

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zadania pn:

## ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w latach 2017-2018***

(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

Nieograniczony, pełny bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem: [www.kanczuga.biuletyn.net](http://www.kanczuga.biuletyn.net) w zakładce zamówienia publiczne – profil nabywcy

Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.kanczuga.biuletyn.net](http://www.kanczuga.biuletyn.net)

### **KOD CPV**

**90513100-7** – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90511000-2** – usługi wywozu odpadów

**90512000-9** – usługi transportu odpadów

**90514000-3** – usługi recyklingu odpadów

(dostawa, usługa, robota budowlana)

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego (art. 36 ust 1 pkt 1) (art. 36 ust 2 pkt 5)**

Miasto i Gmina Kańczuga  
ul. M. Konopnickiej 2  
37-220 Kańczuga  
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30  
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602  
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl  
www.kanczuga.pl



### **2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 2)**

**Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164 ze zm.)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 3) (art. 36 ust 2 pkt 8a, 13)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego XXIV/409/12 z dnia 27.08.2012 roku oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia mowa o: regulaminie - należy rozumieć przez to uchwałę Nr XVI/175/2016 z dnia 27 lipca 2016 r. Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

2. Usługa będzie realizowana w następującym zakresie:

- 1) odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych odpadów komunalnych w sposób:

**a) selektywny:**

- ✓ papieru i makulatury,
- ✓ szkła bezbarwnego i kolorowego
- ✓ tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,
- ✓ metali (np. puszki, złom),
- ✓ zużytych baterii i akumulatorów,
- ✓ zużytego sprzętu elektrycznego i - elektronicznego,
- ✓ odpadów wielkogabarytowych (np. mebli),
- ✓ odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- ✓ zużytych opon,
- ✓ odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, trawa),
- ✓ zimny popiół, żužel

Wszystkie w/w. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcję osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych;

**b) mieszany**

- 1) opróżniania pojemników ustawionych we wskazanym miejscu przez Zamawiającego, w których zgromadzone będą odpady pochodzące z opróżniania koszy ulicznych i przystanków autobusowych;
  - 2) opróżniania pojemników ustawionych na terenie Cmentarzy Komunalnych zlokalizowanych w Siedleczce, Rączynie i Pantalowicach;
  - 3) opróżniania pojemników usytuowanych w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych (tzw. dzwony);
- II) zagospodarowania odebranych odpadów w Regionalnej lub Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
  - III) Sprawozdawczości,
  - IV) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

**3. Charakterystyka Miasta i Gminy Kańczuga:**

- 1) Powierzchnia Miasta i Gminy Kańczuga: 105 km<sup>2</sup>
- 2) Ilość nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej uwzględnionych do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych: **3368**
- 3) Ilość nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne przewidzianych do odbioru **221**
- 4) Liczba nieruchomości z zabudową wielorodzinną przewidzianych do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników zbiorczych: **7**.
- 5) Liczba punktów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (pojemniki typu dzwon) - **6**.
- 6) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wynosi (dane na dzień 20.09.2016): **12 577**

Wykaz nieruchomości i punktów odbioru z terenu Miasta i Gminy Kańczuga został przedstawiony na załączniku graficznym stanowiącym element SIWZ.

#### **4. Dane dotyczące odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga:**

Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odbioru w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017 r. z terenu Miasta i Gminy Kańczuga:

1. odpady nie segregowane (zmieszane):	1550Mg
2. odpady segregowane - tworzywa sztuczne i wielomateriałowe:	110 Mg
3. odpady segregowane - papier i tektura:	13 Mg
4. odpady segregowane - szkło:	130 Mg
5. odpady segregowane - metale:	6 Mg
6. odpady wielkogabarytowe:	25 Mg
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:	18 Mg
8. zużyte opony:	15 Mg
9. odpady biodegradowalne:	30 Mg
10. zużytych baterii i akumulatorów:	0,02 Mg
11. Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne:	45 Mg.
12. Zimny popiół i żużel:	160 Mg
13. Opakowania po środkach ochrony roślin	2,5 Mg

Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odbioru w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018 r. z terenu Miasta i Gminy Kańczuga:

1. odpady nie segregowane (zmieszane):	1550Mg
2. odpady segregowane - tworzywa sztuczne i wielomateriałowe:	110 Mg
3. odpady segregowane - papier i tektura:	13 Mg
4. odpady segregowane - szkło:	130 Mg
5. odpady segregowane - metale:	6 Mg
6. odpady wielkogabarytowe:	25 Mg
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:	18 Mg
8. zużyte opony:	15 Mg
9. odpady biodegradowalne:	30 Mg
10. zużytych baterii i akumulatorów:	0,02 Mg
11. Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne:	45 Mg.
12. Zimny popiół i żużel:	160 Mg
13. Opakowania po środkach ochrony roślin	2,5 Mg

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga nie jest zależna od Zamawiającego. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

#### **5. Sposób odbioru odpadów:**

Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru, transportu i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób selektywny i nieselektywny.

Zbiórka odpadów komunalnych powinna odbywać się bezpośrednio z nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości niezamieszkałej lub w przypadku utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych z miejsc wspólnego złożenia pojemników i worków przy drogach publicznych.

Wykaz nieruchomości i punktów odbioru z terenu Miasta i Gminy Kańczuga został przedstawiony na załączniku graficznym stanowiącym element SIWZ.

Prognozowana miesięczna liczba kilometrów do przejechania w celu odbioru wszystkich odpadów z terenu Miasta i Gminy Kańczuga wynosi około 4 000 km. Podana wartość nie jest w żaden sposób wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest indywidualnie do wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ w tym do indywidualnego wyznaczenia tras odbioru odpadów.

### **5.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga odpady będą gromadzone w:

- 1) pojemnikach o pojemności:
  - 120 l, 240 l, 400 l, 600 l, 900 l, 1100 l - na odpady zmieszane
  - kontenerach typu "dzwon" o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> - na odpady segregowane,
  - kontenerach KP-7 o objętości 7000 l
- 2) workach o pojemności:
  - 120 l, na odpady zmieszane
  - 120 l na odpady segregowane

Wykonawca umożliwi nieodpłatne nabycie worków na odpady segregowane i zmieszane zależnie od potrzeb właścicieli nieruchomości oraz zapewni ich odpowiednie oznakowanie odporne na warunki atmosferyczne (deszcz, śnieg itp.), umożliwiające identyfikację punktu odbioru odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na terenie Miasta i Gminy Kańczuga - w każdej miejscowości Punktów Obsługi Klienta - zaakceptowanych przez Zamawiającego, w których właściciele nieruchomości będą mogli dodatkowo:

1. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania dodatkowych odpadów komunalnych zmieszanych, (za potwierdzeniem faktu odbioru od Wykonawcy),
2. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania odpadów selektywnych (za potwierdzeniem faktu odbioru od Wykonawcy),
3. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania odpadów biodegradowalnych (za potwierdzeniem odbioru od Wykonawcy)

### **5.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne w systemie "workowo - pojemnikowym"**

1. Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i wyposaży w terminie do 31.01.2017 r. i analogicznie na dzień 1.1.2018 właścicieli nieruchomości zamieszkałych budynków jednorodzinnych, wielolokalowych w zabudowie zwartej (domy bliźniacze, szeregowe) i nieruchomości niezamieszkałe w worki o pojemności 120l na odpady selektywnie zbierane z podziałem na następujące frakcje, kolory i rozmiary:
  - żółty z nadrukiem - przeznaczony na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
  - czerwony z nadrukiem - przeznaczony na metale (puszki oraz drobny złom),
  - biały z nadrukiem - przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe

- niebieski z nadrukiem - przeznaczony na papier i tekturę,
- brązowy z nadrukiem - przeznaczony na odpady biodegradowalne,
- szary z nadrukiem - zimny popiół i żużel ,

Worki powinny posiadać opis rodzaju odpadu.

2. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca przy nieruchomości pozostawia worek pusty.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostawy nowych i sukcesywnej wymiany zużytych pojemników na istniejących nieruchomościach dostawców odpadów oraz wyposażenia właścicieli przyszłych nieruchomości. Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne, w nowe pojemniki.

Po zakończeniu trwania umowy, pojemniki te będą stanowiły własność Zamawiającego. Zamawiający dysponuje częściowo własnymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.

4.1) Szacunkowa ilość nowych pojemników i worków na odpady zmieszane:

- na dzień 1 stycznia 2017 roku wynosi:
  - ✓ 15 000 szt. worków o pojemności 120 l
  - ✓ 140 szt pojemników o pojemności 120 l
  - ✓ 1szt. pojemnik o pojemności 900 l
  - ✓ 60 szt pojemników o pojemności 1100 l,
  - ✓ 31 szt pojemników o pojemności 240 l,
  - ✓ 3 szt. pojemników o pojemności 400 l
  - ✓ 5 szt. pojemnik o pojemności 600 l
  - ✓ 4 szt. pojemnik KP-7

4.2) Szacowana ilość worków na odpady zmieszane do wyposażenia w pierwszym roku trwania umowy:

- ✓ 30 000 szt. worków o pojemności 120 l

4.3) Szacunkowa liczba worków na odpady segregowane na dzień:

- 1 stycznia 2017 roku wynosi :

- ✓ worki o pojemności 120 l - 108 000 szt

4.4) Szacunkowa ilość nowych pojemników i worków na odpady zmieszane:

- na dzień 1 stycznia 2018 roku wynosi:
  - ✓ 15 000 szt. worków o pojemności 120 l
  - ✓ 140 szt pojemników o pojemności 120 l
  - ✓ 1szt. pojemnik o pojemności 900 l
  - ✓ 60 szt pojemników o pojemności 1100 l,
  - ✓ 31 szt pojemników o pojemności 240 l,
  - ✓ 3 szt. pojemników o pojemności 400 l
  - ✓ 5 szt. pojemnik o pojemności 600 l
  - ✓ 4 szt. pojemnik KP-7

4.5) Szacowana ilość worków na odpady zmieszane do wyposażenia w drugim roku

trwania umowy:

- ✓ 30 000 szt. worków o pojemności 120 l



- od września do kwietnia - 1 raz w miesiącu
  - od maja do sierpnia - 1 raz na kwartał
  - h) opakowania po środkach ochrony roślin - 1 raz w roku
- 2. z obszarów zabudowy wielorodzinnej:**
- a) zmieszane odpady komunalne
    - na terenach miejskich - 1 raz w tygodniu
    - na terenach wiejskich - 2 razy w miesiącu od kwietnia do października
    - 1 raz w miesiącu od listopada do marca
  - b) zbierane selektywnie odpady:
    - papier i makulatura, - 1 raz w tygodniu
    - szkło, - 1 raz w tygodniu
    - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - 1 razy w tygodniu
    - metale, - 1 raz w tygodniu
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 raz w roku
  - e) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa)
    - **na terenach miejskich:**
      - 1 raz w tygodniu od kwietnia do października
      - 2 razy w miesiącu od listopada do marca
    - **na terenach wiejskich:**
      - 2 razy w miesiącu od kwietnia do października
      - 1 raz w miesiącu od listopada do marca
  - f) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - 1 raz w roku
  - g) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 raz w roku
  - h) zimny popiół i żużel
    - od września do kwietnia - 1 raz w miesiącu
    - od maja do sierpnia - 1 raz na kwartał
  - h) opakowania po środkach ochrony roślin - 1 raz w roku
- 3. z terenów do użytku publicznego:**
- a) opróżnianie koszy ulicznych - następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
  - b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
  - 4. Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawianych odpadów przez właścicieli 1 raz w roku.
  - 5. Wykonawca od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbiera:
    - a) odpady komunalne zmieszane - **w każdej ilości,**
    - b) odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych zbierane w sposób selektywny - **w każdej ilości,**
    - c) odpady ze szkła zbierane w sposób selektywny - **w każdej ilości,**
    - d) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie - **w każdej ilości.**
    - e) opony - **w każdej ilości.**
  - 6. Odpady komunalne, powstające w gospodarstwach domowych, w postaci: chemikaliów, zużytych baterii, akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, świetlówek i innych źródeł światła, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i

rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów zielonych, a także innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, zimny popiół i żużel złożone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą odebrane przez Wykonawcę **w każdej ilości.**

7. Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych następować będzie - na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od zgłoszenia nie więcej niż 12 razy do roku.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w porozumieniu z Wykonawcą,

#### **5.4. Organizacja zbiórki odpadów selektywnych w tzw. punktach:**

- 1) Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych (tzw. dzwony) – 6 punktów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
  - a) Wykonawca zapewni obsługę punktów polegającą na: systematycznym opróżnianiu, myciu, remoncie i rozstawianiu pojemników oraz przekazywaniu zebranych odpadów opakowaniowych do recyklingu.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (na szkło białe, kolorowe, plastik i makulaturę) w miarę ich napełnienia - nie rzadziej niż raz na miesiąc lub w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego o ich przepelnieniu - niezwłocznie.
  - c) Zmiana przez Zamawiającego lokalizacji pojemników w trakcie obowiązywania umowy mnie zwiększa z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

#### **2) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i obsługiwanego od dnia obowiązywania umowy Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga
2. Wykonawca winien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na których zlokalizowane będą Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, a nieruchomość spełniać wymagania prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
3. Lokalizacja Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinna umożliwiać dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na terenie punktu.
4. Punkty powinny być zlokalizowane na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym dozorowanym oraz wyposażonym w niezbędną infrastrukturę techniczną.
5. Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkty w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobieżenia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu.
6. Wykonawca zapewni pracę punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych 1 raz w miesiącu. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.
7. Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić ewidencję:
  - a) rodzaju odebranych odpadów



- b) ilości przyjmowanych odpadów
  - c) adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu z podaniem, czy pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, czy niezamieszkałej
8. Wykonawca dokonując odbioru ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są do punktu przez właściciela nieruchomości znajdującej się na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, bądź inna upoważniona osobę. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do punktu są oddawane przez inne niż w/w osoby może odmówić ich przyjęcie.
  9. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w punkcie Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu.
  10. Wykonawca na terenie punktu zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.
  11. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą przyjmowane komunalne odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne, powstające na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, bezpłatnie w każdej ilości, a w szczególności:
    - przeterminowane leki, chemikalia,
    - zużyte baterie i akumulatory,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - odpady z papieru i makulatury,
    - odpady ze szkła kolorowego,
    - odpady ze szkła bezbarwnego,
    - odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe,
    - odpady ulegające biodegradacji,
    - odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne
    - zimny popiół i żużel

### **5.5 Obowiązki Wykonawcy:**

1. Podawanie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz utrzymaniu czystości w gminach.
2. Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, pisemnych półrocznych sprawozdań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych zgodnie z wyżej określoną częstotliwością.
  - 1) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
  - 2) Harmonogram obejmujący prognozowany okres:
    - od dnia 1 stycznia 2017 do dnia 31 grudnia 2017 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
    - od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w 1 stycznia 2018 roku.
  - 3) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi

wytycznymi:

- a) odbiór odpadów, które odbierane raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia).
- 4) Wykonawca obowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia harmonogramu Zamawiającemu, w celu umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
  - a) dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej - egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
  - b) dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej - egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością,
  - c) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
- 6) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca okresu na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta i Gminy Kańczuga, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie ze szczegółowym planem wywozu określonym w harmonogramie. Zamawiający przekaże aktualny wykaz nieruchomości przed podpisaniem umowy, z których odbierane będą odpady komunalne z odpowiednich pojemników (bądź zgromadzone w odpowiednich workach). W przypadku każdorazowego przekazania przez Zamawiającego aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w możliwie najkrótszym terminie zaktualizowanego harmonogramu odbioru odpadów do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zaktualizowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości, których dotyczy zmiana.
6. Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 20. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania - obowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami w czasie realizacji usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się przy pojemnikach, bądź w miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia (pergole śmietnikowe) i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 7 dni z podaniem dnia odbioru i lokalizacji nieruchomości skąd zostały odebrane

- odpady oraz ich szacunkowej objętości.
9. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie bądź pisemnie Zamawiającego.
  10. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, utrudnionego dojazdu do posesji. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:
    - a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości: 20 (w 2017 r.); 30 (w 2018 r.) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
    - b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości: 45 (w 2017 r.); 50 (w 2018 r.) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
    - c) osiągnięcia wskaźnika w wysokości: 45 (w 2017 r.); 40 (w 2018 r.) dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
  12. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych dostosowując środki transportu do lokalnej infrastruktury drogowej.
  13. Wykonawca w przypadku stwierdzenia w pojemniku (worku) na zmieszane odpady komunalne innych odpadów tj. odpadów opakowaniowych, odpadów zielonych, leków, chemikaliów, baterii, akumulatorów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego innych odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, szkła, metali, tworzyw sztucznych, zużytych opon ma obowiązek odebrać te odpady i przekazać Zamawiającemu protokół. Protokół powinien zawierać:
    - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami

regulaminu

- rodzaj niezgodności,
- termin odbioru odpadów
- dokumentację fotograficzną.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli tonażu zebranych odpadów jeden raz w miesiącu.
16. Wykonawca zgodnie z ustalonym harmonogramem zapewni ciągłość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.
17. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W tych przypadkach Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy wykonywanej przy pomocy Wykonawcy a także za ich wszelkie działania i zaniechania.
18. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
19. Wykonawca zapewnia ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.
20. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować następujące przepisy:
  - a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.)
  - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21.),
  - c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm).

#### **5.6. Transport i Zagospodarowanie Odpadów:**

1. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca Zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej do regionu centralnego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą r XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
2. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
3. Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych ponosi Wykonawca.

### **5.7 Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 )**

#### **Wykonawca zobowiązuje się stosować zasadę bliskości:**

- 1) odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania,
- 2) odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone,
- 3) zakazuje się przetwarzania:
  - zmieszanych odpadów komunalnych,
  - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania, - odpadów zielonych,
  - poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone,
- 4) zakazuje się przywozu na obszar regionu gospodarki odpadami komunalnymi odpadów, o których mowa w ppkt 3), wytworzonych poza obszarem tego regionu,
- 5) w przypadku wyznaczenia instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu centralnego gospodarki odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym odpady te zostały wytworzone, nie stosuje się ppkt 3) i 4);

#### **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

- 1) Wykonawca (lub podwykonawca) oświadcza, że osoby realizujące poniższe czynności są zatrudnione na umowę o pracę tj.:
  - wykonywanie prac objętych zakresem niniejszego zamówienia, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu z wyłączeniem kadry kierowniczej, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu w terminie do 7 dni, wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.
- 3) W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących wyżej wymienione czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca (lub podwykonawca) zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego wykazu osób a na żądanie Zamawiającego okazać kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca (lub podwykonawca) zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca (lub podwykonawca) nie dochowa któregokolwiek z terminów określonych w ust. 2 i 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego zawartej umowie.

- 5) Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności gdy zwłoka w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3, przekroczy 14 dni.

**Zamawiający nie określa standardów jakościowych o których mowa w art. 91 ust 2a**

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych (art. 36 ust 2 pkt 4)**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych (art. 36 ust 2 pkt 1, 15)**

**6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, oraz możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 (art. 36 ust 2 pkt 14)**

**7. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 4)**

Czas określony:

**Do 31 grudnia 2018 roku, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2017 roku**

**8. Warunki udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 5, 5a)**

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,
- spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki: a) posiadają zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.

	<p>21 ze zm.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>b) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wydany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).</li><li>c) posiadają pisemne zapewnienie odbioru odpadów do przetwarzania przez podmiot obsługujący instalację regionu centralnego województwa podkarpackiego</li><li>d) posiadają wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektorat Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.</li></ul>
2	<p style="text-align: center;"><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
3	<p style="text-align: center;"><b>Zdolności techniczne i zawodowe</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz.U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122] tj. w szczególności gdy dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia bazą magazynowo – transportową oraz pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.</p> <p>Dodatkowe wymagania dotyczące pojazdów jakie muszą być spełnione w celu wykazania spełniania warunku potencjał techniczny:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,</li><li>b) co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić odbiór selektywnie zebranych odpadów z pojemników ”tzw. dzwonów”;</li><li>c) co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić obsługę nieruchomości o drogach dojazdowych lokalnych o szerokości do 2,5m tonażu nie przekraczającym 3 ton;</li><li>d) co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić zbiórkę odpadów wielkogabarytowych</li></ul> <p>Przy czym pojazdy te powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.</p> <p>Wykonawca musi bezwzględnie dostosować wielkość i parametry pojazdów do rodzaju odbieranych odpadów oraz nośności dróg.</p> <p>Baza magazynowo - transportowa powinna spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z dnia 25 stycznia 2013</p>

	<p>r. poz. 122).</p> <p>Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną:</p> <p>a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;</p> <p>b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.</p> <p>W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:</p> <p>a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;</p> <p>b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;</p> <p>c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;</p> <p>d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);</p> <p>e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,</li><li>- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,</li><li>- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,</li><li>- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.</li></ul> <p>Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:</p> <p>a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,</p> <p>b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,</p> <p>c) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.</p>
4	<p style="text-align: center;"><b>Brak podstaw do wykluczenia z postępowania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,</li></ul> <p>oraz dodatkowo na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,</li></ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. <b>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.</b></p>



**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy PZP [spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.] (art. 36 ust 1 pkt 6)**

Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.

9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), **należało będzie przedłożyć:**

Lp	Wymagany dokument
1	Zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. nr 185, poz. 1243 ze zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.)
2	Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kańczuga
3	Dokument lub jego kopia potwierdzający zapewnienie odbioru odpadów przez instalację.
4	Wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektorat Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
5	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), **należało będzie przedłożyć:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
7	Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

<b>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</b>	
8	Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 <sup>1</sup> , przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. W celu wykazania spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **należało będzie przedłożyć:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Brak wymagań

#### 9a. Pozostałe wymagane dokumenty

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oferta</b>
2	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
3	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione załączniki nr 6 lub 7 do SIWZ
4	Określenie podwykonawstwa – załącznik nr 9

<sup>1</sup> art. 86 ust. 5 – niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

### Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 1-4 przedkłada:

Lp	Wymagany dokument
1	Informacja z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2	Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt 9.2. lp.1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich

dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wskazane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Zgodnie z art. 22a ust 1 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ)

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164 ze zm.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty **te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – [JEDZ]

W celu oceny czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9.2. lp. 1 -7 w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega.

#### **10a. Wspólne ubieganie się o zamówienie – art. 23 ustawy Pzp**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do

reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity dokument – [JEDZ], składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10a.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. Lp. - 1 dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.
- b) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie pkt 8.2. Lp. - 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- c) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w pkt 8.2. Lp. - 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- d) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- e) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

## **11. Warunki podwykonawstwa (art. 36 ust 2 pkt 10, 11)**

Przez **umowę o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty

budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Szczegółowe warunki podwykonawstwa zostały określone w art. 647 Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy zawarte w ustawie – Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 143b, 143c, 143d.

Zgodnie z art. 36a. ust 1 wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w takim przypadku zgodnie z art. 36b ust 1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu należy wypełnić stosowny załącznik do SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 25a ust 5 Zamawiający żąda aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców [JEDZ]

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9.2. lp. 1 -7 dotyczących podwykonawcy.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W/ w przepisy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

<b>12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (art. 36 ust 1 pkt 7)</b>
---

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zamieni ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w



postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018 r.,

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
- 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Sprawy merytoryczne: Kamila Kozłowska, 16 642 31 42,  
kamila.kozłowska@kanczuga.pl

Sprawy proceduralne: Wiesław Sopol, 16 642 31 42 w. 20, w.sopol@kanczuga.pl

Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **13. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust 1 pkt 8)**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 30 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 ze. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Jarosławiu  
Filia w Kańczudze  
ul. Rynek 11  
37-220 Kańczuga  
Nr 89 9096 0004 2004 0041 6713 0014  
W tytule przelewu – odpady**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, termin ważności gwarancji powinien obejmować 30 dni począwszy od dnia złożenia oferty.
7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zawiązania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga** w pok. Nr 13 lub dołączyć do oferty.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b.

#### **14. Termin związania ofertą (art. 36 ust 1 pkt 9)**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty (art. 36 ust 1 pkt 10)**

Składana oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – [JEDZ]
- c) pełnomocnictwa lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

Dodatkowe załączniki do formularza ofertowego:

- parafowany wzór umowy
- dowód wniesienia wadium

Dodatkowe informacje:

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SIWZ – składany zgodnie z art. 24 ust 11 w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 [informacja z otwarcia ofert]

Wzory dokumentów składanych na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 1:

- wykaz urządzeń technicznych – (załącznik nr 5 do SIWZ)

Fakultatywnie:

- a) wykaz członków konsorcjum – zał. 5
- b) wykaz wspólników spółki cywilnej – zał. 6
- c) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. 7
- d) części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – zał. 8

**„Przetarg nieograniczony:  
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w latach 2017-2018**

**Nie otwierać do 30.11.2016 r. godz. 11<sup>05</sup>**

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- a) złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- b) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- c) oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- d) oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do

- podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- e) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - f) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wyjątek pełnomocnictwo)
  - g) zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
  - h) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
  - i) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ).

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust 1 pkt 11)**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej/papierowej w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **30.11.2016 r. godz. 11<sup>00</sup>**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.11.2016 r. o godz. 11<sup>05</sup>** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust 1 pkt 12) (art. 36 ust 2 pkt 6)**

### **Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalona w drodze postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót i prac oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Cenę oferty należy podać jako iloczyn **miesięcznego wynagrodzenie ryczałtowego brutto** za świadczone usługi opisane w przedmiocie zamówienia - punkt 3 SIWZ **i 24 miesiący**.

Cena oferty = miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto x 24

Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty które będą ponoszone podczas świadczenia usługi przez cały okres trwania realizacji zamówienia w szczególności opisane w pkt 3 SIWZ.

2. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Wszystkie wartości pieniężne powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
5. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
6. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

9. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
10. W przypadku gdy, złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów (art. 36 ust 1 pkt 13)**

**Dotyczy każdej części postępowania.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 %
2	Termin płatności	40

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie
2	Termin płatności - T  Kryterium – „termin płatności” – T – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowaną wartość terminu płatności  Punkty będą przyznawane na zasadzie: - termin płatności równy 30 dni – 40 pkt - termin płatności w zakresie 21 - 29 dni – 0 pkt  Przy czym minimalny termin płatności wynosi 21 dni a maksymalny 30 dni. Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 40,00 pkt

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy PZP

## 19. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 3 pkt 5-7, na stronie internetowej – [www.kanczuga.biuletyn.net](http://www.kanczuga.biuletyn.net)



5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

**20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (art. 36 ust 1 pkt 14)**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust 1 pkt 15)**

Nie dotyczy

**22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych**

**23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 36 ust 2 pkt 3)**

**24. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej (art. 36 ust 2 pkt 2)**

**25. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów**

**26. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 36 ust 2 pkt 7)**

**27. Istotne postanowienia umowy (art. 36 ust 1 pkt 16)**

1. Istotne postanowienia umowy:  
- wzór umowy stanowi załącznik nr 4
  
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania **zmian** zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - a) zmiana zakresu lub rezygnacja z zakresu prac powierzonych podwykonawcom - wskazanego w ofercie
  - b) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT obowiązującej Wykonawcę i związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (umowy),
  - c) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, za porozumieniem stron, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego i przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług
  - e) zmiana w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
    - a. zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych;
    - b. zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
    - c. innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;
    - d. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych
    - e. wprowadzenia zamian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

W związku z ust 2 pkt e dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

Inne zamiany jakie dopuszcza ustawodawca w zakresie zawartej umowy zostały określone w art. 144 ustawy Pzp i dotyczą następujących okoliczności:

- zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1,
  - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e;
- łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 17)**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
3. Odwołanie (art. 180 – 198 Pzp) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym

- weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
  7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
  8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. Skargę (art. 198a –198g Pzp) wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  11. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

### **29. Zwrot kosztów postępowania (art. 36 ust 2 pkt 8)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

### **30. Wymagania zamawiającego o których mowa w art. 29 ust 4 (art. 36 ust 2 pkt 9)**

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

### **31. Pozostałe informacje**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

- c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

*Załączniki*

1. *Formularz ofertowy*
2. *JEDZ*
3. *Formularz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*
4. *Wzór umowy*
5. *Wykaz urządzeń technicznych*
6. *Wykaz członków konsorcjum*
7. *Wykaz wspólników spółki cywilnej*
8. *Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*
9. *Części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*
10. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*

Kańczuga, dnia 11.10.2016  
WS.