilku różnych typów adresów,
  - b. osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – małżonka, dla osoby pozostałej – filie, właściciele),

- c. dla osób pozostałych – przynależność do grupy sprawozdawczości budżetowej – funkcja zintegrowana z aplikacją naliczającą podatek od nieruchomości w celu stworzenia zestawienie RBN,
    - d. dla osób pozostałych – kody PKD – funkcja zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
    - e. kilku numerów kont bankowych, ze wskazaniem głównego konta w celu wystawiania przelewów w aplikacjach windykacyjnych,
    - f. Urzędu Skarbowego, pod który podlega osoba,
    - g. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, do którego są odprowadzane są składki.
  5. Moduł musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
  6. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i wybór osób ze stanem archiwalnym oraz wprowadzanie zmian archiwalnych.
  7. Z poziomu kartoteki osób/organizacji moduł musi zawierać informacje o „pochodzeniu danego rekordu” – czy dana organizacja/osoba pochodzi np. z importu danych, z ewidencji ludności/podmiotów gospodarczych, czy została dopisana w aplikacji.
  8. Moduł musi posiadać funkcję administracyjną (dostępną tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklepanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do systemu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi) lub pojawiły się w systemie z importu z systemów zewnętrznych. Po scaleniu dane aktualne powinny być wyświetlane w systemach dziedzicznych.
  9. Moduł musi posiadać możliwość odszukania osoby, która została doklejona/ do osoby głównej, uwzględniając jej poprzednie stany.
  10. Moduł musi umożliwiać tworzenie profili dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w systemie dotyczących osób/organizacji – winna być możliwość - jeśli zaistnieje taka potrzeba – aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontaktach bankowych itp.).
  11. Moduł musi zawierać słowniki: krajów, miejscowości, ulic, imion, adresów, rodzajów organizacji, typów dokumentów, klasyfikacji EKD/PKD, pozwalające dopisywać nowe dane i poprawiać uprzednio wprowadzone.
  12. Moduł musi zawierać słowniki pieczętek/znaków graficznych wykorzystywanych w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.
  13. Kartoteka interesantów systemów dziedzicznych musi być wspólna dla wszystkich modułów oferowanego systemu oraz powinna zawierać mechanizmy jej integracji (powiązań) z kartoteką systemu EZD Proton w szczególności w zakresie aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.
  14. Moduł musi współpracować z systemem e-należności za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji danych ewidencyjnych podatników.
  15. Komunikacja z systemem EZD Proton musi odbywać się za pośrednictwem modułów szyny danych i brokera komunikacyjnego z wykorzystaniem usługi Proton Service.
  16. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
4. Oferowany system musi posiadać możliwość prowadzenia rejestru umów umożliwiający ewidencjonowanie umów i innych dokumentów generujących zaangażowanie, rejestrowanie zaangażowania w kontekście poszczególnych umów, z dokładnością do roku budżetowego, miesiąca i dnia planowanego wydatku, rejestrowanie realizacji w kontekście wybranej umowy, konfrontacje z planem budżetu oraz rzeczywistym wykonaniem analizowanej umowy na każdym etapie realizacji bądź modyfikacji zaangażowania, dokonywanie automatycznego zapisu na kontach księgowych, generowanie raportów na szablonach zdefiniowanych przez użytkownika.

Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań dla rejestru umów:

- Moduł musi umożliwiać katalogowanie dokumentów w przynajmniej czterech kartotekach:
    - Dokumenty dochodowe,
    - Dokumenty wydatkowe,
    - Dokumenty mieszane (dochodowo-wydatkowe),
    - Dokumenty bez kwotowe.
  - Moduł musi być powiązany integralnie z modułem Finanse i budżet w zakresie wspólnych słowników kontrahentów, paragrafów i zadań; kartoteka powinna umożliwić analizę stanu realizacji umowy w zakresie zaksięgowanych pozycji zaangażowania, kosztów, wydatków – powiązanie dekretacji wprowadzanych w module Finanse i budżet z listą umów.
  - Moduł musi posiadać wbudowane narzędzia administracyjne pozwalające na przypisywanie uprawnień użytkownikom co najmniej w zakresie dostępu do określonego wydziału, rachunku bankowego oraz rodzaju dochodu / wydatku. Możliwość przydzielania dostępu do poszczególnych funkcji modułu np. rejestracji, akceptacji, zakańczania itp. oraz definiowania schematu numeracji umów / dokumentów.
  - Moduł musi umożliwiać rejestrację wszelkiego rodzaju umów / dokumentów, np.:
    - umowy o dzieło,
    - umowy zlecenie,
    - umowy w postaci aktu notarialnego.
  - Moduł musi współpracować z EZD Proton (za pośrednictwem ProtonSerwis) w zakresie pobierania informacji o zarejestrowanych umowach: kontrahent, wartość, treść dokumentu itp.
5. System musi posiadać moduł dotyczący fakturowania umożliwiający obsługę rejestru sprzedaży, wprowadzanie faktur sprzedaży, wprowadzanie faktur zaliczkowych, wprowadzanie korekt faktur sprzedaży, automatyczne numerowanie faktur w ramach rejestru sprzedaży wg zdefiniowanego wzorca, przeglądanie wprowadzonych dokumentów, drukowanie faktur sprzedaży, możliwość hurtowego drukowania partii utworzonych faktur. obsługę duplikatów faktur, zdefiniowanie słownika towarów i usług, dokumentów potwierdzających sprzedaż niefakturowaną, wydruk miesięcznych zestawień z rejestrów sprzedaży zgodnie z okresem wskazanym w parametrze oraz zadeklarowaną datą dla VAT, tworzenie faktury elektronicznej.

Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań dla modułu fakturowania i obsługi rejestru zakupów i sprzedaży:

- Moduł musi zapewnić możliwość prowadzenia centralnego rejestru sprzedaży uwzględniającego możliwość wystawienia dokumentów następujących typów: faktura sprzedaży, korekta faktury sprzedaży (tryb automatyczny i ręczny), faktura do paragonu, paragon sprzedaży (obsługa drukarki fiskalnej), faktura wewnętrzna, nota obciążeniowa, rachunek.
- Moduł musi umożliwić prowadzenie rejestru VAT zakupów z uwzględnieniem odliczeń podatku VAT w zakresie części lub całości, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
- Moduł musi umożliwić wybór sposobu odliczenia podatku (wariant częściowy): przy pomocy wskaźnika, prewskaźnika lub iloczynu tych dwóch wartości.
- Moduł musi umożliwić przyporządkowanie do dokumentu wiele zakupu klasyfikacji budżetowych celem dokonania analizy odliczeń PTU z uwzględnieniem tego kryterium.
- Moduł musi umożliwić dokonywania automatycznych dekretacji dokumentów handlowych (sprzedaż i zakup) za pomocą wcześniej zdefiniowanych schematów księgowania.
- Moduł musi umożliwić sporządzania deklaracji VAT- 7 (na podstawie wprowadzonych dokumentów handlowych).
- Moduł musi umożliwiać tworzenie zbiorów JPK w zakresach wymaganych przez ustawodawcę.

- Moduł musi umożliwić wysyłkę deklaracji VAT i zbiorów JPK z użyciem podpisu kwalifikowanego.
  - Moduł musi umożliwić bezpośredni zapis dokumentów wychodzących (sprzedaż) do EZD Proton za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego ProtonSerwis.
6. Oferowany system musi zawierać moduł dotyczący księgowania (moduł finansowo-księgowy) umożliwiający elastyczne tworzenie i zarządzanie kontami księgowymi, księgowanie na konta bilansowych i pozabilansowych, obsługę wielu jednostek księgowych – ksiąg rachunkowych (dochody, wydatki, fundusze, środki specjalne, Organ), zakładania miesięcznych i kwartalnych okresów sprawozdawczych, równoczesną pracę w wielu otwartych okresach sprawozdawczych, dekretowanie i księgowanie zaewidencjonowanych operacji gospodarczych z możliwością skorzystania zdefiniowanych automatów, ewidencjonowaniem dowodów księgowych w wydzielonych rejestrach tematycznych (PK, WB, RK, itp), tworzenie wydruków i zestawień z poszczególnych jednostek księgowych, tworzenie wydruków i zestawień z kilku jednostek księgowych łącznie. tworzenie rejestrów zakupów i sprzedaży dla potrzeb rozliczania podatku VAT, tworzenie elektronicznych wyciągów bankowych (e-banki) na podstawie plików przygotowanych przez system bankowy w odpowiednim formacie, automatyczne rozliczanie elektronicznych wyciągów bankowych, przeprowadzanie rozliczeń kompensacyjnych, rejestrowanie i rozliczanie zaliczek zakupowych, tworzenie poleceń przelewów własnych na podstawie zaewidencjonowanych dokumentów zobowiązań, przygotowywanie plików importu poleceń przelewów do systemów bankowości elektronicznej – elektroniczna realizacja poleceń przelewów.

#### Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań modułu finansowo-księgowego

- w zakresie finansów i budżetu:

- Moduł musi spełniać wymagania określone przepisami ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, o wydatkach strukturalnych, o sprawozdawczości budżetowej.
- Moduł musi posiadać możliwość kontekstowego trybu pracy tj. definiowalna struktura jednostek organizacyjnych oraz dzienników dostosowana do zakresu obowiązków pracowników.
- Moduł musi posiadać możliwość definiowania dostępu do poszczególnych opcji menu oraz elementów struktury organizacyjnej (jednostka/dziennik), tak aby odpowiadało to zakresowi obowiązków (podgląd/edycja /administrowanie).
- Moduł musi mieć możliwość wglądu w przetwarzane dane w sposób wynikający z nadanych uprawnień tj. dostęp do informacji wybranego dziennika lub księgi głównej będącej agregacją zapisów wszystkich zdefiniowanych dzienników.
- Moduł musi pozwalać na prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetowych w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej na poziomie każdej jednostki organizacyjnej, jak i całego budżetu.
- Moduł musi posiadać warstwę prezentacyjną pozwalającą na swobodne przeglądanie stanu wykonania budżetu z uwzględnieniem wartości:
  - planu, realizacji, % realizacji (stosunek plan/realizacja), różnicy plan – realizacja,
  - kosztów, % kosztów (stosunek plan/koszty),
  - zaangażowania środków RB, różnicy plan – zaangażowanie RB , % zaangażowania RB (stosunek plan/zaangażowanie RB) ,
  - zaangażowania środków LN
- Moduł musi pozwalać na prowadzenie analiz wg. kryteriów:
  - dział, rozdział, dział/rozdział/ paragraf, dział/rozdział/paragraf/analitka,
  - wydział, jednostka organizacyjna, zadanie,
  - dział/rozdział/paragraf/analitka – zadanie,
  - dziennik,
  - okres rozliczeniowy.

- Moduł musi pozwalać na wprowadzanie i księgowanie jednostkowych sprawozdań z wykonania wydatków oraz dochodów budżetowych, (import plików, bezpośrednie pobranie z portalu sprawozdawczości za pomocą serwisów komunikacyjnych).
- Moduł musi mieć możliwość definiowania oraz sporządzania zestawień wynikowych takich jak:
  - zestawienie zmian funduszu,
  - rachunek zysków i strat,
  - bilans jednostki,
  - bilans skonsolidowany.
- Moduł musi realizować obsługę sprawozdań budżetowych w zakresie:
  - dochodów budżetowych,
  - wydatków budżetowych
  - nadwyżki lub deficytu budżetowego,
  - stanu zobowiązań i należności,
- Moduł musi pozwalać na przeglądanie stanów i obrotów kont, oraz ich wydruk w formie kont syntetycznych i analitycznych w formacie A4.
- Moduł musi posiadać możliwość importu uchwał budżetowych z systemu planowania budżetu.
- Moduł musi pozwalać na generowanie zestawień i ich wydruk w przekroju jednostek organizacyjnych, klasyfikacji budżetowej oraz zadań, zapisywanie tych zestawień do formatu PDF i wysyłanie w formie elektronicznej do jednostek poprzez system EZD i ESP.
- Moduł musi pozwalać na generowanie raportów sprawozdawczych dla RIO (Rb-27S, Rb-27zz, Rb-28S, Rb-30, Rb-30S, Rb-34S, Rb-50, Rb-Nds, Rb-Z, Rb-N, RB-ZN, RB-UZ, RB-UN, RB-PDP) z możliwością ich eksportu do programu BeSTi@.
- Moduł musi pozwalać na generowanie sprawozdania Rb-WSa zarówno dla wybranego konta (dziennika) jaki zbiorczo dla wszystkich wydatków.
- Moduł musi generować w postaci elektronicznej sprawozdania w formacie wymaganym przez RIO i eksportować dane do wymaganego przez RIO systemu sprawozdawczości budżetowej (obecnie system Besti@ i obowiązujące prawnie systemy sprawozdawcze).
- Funkcjonalność sprawozdawczości budżetowej powinna zwierać również możliwość:
  - - agregacji sprawozdań jednostkowych do sprawozdania zbiorczego,
  - - importu sprawozdań z formatu innego niż Besti@ np. xls,
  - - tworzenia sprawozdań różnicowych – wykonanie budżetu za miesiąc,
  - - generowanie dokumentów księgowych na podstawie danych sprawozdań różnicowych (wykonanie budżetu za miesiąc).
- Moduł musi posiadać moduł kontroli informujący o przekroczeniach zaplanowanego budżetu w zakresie klasyfikacji budżetowej, zadań oraz umów.
  - Rodzaje przekroczeń które muszą podlegać analizie:
  - - plan na paragrafie / wydatki;
  - - plan na paragrafie / koszty;
  - - plan na paragrafie / zaangażowanie RB;
  - - wydatki / zaangażowanie RB;
  - - plan na zadaniu / wydatki;
  - - plan na zadaniu / koszty;
  - - plan na zadaniu / zaangażowanie RB;
- Moduł musi umożliwiać przygotowanie zestawień i ich wydruk:
  - o przekroczeniu wykonania wydatków ponad plan,
  - o zobowiązaniach przekraczających plany wydatków,
  - o zaangażowaniu przekraczającym plany wydatków,
  - planu oraz wykonania kosztów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej,
  - o wydatkach przekraczających zaangażowanie wynikające z umowy,

- o zobowiązaniach, należnościach wymagalnych.
- Moduł musi pozwalać na wprowadzanie bilansu otwarcia (generowanie B.O. automatycznie) z możliwością:
  - ręcznego i automatycznego wprowadzania,
  - tworzenia roboczego zbioru BO, który może być modyfikowany przed ostatecznym zamknięciem lub możliwość innego korygowania BO,
  - generowania łącznego BO, BZ dla kilku jednostek organizacyjnych,
  - generowania i drukowania zestawienia BO, BZ w formacie A4.
  - Zbiory BO, BZ (saldo dwustronne).
- Moduł musi zapewniać zamknięcie roku z możliwością zachowania na koniec zamykanego roku sald wszystkich kont analitycznych i jednocześnie uzyskania zerowych sald wybranych kont syntetycznych - saldo dwustronne.
- Moduł musi umożliwiać rejestrację operacji gospodarczych w dziennikach z możliwością:
  - storna czarnego i czerwonego,
  - generowania i drukowania dziennika w formacie A4
  - wprowadzenia dokumentu księgowego i jego zapłaty w rozbiciu na źródła finansowania a zarazem uzyskania łącznej kwoty na danym koncie analitycznym.
- Prowadzenie planu kont z możliwością:
  - korekty definicji konta,
  - usuwania konta z planu,
  - blokady konta,
  - generowania i drukowania planu kont w formacie A4
  - tworzenia o dowolnej głębokości analityki, z wykorzystaniem zarówno cyfr jak i liter przy jego budowie.
- Moduł musi umożliwiać automatyczne i ciągle numerowanie dowodów księgowych.
- Moduł musi umożliwiać tworzenie procedur automatycznego dokonywania przeksięgowywań rocznych i miesięcznych, zgodnie z ustawą o rachunkowości (grupy kont 1,2,4,5,7,8 oraz przeksięgowania i wyksięgowania obowiązujących dla rozpoczęcia roku (konta grupy 8 i pozabilansowe wydatków strukturalnych).
- Moduł musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów dochodowych, przychodowych, rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
  - polecenie księgowania,
  - nota księgowa,
  - raport kasowy,
  - dotacji,
  - subwencji,
  - rachunków do umów zleceń,
  - rachunków do umów o dzieło,
  - faktur VAT,
  - delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
  - listę dotacji,
  - ryczałtów samochodowych,
  - zaliczek stałych.
- Moduł musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów.
- Moduł musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.



- Moduł musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
- Moduł musi posiadać mechanizmy integracyjne pozwalające na pobieranie danych z systemów zewnętrznych takich jak:
  - naliczonych list płac oraz rozliczenie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
  - Import księgowych z systemów rozliczeń należności i zobowiązań takich jak: księgowość podatków, księgowość gospodarki odpadami.
- w zakresie obsługi wydatków:
- Moduł musi zapewniać możliwość rejestracji różnych typów dokumentów rozchodowych i wydatkowych, w tym m.in.:
  - rachunków do umów zleceń umożliwiając ich automatyczne składkowanie,
  - rachunków do umów o dzieło,
  - faktur VAT,
  - delegacji, listę środków dla jednostek, zaliczek, rozliczeń zaliczek,
  - listę dotacji,
  - ryczałtów samochodowych,
  - zaliczek stałych.
- Moduł musi zapewniać możliwość samodzielnego definiowania kolejnych rodzajów dokumentów i rejestrów
- Moduł musi zapewniać dekretację zarejestrowanych dokumentów zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji budżetowej.
- Moduł musi umożliwiać prowadzenie centralnego rejestru dowodów księgowych na poziomie wydziału finansowego jak również wydziałów merytorycznych.
- W przypadku faktur VAT, moduł musi zapewnić funkcjonalność umożliwiającą dokonanie odliczeń części lub całości podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami z uwzględnieniem tworzenia rejestru zakupów dotyczących sprzedaży opodatkowanej oraz rejestru dotyczące sprzedaży opodatkowanej i zwolnionej.
- Moduł musi umożliwić eksport rejestrów cząstkowych z systemów innych jednostek podległych nie będących zintegrowanymi z urzędem.
- Moduł musi umożliwić tworzenie rejestrów z uwzględnieniem korekt z różnych okresów rozliczeniowych w tym z lat ubiegłych z uwzględnieniem zachowania archiwalnych wersji poprzednich rejestrów.
- Moduł musi umożliwić wprowadzanie na rejestr dokumentów kosztowych w sposób ręczny i przez pobranie z EZD Proton (za pośrednictwem ProtonSerwis).
- Moduł musi zapewniać możliwość generowania na podstawie wprowadzonych dokumentów kosztowych plików zawierających polecenia przelewów do systemu bankowego posiadanego przez Zamawiającego.
- Procedura tworzenia paczek eksportu do systemu bankowego Zamawiającego powinna zawierać możliwość selekcji dokumentów niezapłaconych a następnie powinna posiadać (do wyboru) algorytmy grupowania np. wg daty płatności, kontrahenta itp
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów, moduł musi umożliwić generowanie zestawień zawierających kasową listę wypłat.
- Moduł musi zapewnić mechanizmy, które umożliwią rejestrację dokumentu w systemie z wielostopniową akceptacją zgodnie z obowiązującymi zasadami kontroli wewnętrznej:
  - akceptacja formalna i rachunkowa dokonywaną przez komórkę finansową,
  - akceptacja merytoryczna, dokonywana przez komórkę merytoryczną,
  - zatwierdzenie do realizacji przez decydentów.
- Organizacja akceptacji musi być przejrzysta i odpowiadać drodze obiegu dokumentu.

- Moduł musi zapewniać kontrolę dokumentu stanowiącego zobowiązanie, ze stanem realizacji umowy z kontrahentem (jeżeli umowa poprzedza dokument wydatkowy), na podstawie danych zawartych w module rejestr umów i dokumentów, a także kontrolę tego dokumentu z planem finansowym, na każdym jego etapie, rejestracji, oraz kolejnych akceptacji w pełnej szczegółowości określonej w planie budżetu.
  - Moduł musi umożliwić import wyciągu bankowego (ze zbioru plikowego dostarczanego przez system bankowy Zamawiającego), analizę jego danych oraz powiązanie poszczególnych wydatków z dokumentami kosztowymi na podstawie których zostały wygenerowane przelewy bankowe. Tak przygotowane dane powinny podlegać automatycznej dekretacji stosownie do podziałki budżetowej (paragrafy i zadania).
  - Moduł musi na etapie księgowania wyciągu bankowego analizować stan wykonania budżetu i wyświetlać stosowną informację dotyczącą wychwyconego przekroczenia w zakresie planu budżetu jak i planu zawartych umów z kontrahentami.
7. Oferowany system dotyczący należności i zobowiązań musi umożliwić prowadzenie komputerowej ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą, wygaśnięciem zobowiązań lub należności, obsługą masowych płatności na podstawie wygenerowanych kont wirtualnych, obsługa kasy (wiele kas), wystawianie dokumentów KP, KW, tworzenie raportów kasowych, rozliczanie należności i zobowiązań za pomocą zarejestrowanych zapłat bankowych i kasowych, tworzenie raportów w wielu przekrojach, rozliczanie przedpłat i nadpłat, ewidencjonowanie wystawionych upomnień, wezwań do zapłaty oraz tytułów wykonawczych, ewidencjonowanie należności płatnych okresowo, ewidencjonowanie postanowień o zarachowaniu zapłaty, ewidencjonowanie zobowiązań objętych hipoteką i zastawem skarbowym, ewidencja udzielonych ulg w postaci decyzji ratalnych i odroczeniowych.

Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań modułu do księgowania należności i zobowiązań:

- Ewidencja kart kontowych zgodna z ustawą o rachunkowości oraz ordynacją podatkową z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe lub obrębby.
- Poszczególnym kartom opłat z wymiaru odpowiadają konta w systemie księgowym.
- Moduł musi umożliwiać przeglądanie karty kontowej podatnika oraz zawartych na niej wszelkich zapisów księgowych wraz z wydrukiem takiej karty i możliwością jej przekazania do systemu EZD Proton za pośrednictwem modułu integrującego.
- Moduł musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie wpływów zaksięgowanych w module kasowym na konta podatników.
- Moduł musi umożliwiać rozksięgowanie wpłat z wyciągu bankowego z możliwością:
  - zarachowanie od najstarszej zaległości,
  - zarachowanie na wskazaną należność,
  - automatyczne wyliczenie i pobranie odsetek.
- Moduł musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność podatkową, na inny rodzaj podatku lub zwrot nadpłaty podatnikowi.
- Moduł musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
- Moduł musi umożliwiać uzyskanie informacji o zaległościach w rozbiciu na należność główną, odsetki na wybrany dzień.
- Moduł musi umożliwiać tworzenie wydruków, w szczególności:
  - Zestawienie bilansowe
  - Zestawienie zawierające dane do RB-27S
  - Zestawienie syntetyczne zawierające podsumowanie okresu
  - Zestawienie syntetyczne zawierające salda wpływów
- Zapisy wszystkich operacji księgowych na odpowiednich kontach podatników dokonywane są w systemie dwustronnym z uwzględnieniem księgowania na kontach przeciwstawnych. Zapisy te dokonywane są po odpowiednich stronach WINIEN, MA.

- Zapisy księgowoń na odpowiednich paragrafach budżetowych. Wizualizacja danych na koncie w układzie budżetowym
- Informacja o aktualnym stanie zadłużenia na koncie oraz o wysokości należnych odsetek na dany dzień.
- Zapisy księgowe grupowane są w obrębie odpowiedniego typu księgowania (np. rejestr wymiarowy, raport kasowy, wyciąg bankowy, itp.). Wszystkie te grupy mają możliwość zbiorczego zaksięgowania i zablokowania możliwości dokonania zmian w obrębie tej pozycji.
- Możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek.
- Możliwość wprowadzania rozłożenia należności na raty oraz przesunięcia terminów płatności.
- Księgowanie wpłat z uwzględnieniem automatycznego księgowania na najstarsze należności i automatyczne dzielenie kwoty wpłaty na należność główną, odsetki koszty egzekucji.
- Wydruki postanowień o zarachowaniu wpłaty.
- Możliwość wydruków upomnień i tytułów wykonawczych oraz prowadzenie ich ewidencji. Przy generowaniu zbiorowym upomnień użytkownik może określić jakie należności chce umieścić na upomnieniu oraz określić minimalną kwotę od której będą wystawiane upomnienia. Wzory upomnienia i tytułu wykonawczego mogą być modyfikowane przez użytkownika.
- Wydruk sprawozdanie RB-27 oraz RBN na podstawie zapisów dokonanych na poszczególnych kontach.
- Wielopłaszczyznowa analiza wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków
- Zbiorcze przeksięgowania nadpłat początkowych na należności bieżące z uwzględnieniem odpowiedniego zapisu na paragrafach budżetowych.
- Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego (zbiorcze zaksięgowanie dokumentów).
- Wydruk dziennika obrotów.
- Automatyczne księgowanie wpłat na podstawie elektronicznego wyciągu bankowego przy uruchomieniu indywidualnych rachunków bankowych w systemie wymiarowym.
- Współpraca z czytnikiem kodów kreskowych w zakresie identyfikacji podatnika i automatycznego wprowadzania dowodów wpłat sygnowanych kodami kreskowymi (np. przy wydruku blankietów wpłat dla inkasentów).
- Integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie przesyłania noty księgowej do systemu finansowo-księgowego z zastosowaniem formatu XML lub inną metodą.
- Moduł musi umożliwiać drukowanie duplikatów ww. dokumentów do pliku PDF i wysyłanie ich za pośrednictwem modułu integrującego do systemu EZD Proton.
- Moduł musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących wysokości należnych kwot zobowiązań uwzględniając w szczególności wysokość kwoty należności głównej, należnych odsetek, terminów płatności, dokonanych wpłat.
- Komunikacja z systemem EZD Proton odbywa się za pośrednictwem modułów szyny danych i brokera komunikacyjnego z wykorzystaniem usługi Proton Service.
- System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań modułu w zakresie obsługi kasy:

- Moduł musi umożliwiać kompleksową obsługę zadań w zakresie prowadzenia kasy urzędu.
- Moduł musi w szerokim zakresie wykorzystywać możliwości środowiska Windows (przejrzyste wydruki graficzne, czytelna forma prezentacji, rozbudowane metody selekcji danych, przyjazny interfejs itp.).
- Moduł musi umożliwiać przyjmowanie wpłat i wypłat na wybrane raporty kasowe, wydawanie dokumentów KP, KW, PO, BD itp.

- Moduł musi umożliwiać dwukierunkową współpracę z pozostałymi systemami rozliczającymi dochody budżetowe.
  - Moduł musi umożliwiać generowanie raportów kasowych oraz okresowych zestawień z możliwością ich dowolnego filtrowania.
  - Moduł musi posiadać obsługę kodów kreskowych umieszczanych na wydrukach z systemów rozliczających dochody budżetowe (np. nakazy płatnicze w systemie podatkowym).
  - Moduł musi pozwalać na identyfikację płatnika za pomocą czytnika kodów kreskowych.
  - Moduł musi pozwalać na współpracę zarówno z tradycyjnymi drukarkami igłowymi jak i drukarkami atramentowymi czy laserowymi.
  - Moduł musi dawać możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania wzorów wydruków za pomocą wbudowanego edytora tekstu.
  - Moduł musi pozwalać na integrację z wszystkimi modułami księgowymi umożliwiając automatyczną obsługę kasową płatności zobowiązań.
  - System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
8. Oferowany system podatkowy musi zapewnić ewidencjonowanie dokumentów podatkowych związanych z wymiarowaniem podatku (rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportu), wyliczanie należnego podatku, generowanie decyzji podatkowych, generowanie dokumentów przypisów, odpisów, itp. jako dokumenty rozrachunkowe do modułu Należności i Zobowiązania, rejestrację danych karty nieruchomości dotyczącej położenia nieruchomości, numerów geodezyjnych, numerów ksiąg wieczystych i podstaw opodatkowania wraz z wyliczeniem należnego podatku w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz, rejestrację zmian w karcie nieruchomości wraz z obliczaniem przypisu lub odpisu oraz emisją decyzji o zmianie podatku w bieżącym roku podatkowym oraz za lata wstecz (jeśli zmiana dotyczy lat poprzednich), emisję i definiowanie przez użytkownika decyzji i postanowień zawartych w Ordynacji Podatkowej, rejestrację danych z deklaracji podatkowej za bieżący rok oraz za lata wstecz, wraz z wyliczeniem podatku, rejestrację korekt deklaracji wraz z obliczaniem przypisu lub odpisu w bieżącym roku podatkowym oraz za lata wstecz, obsługę kartotek gospodarstwa umożliwiających zakładanie, aktualizację i likwidację karty gospodarstwa, rejestrację ulg i zwolnień związanych z danym rodzajem podatku, wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów, wpłat, naliczonych odsetek, wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych, generowanie raportów i zestawień w różnych układach

#### Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań modułu podatkowego

- w zakresie podatków rolnego leśnego i od nieruchomości:
- Moduł musi zapewnić ewidencjonowanie kart podatkowych z uwzględnieniem podziału na sołectwa/obrębny podatkowe i stosować odpowiednią numerację uwzględniającą ten podział.
- Ewidencja kart podatkowych dla osób fizycznych musi być wspólna dla wszystkich rodzajów podatków.
- Moduł musi rozdzielać ewidencję osób fizycznych i prawnych.
- Użytkownik musi mieć możliwość wyboru grup kart w zakresie sposobu opodatkowania (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, łączne zobowiązanie zarówno dla osób fizycznych jak i prawnych).
- Moduł musi umożliwiać łączenie kart podatkowych i scalanie ich automatycznie zarówno przez wywołanie „ręczne” funkcji scalającej jak i scalenie wszystkich pozycji oznaczonych jako powiązane przy opcji zamknięcia roku podatkowego. Karta po scaleniu musi zawierać przedmioty opodatkowania znajdujące się na wszystkich powiązanych kartach. Użytkownik określa nadrzędną kartę do której będą przeniesione dane z kart podrzędnych.
- Moduł musi umożliwić prowadzenie ewidencji działek i musi uwzględniać możliwość wprowadzenia przy nich informacji o udziałach z uwzględnieniem historii zmian.
- Moduł musi umożliwiać wprowadzanie wielu adresów związanych z danym podatnikiem (adres zamieszkania, korespondencyjny).
- Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania zarówno ulg i zwolnień ustawowych jak i wprowadzonych uchwałą Rady Gminy/Miasta.

- Moduł musi uwzględniać możliwość naliczania podatku rolnego wg. hektarów fizycznych i przeliczeniowych. Zmiana sposobu opodatkowania w roku podatkowym nie może wymuszać założenia nowej karty, a jedynie wprowadzenia daty od której ma nastąpić zmiana sposobu jego naliczania.
- Moduł w naliczaniu wymiaru podatku musi wyliczyć odpowiednie kwoty z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje zobowiązań (rolny, leśny i od nieruchomości) oraz raty z uwzględnieniem obowiązujących terminów płatności.
- Naliczać wymiaru powinno być dokonywane w trybie zbiorczym dla całości podatników lub wybranego sołectwa/obrębu podatkowego.
- Moduł musi umożliwiać naliczanie zmian w wysokości podatku i wydawanie stosownych decyzji.
- Moduł musi umożliwiać drukowanie odpowiednich decyzji z uwzględnieniem wydruków zbiorczych i dla pojedynczych kart.
- Moduł musi umożliwiać generowanie decyzji elektronicznych i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego do systemu EZD Proton. Rejestracja w systemie EZD Proton musi uwzględniać rejestracją sprawy zgodnie z konfiguracją systemu w zakresie jednolitego rzeczowego wykazu, kartoteki kontrahentów, dat i typów.
- Moduł musi umożliwiać wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.
- Moduł musi posiadać funkcjonalność modyfikacji standardowych wzorów wydruków oraz możliwość wprowadzania nowych wzorów. Musi także uwzględniać możliwość tworzenia wydruków w formacie RTF z uwzględnieniem automatycznego wypełniania wydruku danymi z programu. System musi umożliwiać generowanie wydruków na podstawie tych wzorców i zapisywanie ich w systemie obiegu dokumentów EZD Proton w profilu użytkownika z uwzględnieniem typów dokumentów w nim zdefiniowanych. W szczególności dotyczy to wydruku zaświadczeń wg wzorców opracowanych przez użytkownika.
- Moduł musi umożliwiać drukowanie zaświadczeń do pliku PDF i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD Proton.
- Moduł musi umożliwić wydawanie zaświadczeń z wielu kart na jednym wydruku. Użytkownik musi mieć możliwość oznaczenia kart, z których chce wydać zaświadczenie.
- Moduł musi posiadać rejestr wydanych zaświadczeń.
- Moduł musi umożliwiać wydruk blankietów dowodów wpłat, potwierdzeń odbioru decyzji z możliwością drukowania w/w dokumentów łącznie z decyzjami wymiarowymi. Moduł musi umożliwiać drukowanie w/w dokumentów do pliku PDF i wysyłanie ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD Proton.
- Moduł musi umożliwiać oznaczanie wydruków kodem kreskowym identyfikującym daną kartę podatkową oraz kodów kreskowych identyfikujących poszczególne raty zobowiązania w celu integracji z systemami bankowymi w zakresie obsługi indywidualnych rachunków bankowych dla płatności masowych.
- Wszystkie dokonane wydruki decyzji wymiarowych i zmieniających wymiar muszą być zapisywane do bazy danych i gromadzone na karcie podatnika. W każdym momencie użytkownik może podglądać i wydrukować na nowo taką decyzję w niezmiennym formacie.
- Moduł musi posiadać możliwość generowania wydruków wybranych pism (decyzji) do formatu RTF z możliwością ich edycji i zapisu do karty podatnika i wysyłania ich przez ESP za pośrednictwem modułu integrującego i systemu EZD Proton.
- Moduł musi umożliwiać prowadzenie (wydruk) rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów. Wydruki te powinny mieć możliwość zapisu duplikatu rejestru wymiarowego do pliku PDF oraz zapisanie go za pośrednictwem modułu integrującego w systemie EZD Proton.
- Moduł musi posiadać możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzanych danych i możliwość ich raportowania w postaci wydruków. W szczególności wymagane będą zestawienia z uwzględnieniem podziału na sołectwa/okręgi podatkowe uwzględniające wysokość poszczególnych podatków, szczegółową analizę ulg i zwolnień oraz skutków obniżenia stawek w podatku rolnym i od nieruchomości. Zestawienia te muszą dawać też możliwość uzyskania informacji o łącznej ilości przedmiotów opodatkowania oraz o wysokości podstawy ich wymiaru.
- Moduł musi umożliwiać przegląd historii właścicieli nieruchomości.

- Moduł musi uwzględniać możliwość wydruku indywidualnych numerów rachunków bankowych na które będą dokonywać wpłaty podatnicy. Moduł musi uwzględniać możliwość dostosowania w/w rozwiązania do wymogów bankowych płatności masowych.
  - Moduł musi dawać możliwość wydruku odpowiednich danych w postaci kodu kreskowego na blankiecie dowodu wpłaty z możliwością wprowadzenia w nim identyfikacji płatnika, kwoty wpłaty, identyfikacji zobowiązania.
  - Moduł musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych kartoteki podatnika oraz podglądu dokumentów (decyzji, zaświadczeń) wystawianych przez system.
  - Komunikacja z systemem EZD Proton odbywa się za pośrednictwem modułów szyny danych i brokera komunikacyjnego z wykorzystaniem usługi Proton Service.
  - System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
- w zakresie podatków od środków transportu:
- Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek (zgłoszenie sprzedaży, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.
  - Moduł musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne lata, słownik terminów płatności, rodzajów i marki pojazdu).
  - Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach: nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty kontowej podatnika.
  - Moduł musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części, odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).
  - Moduł musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym poniżej:
    - Zestawienie podatników z naliczonym wymiarem.
    - Zestawienie podatników bez naliczonego wymiaru.
    - Zestawienie przypisów i odpisów.
    - Rejestr pism.
    - Rejestr decyzji uznaniowych.
    - Statystyka właścicieli pojazdów.
    - Statystyka osób, które złożyły, bądź nie złożyły deklaracji za dany rok podatkowy.
  - Moduł musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika za pośrednictwem platformy ePUAP. Pobieranie i wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP dokonywane ma być bezpośrednio z systemu EZD Proton za pośrednictwem mechanizmów integrujących z uwzględnieniem odpowiednich typów dokumentów zdefiniowanych w systemie obiegu dokumentów.
  - Moduł musi umożliwiać weryfikację błędnie wprowadzonych deklaracji i odesłanie zwrotnej elektronicznej informacji za pomocą systemu EZD Proton poprzez ESP do podatnika na jego konto na platformie ePUAP.
  - Moduł musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych pojazdów oraz podglądu dokumentów wystawianych przez system.
  - System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
9. Oferowany system dotyczący gospodarki odpadami musi zapewnić rejestrację deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rejestrację korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenie w drodze decyzji wysokości opłaty lub zaległości za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ewidencję nieruchomości wraz z punktami odbioru odpadów, rejestrację, ewidencję oraz wydruk korespondencji z właścicielem nieruchomości, rejestrację przedsiębiorców oraz zezwoleń, rejestrację oraz wydruk sprawozdania z realizacji zadań z zakresu

gospodarowania odpadami komunalnymi, rejestrację harmonogramów wywozów, generowanie raportów i zestawień w różnych układach.

Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań modułu do zarządzania gospodarką odpadami:

- Moduł do obsługi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi musi umożliwiać prowadzenie szczegółowej ewidencji płatników.
  - Moduł musi dokonywać okresowych rozliczeń należności z tytułu wywozu nieczystości.
  - Moduł musi posiadać wszystkie funkcje związane z naliczaniem opłat, podziałem na raty i przypisaniem należności w systemie module księgowym.
  - Moduł musi mieć możliwość edycji formy i treści informacji o wysokości opłaty, decyzji ustalającej wysokość opłaty wraz z potwierdzeniami odbioru oraz możliwość tworzenia innych dowolnych dokumentów.
  - Moduł musi mieć możliwość wydruku informacji o wysokości opłaty lub decyzji ustalającej jej wysokość oraz innych definiowalnych pism dla wybranych osób lub miejscowości i automatyczne przekazanie (rejestracja jako pismo) ich do systemu EZD Proton za pośrednictwem modułu integrującego.
  - Moduł musi umożliwiać wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP pobranych z systemu EZD Proton za pośrednictwem modułów komunikacyjnych z uwzględnieniem typów dokumentów funkcjonujących w systemie obiegu dokumentów. Dane z deklaracji elektronicznej powinny zostać automatycznie przepisane do systemu dziedziczonego. System musi umożliwić wprowadzanie zarówno nowych deklaracji jak i rejestracje korekty zeznania.
  - Moduł musi zapewniać wyszukiwanie podatników wg nazwiska lub numeru karty oraz adresu podatnika i posesji z której odbierane są odpady.
  - Moduł musi generować wydruki na drukarkę, na ekran lub do pliku PDF.
  - Moduł musi umożliwiać tworzenie i przeglądanie danych archiwalnych.
  - Moduł musi umożliwić drukowanie i obsługę kodów kreskowych w oparciu o druk termotransferowy umożliwiających znakowanie odpadów i otrzymanie zwrotnej informacji dotyczącej daty dokonania wywozu, numeru kodu kreskowego, rodzaju odpadu oraz współrzędnych GPS miejsca odbioru odpadu.
  - Moduł musi współpracować z przenośnymi skanerami kodów kreskowych obsługującymi lokalizację odczytu kodu kreskowego za pośrednictwem współrzędnych GPS.
  - System musi zapewnić wizualizację miejsca odbioru odpadu na podstawie współrzędnych GPS uzyskanych w trakcie odczytu kodów kreskowych.
  - Moduł musi zapewnić integrację z systemami bankowymi w zakresie płatności masowych.
  - Moduł musi współpracować z systemem e-należności oraz aplikacją mobilną za pośrednictwem serwisu komunikacyjnego w zakresie informacji dotyczących zobowiązań, danych ewidencyjnych kartoteki podatnika.
  - Komunikacja z systemem EZD Proton odbywa się za pośrednictwem modułów szyny danych i brokera komunikacyjnego z wykorzystaniem usługi Proton Service.
  - System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
10. System musi zawierać moduł obsługujący mienie komunalne umożliwiający prowadzenie kartotek użytkownika wieczystego i dzierżaw nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa – ewidencja umów i przypisów, prowadzenie kartotek trwałego zarządu, sprzedaży, przekształcenia prawa użytkownika wieczystego w prawo własności i bezumownego użytkownika nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa, podgląd do konta kontrahenta – wydruk stanu nadpłat i zaległości, grupowe wystawianie dokumentów przypisów oraz faktur, grupową waloryzację przypisów z umów dzierżaw wynikającą ze zmiany wskaźnika GUS wzrostu cen towarów i usług, grupowe przeszacowanie przypisów rocznych za użytkownika wieczyste wynikające ze zmiany wartości nieruchomości prowadzenie ewidencji mienia Gminy i Skarbu Państwa.

Szczegółowy wykaz minimalnych wymagań dla modułu mienia komunalnego

- w zakresie naliczania i obsługi księgowej zobowiązań:
- Moduł musi zapewniać możliwość definiowania kontekstów pracy odpowiadającym grupom należności dla których będą tworzone kartoteki opłat (na podstawie dokumentów źródłowych), w szczególności:
  - wieczyste użytkowanie,
  - dochody z najmu i dzierżawy,
  - przekształcenie prawa własności,
  - decyzje administracyjne,
  - inne dochody.
- Konteksty pracy muszą mieć możliwość indywidualnej parametryzacji tzn. przypisania charakterystycznych wartości określających typ opłaty: cykliczność, czy opłata związana jest z potrzebą wystawienia faktury, domyślna stawka VAT, stawka z kartoteki towarów, sposób fakturowania (od netto/od brutto), termin płatności, schemat księgowania.
- W skład modułu muszą wchodzić dwa elementy:
  - - kontekstowa kartoteka opłat zawierająca informacje niezbędne do zidentyfikowania płatnika oraz do naliczenia wartości opłaty tworzona na podstawie dokumentów źródłowych takich jak umowa najmu, dzierżawy, decyzji itp;
  - - konta księgowe będące integralną częścią systemu finansowo – księgowego (elementem zakładowego planu kont), na których będą wykonywane operacje zapisów księgowych związanych z rozliczaniem i windykacją przypisanych należności.
- Kartoteka opłat oraz konta księgowe muszą być ze sobą powiązane w ten sposób, aby:
  - - wprowadzenie nowej karty opłat musiało skutkować wygenerowaniem odpowiednika w planie kont systemu finansowo – księgowego.
  - - wszystkie operacje związane z dokonywaniem zapisów księgowych muszą być wykonywane poprzez mechanizmy zaimplementowane w systemie finansowo – księgowym tzn. prowadzenie kontroli zapisów Winien - Ma z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej w ujęciu klasycznym (dział/rozdział/paragraf) oraz zadaniowym.
- Moduł musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów przez użytkowników komórek organizacyjnych z przypisaną do ich kompetencji funkcjonalnością oraz udostępnianie mechanizmów kontroli.
- Moduł musi umożliwiać automatyczną dekretację (poprzez zdefiniowane i przypisane szablony) naliczeń zarówno w zakresie zapisów księgowych jak i klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych – w pełnej szczegółowości planu określonej w module planowania budżetu, będącego przedmiotem wdrożenia.
- Moduł musi umożliwiać automatyczne wystawianie dokumentu (np. Faktury VAT) na podstawie danych z modułu rejestr umów i dokumentów.
- Moduł musi umożliwiać wysyłanie faktur VAT w formacie PDF poprzez ESP łącznie z profilem zaufanym referenta.
- Moduł musi uniemożliwiać wprowadzenie modyfikacji do faktury, która została zaakceptowana i zadekretowana (system weryfikacji przez akceptację, który nie pozwoli na zmiany).
- Moduł musi umożliwiać anulowanie faktury w przypadku, gdy nie weszła do obrotu prawnego bądź wystawić fakturę korekta jeśli jest w obrocie prawnym.
- Dokumenty wystawione na podstawie danych z modułu rejestr umów i dokumentów muszą być kompletne i nie mogą wymuszać na operatorze ingerencji w dane. Oczywiście na żądanie operatora moduł musi umożliwiać ręczną poprawę danych w dokumencie.
- Moduł musi uniemożliwiać wielokrotne wystawianie dokumentu na przypis wynikający z modułu rejestr umów i dokumentów (w przypadku wykorzystania całej kwoty przypisu).
- Moduł musi umożliwiać ręczne wystawianie dokumentów oraz ich kopiowanie z automatycznym wprowadzeniem do rejestru VAT.



- Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie kontrahenta wg wielu kryteriów (ich fragmentów), w szczególności: nazwisko, imię, adres zamieszkania, NIP, PESEL, adres (położenie) przedmiotu opodatkowania.
- Moduł musi umożliwiać przeksięgowanie nadpłat na inną należność, możliwość zwrotu nadpłaty kontrahenta.
- Moduł musi umożliwiać anulowanie upomnień i tytułów wykonawczych.
- Moduł musi umożliwiać uzupełnienie oraz poprawianie daty doręczenia dla wystawionych pism (np. upomnień).
- Moduł musi posiadać wbudowany kalkulator odsetkowy.
- Moduł musi umożliwiać realizację kontroli naliczonych wartości opłat z zapisami księgowymi zadekretowanymi na kontach księgowych np. wyszukanie kart opłat które mają naliczoną opłatę i nie jest ona zadekretowana na koncie księgowym.
- Moduł musi pozwalać wykonać i wydrukować rejestr wystawionych pism, np. rejestrów tytułów wykonawczych.
- Moduł musi umożliwiać wykonywanie operacji zbiorowych na kartotekach opłat takich jak:
  - naliczenie cyklicznej opłaty,
  - wystawienie faktury do naliczonych opłat,
  - zadekretowanie wykonanego naliczenia (wygenerowanie zapisów księgowych na kontach planu kont na podstawie przypisanych szablonów dekretacji).
- Moduł musi umożliwiać drukowanie duplikatu dokumentu do pliku PDF i zapis ich za pośrednictwem modułu integrującego do systemu EZD Proton.

- w zakresie ewidencyjnym działek będących we władaniu gminy:

- Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru działek będących we władaniu gminy.
- Moduł musi posiadać rozbudowane możliwości wyszukiwania i selekcji gruntów według dowolnego kryterium.
- Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru dzierżawców, użytkowników wieczystych z szybkim ich wyszukiwaniem i kontrolą terminowości naliczania opłat w powiązaniu z rejestrem działek.
- Moduł musi umożliwić śledzenie historii działki od momentu wprowadzenia do ewidencji (informacje dotyczące sposobu nabycia, podziału, zbycia, zabudowy, dzierżawców, toczących się postępowań itp.).
- Moduł musi umożliwić prowadzenie ewidencji budynków i lokali (zabudowa działek).
- Moduł musi umożliwiać sporządzanie wydruku dokumentów typu: umów dzierżawnych, pism, korespondencja z dzierżawcami itp.
- Moduł umożliwi naliczanie opłat z tytułu dzierżawy oraz wieczystego użytkowania gruntów i/lub nieruchomości, według odpowiednich algorytmów.
- Moduł musi posiadać rozbudowany system tworzenia własnych zestawień i raportów.
- Moduł musi umożliwiać wizualizację ewidencjonowanych działek na mapie w formacie QGIS lub równoważnym, prezentowane dane powinny zawierać:
  - zbiór podstawowych danych o działce takich jak jej numer, data nabycia , sposób nabycia numer księgi wieczystej, wartość wraz z specyfikacją znajdujących się na niej gruntów z uwzględnieniem poszczególnych klasużytków,
  - informację o dzierżawach , ich typie (dzierżawa, użytkowanie wieczyste ), dacie rozpoczęcia , dacie zakończenia , ewentualnych opłatach z nią związanych i harmonogramem spłat w przypadku opłat cyklicznych,
  - informacje o współwłasności i ich procentowym udziale w przypadku działek będących we współwładaniu,
  - informacja na temat zabudowy znajdującej się na obszarze działki, z określeniem charakteru zabudowy wraz z wartościami i opisem zabudowy wraz z rozbiem na lokale,
  - informacja na temat sposobu zagospodarowania co daje możliwość pogrupowania działek wg w/w sposobu,

- o informację o aktualnie toczących się postępowaniach związanych z konkretnymi działkami.

## 1.2. Wymagania niefunkcjonalne

1. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego użytkowanego na stacjach roboczych jednostki zamawiającego.
2. System musi si pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
3. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
4. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem operacyjnym dostarczanym wraz z serwerem bazy danych będącym przedmiotem zamówienia i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.
5. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego użytkowanego na stacjach roboczych jednostki zamawiającego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w tym systemie, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
6. Interfejs użytkownika (w tym administratora) musi być w całości polskojęzyczny.
7. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
8. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
9. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
11. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.

## 1.3. Licencjonowanie

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie zamawiający.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez zamawiającego.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb zamawiającego.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

Dopuszcza się wymianę systemów dziedzicznych funkcjonujących u zamawiającego, jeśli wykonawca uzna to za konieczne, pod następującymi warunkami:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u zamawiającego systemy wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych powyżej.
2. Nowe rozwiązania muszą posiadać wszystkie funkcjonalności realizowane przez aktualnie funkcjonujące u zamawiającego systemy (szczegółowe wymagania dla systemu, który ma docelowo funkcjonować w jednostce zamawiającego po rozbudowie i aktualizacji zawiera niniejszy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym przez zamawiającego na swój koszt, migracja objąć musi objąć pełny zakres danych bieżących i archiwalnych.
4. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe i będzie świadczył asystę techniczną w zakresie umożliwiającym pracownikom jednostki zamawiającego płynną obsługę systemów.
5. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.
6. Wszelkie uzgodnienia i konsultacje w zakresie transmisji danych powinny być dokonane w siedzibie zamawiającego na podstawie zatwierdzonego harmonogramu.
7. Proces migracji musi objąć pełne dane zawarte we wcześniej użytkowanym systemie.
8. Odbiór prawidłowo zmigrowanej bazy potwierdzony musi zostać przez zamawiającego na podstawie przeprowadzonego testu zgodności z obecnie użytkowanym systemem w zakresie minimum 5 lat poprzedzających rok migracji.

## 2. Integracja systemów dziedzinowych z systemem elektronicznego obiegu dokumentów EZD oraz portalem e-należności – zakup modułu integrującego

W ramach integracji wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich mechanizmów integrujących (szyna danych) z wykorzystaniem metod serwisu Proton Service (wbudowany interfejs komunikacyjny obiegu dokumentów) pozwalających na wymianę danych pomiędzy zmodernizowanym oprogramowaniem dziedzinowym a systemem elektronicznego obiegu dokumentów EZD Proton firmy Sputnik Software Sp. z o.o. Mechanizmy integrujące umożliwić mają także funkcjonowanie portalu e-należności w zakresie obsługi zobowiązań z tytułu podatków i opłat.

### 2.1. Szczegółowe wymagania dla modułu integrującego:

1. Moduł musi posiadać ustandaryzowane interfejsy zewnętrzne, obejmujące udostępnianie usług integracyjnych (m.in. wymiany danych), systemom zewnętrznym poprzez: usługi Web Services (w oparciu o standardy SOAP 1.2, WSDL co najmniej 1.1); możliwość komunikacji z wykorzystaniem plików XML zlokalizowanych w strukturach plikowych jednostki, JMS, zgodność ze standardami XML 1.0 i XSD 1.1.
2. Komunikacja z systemem EZD Proton odbywać się ma za pośrednictwem serwisu Proton Service.
3. Moduł musi zapewniać integrację modułów dziedzinowych systemów informatycznych z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami. Musi być możliwość automatycznego przekazywania dokumentów tworzonych w tych modułach wraz z automatycznym dodawaniem ich do teczek spraw bezpośrednio w systemie EZD Proton.
4. Moduł musi zapewniać integrację systemu EZD Proton z systemem finansowo-księgowym. Musi być możliwość przekazywania do systemu FK danych w zakresie niezbędnych do jego zaksięgowania wynikających z wpływających dokumentów finansowych na dziennik podawczy (np. faktury, umowy itp.).
5. Moduł musi pozwalać na integrację z systemem kadrowym na poziomie obsługi wniosków urlopowych. W e-formularzu (wniosek urlopowy) systemu EZD Proton muszą być wyświetlane dane o wykorzystanych dniach urlopowych dla użytkownika systemu EZD Proton wnioskującego o urlop.
6. Moduł musi zapewniać synchronizację kartotek kontrahentów na poziomie modułów dziedzinowych i systemu EZD Proton zapewniając dwukierunkową wymianę metadanych dokumentów przysyłanych z platformy ePUAP.
7. Moduł musi zapewniać automatyzację następujących procesów:
  - a. Faktury przychodzące rejestrowane w systemie EZD Proton muszą być kierowane bezpośrednio do modułu FK zapewniając jednokrotne wprowadzanie danych.
  - b. Umowy rejestrowane w systemie EZD Proton kierowane są bezpośrednio do modułu Rejestr Umów zapewniając jednokrotne wprowadzanie danych.
  - c. Dokumenty elektroniczne dotyczące wszystkich typów deklaracji podatkowych (wypełnionych na ePUAP) muszą być przekazywane poprzez EZD Proton do modułów podatkowych zapewniając pobierania metadanych z plików XML w systemie dziedzinowym.
  - d. Dokumenty elektroniczne dotyczące deklaracji za gospodarowania odpadami komunalnymi (wypełnionych na ePUAP), muszą być przekazywane poprzez EZD Proton do modułów podatkowych zapewniając czytanie metadanych z plików XML w dedykowanym module dziedzinowym.
  - e. Decyzje elektroniczne pochodzące z modułów podatkowych muszą być przekazywane do systemu EZD Proton (obsługa podpisu elektronicznego jest realizowana z poziomu EZD Proton), a następnie kierowane na skrytkę ePUAP podatnika.
8. Moduł musi umożliwić publikację dokumentów i spraw oraz musi umożliwić informowanie o statusie sprawy na stronie podmiotowej BIP (opcjonalnie w SSDIP <http://ssdip.bip.gov.pl>).
9. Moduł musi udostępniać metody komunikacyjne niezbędne do funkcjonowania portalu e-należności w zakresie udostępnienia odpowiednich danych zapewniając ich wizualizację po stronie www, możliwość

dokonania zapłaty za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych oraz dostarczania odpowiednich komunikatów do interesantów.

10. Moduł musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
11. Moduł musi umożliwiać administratorom tworzenie nowych oraz zarządzanie udostępnianymi usługami i interfejsami (w tym harmonogramem komunikacji, lokalizacją plików, uprawnieniami do nich) poprzez przyjazny interfejs. Moduł będzie umożliwiał wdrażanie nowych interfejsów poprzez import konfiguracji, określającej standardy komunikacji z danym systemem, oraz serię kroków wykonywanych poprzez graficzny interfejs.
12. Dla danych pozyskiwanych z systemu zewnętrznego moduł musi umożliwiać administratorowi skonfigurowanie transformat oraz automatycznego przesyłania uzyskanych danych jako jednego lub wielu dokumentów do użytkownika lub użytkowników.

## 2.2. Licencjonowanie

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie zamawiający.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez zamawiającego.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb zamawiającego.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

## 3. Opracowanie portalu e-należności

### 3.1. Szczegółowe wymagania dla portalu e-należności

Wykonawca dostarczy portal e-należności oraz zapewni jego funkcjonowanie na czas realizacji projektu i okres gwarancyjny w minimalnej funkcjonalności obejmującej:

1. Dostęp do modułu musi być możliwy poprzez bezpieczne logowanie z użyciem identyfikatora i zaszyfrowanego hasła oraz przez autoryzację z wykorzystaniem powszechnie dostępnego profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).
2. Wymiana danych powinna zostać zabezpieczona za pomocą transmisji z wykorzystaniem tokenu oraz znacznika czasu. Przy nieprawidłowych dodatkowych danych metoda nie powinna się wykonać i musi zostać zwrócony stosowny komunikat z błędem.
3. Przy rejestracji elektronicznej do portalu system musi umożliwiać wyświetlenie regulaminu portalu i wymagać jego podpisania za pośrednictwem profilu zaufanego użytkownika.
4. System musi zapewnić zarządzanie i administrowanie kontami użytkowników przez wbudowany panel administratora dostępny po zalogowaniu się za pomocą loginu oraz hasła.
5. W zakresie administrowania kontem system musi zapewnić generowanie haseł startowych dla użytkowników - hasła i konta użytkowników muszą być edytowane, dodawane tylko przez Administratora. W celu wygenerowania hasła dla użytkownika Portalu Klienta wymagane są co najmniej: typ identyfikatora (PESEL) oraz identyfikator, po wykryciu zalogowania się przez użytkownika po raz pierwszy system musi wymagać podania nowego hasła wraz z automatyczną dezaktywacją hasła startowego.
6. System zapewnia podgląd listy użytkowników, którym udostępniono dostęp do Portalu, wraz z danymi dotyczącymi, nazwy, identyfikatora profilu zaufanego, daty utworzenia konta, statusu oraz metody logowania.
7. Administrator ma podgląd do informacji o próbach logowania do systemu ze wskazaniem identyfikatora, daty, adresu IP z którego nastąpiło połączenie do portalu.
8. Moduł musi funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek WWW. Budowa strony internetowej musi spełniać ogólnie przyjęte standardy kodowania WWW oraz zgodność z normą WCAG 2.
9. Wyświetlania danych dokonywane jest za pomocą przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania, po stronie użytkownika.
10. Integracja z systemem dziedziny - wczytanie (import) danych na podstawie plików w formacie XML przekazanych z systemów dziedziny (systemy rozliczające opłaty, system rozliczający opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, system FK oraz systemy podatkowe funkcjonujące w urzędzie). Wymiana danych musi przebiegać poprzez bezpieczne, szyfrowane połączenie za pośrednictwem serwisów komunikacyjnych.
11. Komunikacja z systemami dziedziny oparta o technologię web service.
12. Implementacja mechanizmów polegających na automatyzacji wymiany danych pomiędzy modułem a systemem dziedziny. Dostępność aktualnych danych nie może dodatkowo angażować operatorów systemów dziedziny.
13. Udostępnianie danych użytkownika następuje po zalogowaniu się użytkownika na jego indywidualne konto.
14. Wizualizacji danych za pomocą tabel i pól informacyjnych pogrupowanych ze względu na obszary, których dotyczą dla każdej kartoteki w obszarach:
  - Podatek od Środków Transportu
  - Podatki lokalne (rolny, leśny, od nieruchomości)
  - Ewidencja Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi

15. Dane do wizualizacji pobierane są automatycznie z bazy systemów dziedzinowych za pośrednictwem usług serwisu SOAP uruchomionego w siedzibie Urzędu. Dostęp do serwisu jest szyfrowany i zabezpieczony certyfikatem. Dane udostępniane są tylko w odniesieniu do konta danego podatnika i po jego uwierzytelnieniu za pośrednictwem profilu zaufanego.
16. Zakres danych do prezentacji dla poszczególnych systemów dziedzinowych musi obejmować co najmniej:
  - Podatek od Środków Transportowych:
    - 16..1 Wykazu pojazdów zgodnie ze złożoną deklaracją
    - 16..2 Sprawdzenia zobowiązań wobec Urzędu w zakresie opłat za podatek od środków transportowych
    - 16..3 Integracja z systemem płatności elektronicznych
    - 16..4 Podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, innych pism) dotyczących karty podatkowej danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” ich elektroniczna kopia w formacie pdf a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał).
  - Podatki i opłaty (rolny, leśny, od nieruchomości):
    - 16..1 Sprawdzenia stanu posiadania podatnika
    - 16..2 Sprawdzenia naliczonego podatku (wymiar podatku)
    - 16..3 Sprawdzenia zobowiązań wobec Urzędu w tytułu podatków (rolnego, leśnego, od nieruchomości)
    - 16..4 Integracja z systemem płatności elektronicznych
    - 16..5 Podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, wystawionych zaświadczeń, innych pism) dotyczących karty podatkowej danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” ich elektroniczna kopia w formacie pdf a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał).
  - Ewidencja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
    - 16..1 Sprawdzenia danych zawartych umów na wywożenie odpadów
    - 16..2 Sprawdzenia wystawionych przypisów / kwot do zapłaty
    - 16..3 Sprawdzenia zobowiązań wobec Urzędu z tytułu rozliczeń za odpady komunalne.
    - 16..4 Moduł musi być zintegrowany z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu
    - 16..5 Podgląd dokumentów (deklaracji, decyzji, informacji o wysokości opłat, innych pism) dotyczących karty danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” ich elektroniczna kopia w formacie pdf a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał).
17. System musi posiadać przejrzystą prezentację należności z uwzględnieniem sald poszczególnych rat, terminów ich płatności oraz wysokości odsetek wraz z kosztami upomnień.
18. Moduł musi zapewniać wyliczanie ogólnej kwoty należności.
19. Moduł musi generować automatycznie informacje z systemów dziedzinowych o dokonanych wpłatach i przypomnieniach o zbliżających się terminach zapłaty należności do osób wyrażających zgodę na otrzymywanie takich informacji.
20. System musi umożliwiać dokonywanie wpłat zarówno dla użytkowników zalogowanych jak i tych którzy nie posiadają konta w systemie e-należności. W przypadku użytkowników niezalogowanych identyfikacja ich dokonywana jest na podstawie numeru z dokumentu ustalającej dane zobowiązanie i system wypełnia dowód wpłaty tylko w zakresie opisu należności i podania odpowiedniego konta na które należy dokonać zapłatę.
21. System musi być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi. Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednio płatności z kąta płatnika na rachunek urzędu.
22. Użytkownik może określić zakres powiadamień (włączanie, wyłączanie usługi, konfigurowanie terminarza, określenie kanału powiadamień, określenie zakresu tematyki powiadamień)
23. Przesyłanie powiadamień dokonuje się wybranym przez użytkownika kanałem z uwzględnieniem wybranej przez niego tematyki i terminarza odbywa się automatycznie.
24. Dostęp do modułu e-należności musi być zapewniony także z aplikacji mobilnych zarówno w zakresie dostępu do informacji o zobowiązaniach, dokonywania płatności jak i w zakresie otrzymywania powiadamień (metoda push). Aplikacja musi być dostępna na popularne systemy operacyjne

stosowane na urządzeniach mobilnych tj. minimum Android, IOS, Windows mobile. Aplikacja mobilna musi otrzymywać powiadomienia z systemów dziedzinowych zgodnie z ustawieniami w module e-należności i kontem zalogowanego użytkownika. Powiadomienia będą spersonalizowane i wysyłane do konkretnych użytkowników zarejestrowanych w systemie. Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość włączenia lub wyłączenia wybrany typ powiadomienia oraz określenie metody jego dostarczania.

25. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

26. Uruchomienie portalu umożliwi w szczególności świadczenie zaplanowanych w projekcie nw. e-usług:

- e-płatność – podatek rolny osób fizycznych
- e-płatność – podatek rolny osób prawnych
- e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych
- e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne
- e-płatność – podatek leśny osób fizycznych
- e-płatność – podatek leśny od osób prawnych
- e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- e-płatność – podatek od środków transportu.

### 3.2. Licencjonowanie

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie zamawiający.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez zamawiającego.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb zamawiającego.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

### 3.3. Wymagania pozafunkcjonalne

Oferowane rozwiązanie w zakresie obsługi petentów musi być zlokalizowane na serwerze zapewnionym przez wykonawcę oraz w ramach oferowanej ceny zapewnić co najmniej przez okres gwarancji:

- obsługę centrum serwerowego w trybie 24/7/365 (stale i całodobowo).
- bezobsługowe, zdalne świadczenie usług aktualizacji serwisu systemu (w ramach kosztów licencji).
- świadczenie zdalne (telefonicznie, wiadomościami tekstowymi) usługi helpdesk (pomocy technicznej) – dostępnej dla każdego użytkownika systemu co najmniej w godzinach 8.00-16.00.
- w pełni redundantną infrastrukturę serwerową gwarantującą płynne działanie systemu także w okresach wzmożonego obciążenia.



## 4. Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek

Oferowany portal sprawozdawczości jednostek podległych ma zapewnić ujednoczenie i zestandaryzowanie procedur przekazywania sprawozdań budżetowych do jednostki nadrzędnej – organu oraz prezentację danych tam zawartych. Przepisy regulujące to zagadnienie zawiera ustawa o finansach publicznych a szczególnie podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, 938 i 1646) oraz cyklicznie wydawanych Rozporządzeniach Ministra Finansów np. z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

### 4.1. Szczegółowe wymagania dla portalu sprawozdawczości

1. Moduł (portal) sprawozdawczości budżetowej ma służyć ujednoczeniu i zestandaryzowaniu procedury przekazywania sprawozdań budżetowych do jednostki nadrzędnej – organu (gmina, powiat) oraz prezentacji danych tam zawartych.
2. Dostęp do modułu musi być możliwy poprzez bezpieczne logowanie z użyciem identyfikatora i zaszyfrowanego hasła oraz przez autoryzację z wykorzystaniem powszechnie dostępnego profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).
3. Moduł musi być powiązany z systemem finansowo – księgowym organu a na zewnątrz udostępniony poprzez przeglądarkę internetową czyli działać w środowisku niezależnym od systemów finansowo - księgowych posiadanych przez jednostki organizacyjne.
4. Moduł musi posiadać możliwość zaczytywania danych wygenerowanych przez systemy finansowo-księgowe jednostek organizacyjnych. Dane dołączone (po odpowiedniej weryfikacji i zatwierdzeniu) przez jednostkę organizacyjną (logowanie, uwierzytelnienie poprzez profil EPUAP) powinny być dostarczone online do jednostki nadrzędnej.
5. Moduł musi współpracować z systemem EZD Proton.
6. Moduł musi poprzez odpowiedni system hierarchiczny musi umożliwiać, w jednostce nadrzędnej publikację (sprawozdań jednostkowych) na zewnątrz, poprzez odpowiednio sprofilowany portal internetowy – dane powinny być udostępnione do pobrania np. w formacie pdf, xls itp.;
7. Moduł musi posiadać możliwość składania wniosków o zmianę o dokonywanie zmian w planie dochodów i wydatków poprzez użytkowników według nadanych uprawnień.
8. Moduł musi w zakresie analizy i kontroli system dokonywać automatycznego wyliczenia realizacji budżetu (wydatki, dochody) w podziale na jednostki organizacyjne, za wybrany okres sprawozdawczy (wartość różnicowa), tak przygotowane dane powinny zostać zadekretowane w formie polecenia księgowania w księgach rachunkowych organu.
9. Pobrane dane (sprawozdawczość jednostek) na etapie analizy powinny być również konfrontowane, w zakresie planów budżetowych, z budżetami jednostkowymi ustalonymi w księgach organu.

### 4.2. Licencjonowanie

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie zamawiający.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez zamawiającego.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.

7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb zamawiającego.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

#### 4.3. Wymagania pozafunkcjonalne:

Oferowane rozwiązanie w zakresie pracy jednostek podległych musi być zlokalizowane na serwerze wykonawcy oraz w ramach oferowanej ceny zapewnić co najmniej przez okres gwarancji:

- obsługę centrum serwerowego w trybie 24/7/365 (stale i całodobowo).
- bezobsługowe, zdalne świadczenie usług aktualizacji serwisu systemu (w ramach kosztów licencji).
- świadczenie zdalne (telefonicznie, wiadomościami tekstowymi) usługi helpdesk (pomocy technicznej) – dostępnej dla każdego użytkownika systemu co najmniej w godzinach 8.00-16.00.
- w pełni redundantną infrastrukturę serwerową gwarantującą płynne działanie systemu także w okresach wzmożonego obciążenia.

## 5. Opracowanie portalu składania deklaracji VAT

Oferowany portal i mechanizmy w nim zawarte mają służyć standaryzacji procedur gromadzenia danych oraz sporządzania deklaracji VAT przez zamawiającego wraz z jego jednostkami podległymi. W celu usprawnienia procesu „centralizacji VAT” należy umożliwić składanie deklaracji częściowych przez jednostki organizacyjne. Gmina jako organ nadrzędny udostępnia portal, dostępny przez przeglądarkę internetową niezależny od systemów finansowo–księgowych używanych w jednostkach organizacyjnych, który posiada funkcjonalność personalizacji i gromadzenia dokumentów związanych z rozliczeniem podatku VAT. Każda jednostka organizacyjna może złożyć deklarację częściową przez przeglądarkę internetową po uprzednim zalogowaniu i uwierzytelnieniu się przez ePUAP. Wypełniający deklaracje powinien mieć możliwość dołączenia do deklaracji załączników. Tak przygotowane dane należy zatwierdzić i wysłać do jednostki nadrzędnej. Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość przeglądania wszystkich dokumentów wynikających z przydzielonych mu uprawnień. System powinien umożliwiać sporządzanie korekt deklaracji, a procedura zatwierdzania i wysyłki powinna być analogiczna jak w przypadku deklaracji pierwotnej. Jednostka nadrzędna powinna mieć możliwość łączenia (agregacji) deklaracji częściowych w celu sporządzenia deklaracji zbiorczej i wysyłki jej drogą elektroniczną do Urzędu Skarbowego.

### 5.1. Szczegółowe wymagania dla portalu składania deklaracji VAT

1. Portal i mechanizmy w nim zawarte mają służyć standaryzacji procedur, usprawnieniu gromadzenia danych oraz sporządzania deklaracji VAT w JST.
2. Moduł powinien być bezpośrednio powiązany z modułem obsługi deklaracji VAT *Systemu finansowo-księgowego* tzn. dane, że powinny być przetwarzane w jego obrębie.
3. Dostęp do modułu musi być możliwy poprzez bezpieczne logowanie z użyciem identyfikatora i zaszyfrowanego hasła oraz przez autoryzację z wykorzystaniem powszechnie dostępnego profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).
4. Moduł powinien udostępniać dane zalogowanemu użytkownikowi tylko w zakresie uprawnień nadanych przez administratora systemu finansowo – księgowego.
5. Moduł powinien umożliwić (jednostkom organizacyjnym JST) złożenie stosownych dokumentów niezbędnych do naliczenia zbiorczej deklaracji VAT-7. Te dokumenty to: deklaracja częściowa VAT-7 wypełniana ręcznie (formularz dostępny w module) lub wypełniana automatycznie poprzez import z pliku oraz niezbędne załączniki: rejestry sprzedaży i zakupów w formacie pdf lub xls, zestawienie obrotów i sald, rejestr sprzedaży i zakupów w formacie JPK.
6. Moduł powinien umożliwić komunikację pomiędzy jednostką organizacyjną i JST w zakresie informowania o kompletności dostarczanej dokumentacji. Powinno się to odbywać poprzez system wielostopniowej akceptacji.
7. Moduł powinien dokonywać walidacji składanej deklaracji VAT-7 z dołączanymi rejestrami w formacie JPK.
8. Wymiana danych powinna zostać zabezpieczona za pomocą transmisji z wykorzystaniem tokenu oraz znacznika czasu. Przy nieprawidłowych dodatkowych danych metoda nie powinna się wykonać i powinien zostać zwrócony stosowny komunikat z błędem.
9. Moduł musi funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek WWW. Budowa strony internetowej musi spełniać ogólnie przyjęte standardy kodowania WWW oraz zgodność z normą WCAG 2.
10. Wyświetlania danych dokonywane jest za pomocą przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania, po stronie użytkownika.
11. Komunikacja z systemem finansowo-księgowy powinna być oparta o technologię web service, wymiana danych musi przebiegać poprzez bezpieczne, szyfrowane połączenie za pośrednictwem serwisów komunikacyjnych.
12. Moduł powinien posiadać zaimplementowane mechanizmy umożliwiające automatyzację wymiany danych pomiędzy modułem a systemem dziedzinowym. Dostępność aktualnych danych nie może dodatkowo angażować operatorów systemów dziedzinowych.

13. Udostępnianie danych użytkownika następuje po zalogowaniu się użytkownika na jego indywidualne konto.

## 5.2. Licencjonowanie

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie zamawiający .
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami niniejszej specyfikacji przez zamawiającego.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb zamawiającego.
11. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

## 5.3. Wymagania pozafunkcjonalne:

Oferowane rozwiązanie w zakresie pracy jednostek podległych musi być zlokalizowane na serwerze wykonawcy oraz w ramach oferowanej ceny zapewnić co najmniej przez okres gwarancji:

- obsługę centrum serwerowego w trybie 24/7/365 (stale i całodobowo).
- bezobsługowe, zdalne świadczenie usług aktualizacji serwisu systemu (w ramach kosztów licencji).
- świadczenie zdalne (telefonicznie, wiadomościami tekstowymi) usługi helpdesk (pomocy technicznej) – dostępnej dla każdego użytkownika systemu co najmniej w godzinach 8.00-16.00.
- w pełni redundantną infrastrukturę serwerową gwarantującą płynne działanie systemu także w okresach wzmożonego obciążenia.

## 6. Modernizacja oprogramowania bazy danych

Wykonawca musi dostarczyć i zainstalować oprogramowanie bazodanowe posiadające następujące minimalne parametry:

1. Oprogramowanie musi umożliwiać zarządzanie dużymi bazami danych powyżej 10 GB.
2. Oprogramowanie musi pozwalać na scentralizowane zarządzanie danymi. Dane przechowywane są na serwerze bazy danych. Mechanizmy RDBMS muszą zapewniać centralne zarządzanie dostępem, archiwizację i inne działania na bazie danych.
3. Oprogramowanie musi być skalowalne. Komputer wykorzystywany jako serwer może korzystać z jednej jednostki centralnej albo może też pracować w architekturze klastrowej.
4. Oprogramowanie musi być bezpieczne. Zabezpieczenie dostępu poprzez zdefiniowanie użytkowników i uprawnień dostępu.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać transakcyjną aktualizację danych. Dane w trakcie modyfikacji nie mogą być modyfikowane przez innego użytkownika.
6. Baza danych musi zawierać standardowe mechanizmy replikacji i archiwizacji danych.
7. Baza danych musi wykorzystywać pamięć operacyjną serwera powyżej 30 GB.
8. Dostarczone licencje muszą zapewniać Nielimitowane połączenie do bazy dla procesorów serwera będącego przedmiotem zamówienia.
9. Dostęp do danych musi odbywać się poprzez standardowy język poleceń SQL.
10. Wykonawca musi dostarczyć licencję na 17 użytkowników w jednostce zamawiającego.
11. Licencje muszą umożliwić korzystanie z e-usług nieograniczonej liczbie użytkowników zewnętrznych.

## 7. Wymagania dla wdrożeń systemów back-office

Wdrożenie oprogramowania back-office (systemy dziedzinowe, broker integracyjny) obejmie:

1. Instalację na serwerze jednostki zamawiającego wraz z konfiguracją i optymalizacją dostarczanego oprogramowania i oferowanej bazy danych. W ramach wdrożenia oferowane oprogramowanie zostanie zainstalowane i skonfigurowane na wskazanych przez zamawiającego stacjach roboczych oraz serwerach;
2. Migracja danych do nowych baz danych
3. Instruktaże oraz asysta stanowiskowa dla użytkowników i administratora systemu polegająca na:
  - przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
  - przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
  - przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
  - przeprowadzeniu instruktażu oraz asysty stanowiskowej w zakresie administracji i konfiguracji systemu bazodanowego obejmujące co najmniej: instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
  - przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
  - przeprowadzeniu testów przeprowadzonych wewnątrz organizacji w celu zidentyfikowania możliwości powstania incydentów;
  - badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
  - badanie luk dostarczanych baz danych;
  - identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
  - sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.

## 8. Wymagania dla wdrożeń systemów front-office

Wdrożenie systemów front-office (portal e-należności wraz z wersją mobilną, portal sprawozdawczości jednostek, portal składania deklaracji VAT obejmuje:

1. Instalację i konfigurację rozwiązań zarówno po stronie serwerów zamawiającego jak i po stronie dostępu za pośrednictwem przeglądarek internetowych oraz urządzeń mobilnych. Publikacja aplikacji do mobilnego dostępu na ogólnodostępnych platformach do ich pobierania dla wszystkich systemów operacyjnych na których mają być one dostępne.
2. W przypadku usług płatności wykonawca zintegruje portal e-należności z systemem płatności wybranym przez zamawiającego na podstawie możliwych rozwiązań oferowanych przez wykonawcę (minimum dwa systemy płatnościowe spełniające wymogi określone dla portalu e-należności).
3. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla użytkowników i administratora systemu polegająca na:
  - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
  - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
  - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
  - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
  - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
  - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
  - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. Opracowanie wzorów regulaminów świadczenia usług dla mieszkańców oraz odpowiednich dla nich instrukcji korzystania z oferowanych e-usług.

## 9. Opracowanie e-usług (implementacja w systemie EZD i programach dziedzinowych)

W ramach tego zadania wykonawca ma zapewnić udostępnienie przez zamawiającego nw. e-usług:

- e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych
- e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
- Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania
- Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania
- Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C

Zadanie obejmuje w szczególności:

1. Dostosowanie istniejących formularzy ePUAP do wymogów procedury elektronicznej (lub jeśli to konieczne dla świadczenia danej e-usługi wykonanie dedykowanych e-formularzy) wraz z ich instalacją na platformie ePAUP,
2. Wykonanie stosownych rozwiązań technicznych zapewniających integrację formularzy elektronicznych z modułami dziedzinowymi zgodnie z wykazem e-usług zamawiającego.
3. Wdrożone e-usługi muszą zapewniać funkcjonalność pozwalającą na pełną obsługę realizowanych procedur i związanych z nimi dokumentów. Zarówno użytkownik zewnętrzny (np. obywatel, przedsiębiorca), jak i użytkownik wewnętrzny (np. pracownik urzędu gminy lub miasta), musi móc zgodnie z jego uprawnieniami korzystać z udostępnionych mu danych i usług.
4. W ramach tego zadania Wykonawca musi wykonać dla e-usług realizowanych za pośrednictwem platformy ePUAP następujące prace:
  - opracowanie (przygotowanie i uruchomienie) e-formularzy na podstawie przekazanych przez urząd, opisów i karty e-usług w formie zgodnej z platformą ePUAP w formatach umożliwiających ich publikację na platformie ePUAP,
  - opracowanie wzorów e-formularzy w formatach PDF, które muszą zgodnie z prawem zostać przekazane do repozytorium dokumentów wdrożonego systemu EZD.
  - pomoc w przygotowaniu merytorycznym wniosków niezbędnych do umieszczenia opracowanych e-formularzy w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zapewnienie wymiany metadanych pomiędzy systemem EZD (będącego nośnikiem wybranych e-formularzy z ePUAP lub PSeAP), a modułami dziedzinowymi systemów informatycznych w celu zapewnienia realizacji e -usług na poziomie 3 i 4 (dwustronna interakcja, transakcja) poprzez właściwe skonfigurowanie serwisów komunikacyjnych i wykorzystywanych metod.
6. Wykonawca przeprowadzi instruktaże pracowników obsługujących procesy związane z obsługą e-usług w odpowiednich systemach (dziedzinowych, EZD oraz innych, jeśli będzie to konieczne) zapewniające prawidłową i pełną ich realizację.
7. Opracowanie metod pobierania danych z e-usług płatnościowych.
8. Rozwiązanie musi umożliwić świadczenie e-usług przez zamawiającego zgodnie z zestawieniem ujętym w Rozdziale 3.2 Studium wykonalności (tabela „Udostępniane e-usługi”) w sposób wskazany w Rozdziale 4.1.1 Studium wykonalności „Opis e-usług”.



## 10. Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu

Usługi asysty technicznej obejmować będą:

1. Świadczenie pomocy technicznej typu „help desk” minimum w godzinach 8.00-16.00
2. Świadczenie usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania.
3. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów.
4. Przekazywanie w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu.
5. Dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych z wprowadzonych ulepszeń,
6. Zdalną instalację nowych wersji oprogramowania i aktualizacji bibliotek oprogramowania.
7. Dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.
8. Świadczenie telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
9. Podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez tunelowane połączenie typu VPN lub innego bezpiecznego, zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.
10. Zapewnienie ciągłości świadczenia e-usług.
11. Regularne wizyty serwisowe z siedzibie zamawiającego (minimum jedna 4 godzinna wizyta serwisowa w miesiącu).

## 11. Zakup serwera bazy danych

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalację i uruchomienie serwera o nw. parametrach minimalnych:

- 1) Obudowa rack o wysokości maksymalnie 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" HotPlug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli, posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.
- 2) Zainstalowane dwa procesory ośmiorzeniowe klasy x86 dedykowany do pracy z zaferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 633 punktów w teście SPECint\_rate\_base2006 dostępnym na stronie [www.spec.org](http://www.spec.org) dla dwóch procesorów. Na wezwanie Zamawiającego należy wskazać producenta i model oferowanych procesorów. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera.
- 3) Zainstalowana pamięć 128GB DDR4 RDIMM. Na płycie głównej powinno znajdować się minimum 4 wolne sloty przeznaczone do rozbudowy pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 384GB pamięci RAM. Zabezpieczenia pamięci RAM: Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Lockstep.
- 4) Możliwości rozbudowy serwera: co najmniej dwa sloty x16 generacji 3, co najmniej jeden slot 3 generacji 3, co najmniej jeden x1 generacji 2 i co najmniej jeden 1 x8 generacji 2.
- 5) Wbudowane minimum 4 porty typu Gigabit Ethernet Base-T.
- 6) Zainstalowane 2 dyski twarde o pojemności min. 300GB SAS 12Gb/s. Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Możliwość instalacji modułu dedykowanego dla hypervisora wirtualizacyjnego, możliwość wyposażenia w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności min. 16GB z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde.
- 7) Wbudowany napęd DVD-RW.
- 8) Kontroler RAID - sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 1GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
- 9) Wbudowane co najmniej 3 porty USB 2.0 oraz co najmniej 2 porty USB 3.0, co najmniej 4 porty RJ45, co najmniej 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), co najmniej 1 port RS232.
- 10) Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości co najmniej 1280x1024.
- 11) Panel LCD umieszczony na froncie obudowy umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
- 12) System operacyjny zgodny z zaferowanym przez Wykonawcę oprogramowaniem bazodanowym, ze wsparciem producenta w języku polskim.
- 13) Dwa redundantne zasilacze HotPlug o mocy maksymalnie 750W każdy.
- 14) Wentylatory redundantne – co najmniej 5 szt.
- 15) Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
- 16) Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiające:
  - zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,
  - zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera),
  - szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika,
  - możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów,
  - wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury,
  - wsparcie dla IPv6,



- wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH,
- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer,
- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer,
- integracja z Active Directory,
- możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie,
- wsparcie dla dynamic DNS,
- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej,
- możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232,
- możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze USB umieszczone na froncie obudowy.

Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:

- Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych,
  - Możliwość zarządzania dostarczonym serwerem bez udziału dedykowanego agenta,
  - Wsparcie dla protokołów– WMI, SNMP, IPMI, Linux SSH,
  - Możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń
  - Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram
  - Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów
  - Możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS
  - Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika
  - Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach
  - Automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń
  - Szybki podgląd stanu środowiska
  - Podsumowanie stanu dla każdego urządzenia
  - Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu
  - Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia
  - Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń
  - Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej
  - Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu
  - Możliwość podmontowania wirtualnego napędu
  - Automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu
  - Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów
  - Możliwość importu plików MIB
  - Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich
  - Możliwość definiowania ról administratorów
  - Możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów
  - Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania)
  - Możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta
  - Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów
  - Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych
- 17) Możliwość automatycznego przywracania ustawień serwera ,kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).
- 18) Serwer musi posiadać deklarację CE.
- 19) Oferowany serwer musi posiadać certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego. Na wezwanie zamawiającego należy załączyć wydruk ze strony producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający posiadanie ww. certyfikatu przez oferowany model serwera.



- 20) Pięć lat gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.
- 21) Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji oraz pobierania uaktualnień mikro kodu oraz sterowników poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia.
- 22) W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.
- 23) Serwery muszą posiadać możliwość rozszerzenia gwarancji producenta do 7 lat.
- 24) Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.
- 25) Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

## 12. Zakup zasilacza awaryjnego do serwera bazy danych

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zasilacza awaryjnego o nw. parametrach minimalnych:

- 1) Obudowa o wysokości maksymalnie 2U przystosowana do montażu w szafie rack.
- 2) Moc pozorna 3000 VA.
- 3) Moc rzeczywista 2700 Wat.
- 4) Wykonany w technologii line interactive.
- 5) Maksymalny czas przełączenia na baterię 4 ms.
- 6) Czas podtrzymania dla obciążenia 100% 3 min.
- 7) Czas podtrzymania przy obciążeniu 50% 11 min.
- 8) Co najmniej 8 złącz C13.
- 9) Co najmniej 1 złącz C19.
- 10) Panel LCD informujący o statusie zasilacza.
- 11) Możliwość instalacji dodatkowej karty LAN umożliwiającej zarządzanie zasilaczem poprzez sieć.
- 12) Gwarancja: pięć lat gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.