

FZ.271.31.2016.WS

Kańczuga, dnia 12.09.2016 r

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, działanie 3.1. Rozwój OZE.

(postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 euro prowadzone

w oparciu o WYTYCZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NA LATA 2014-2020 W SPRAWIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFRR, W STOSUNKU DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - Uproszczona zasada konkurencyjności)

- Usługi -

CPV - 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Kańczuga
ul. M. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl
www.kanczuga.pl



2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowych działań doradczych mających na celu przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do złożenia wniosku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, działanie 3.1. Rozwój OZE. Prace należy wykonać zgodnie z wytycznymi, komunikatami i bieżącymi informacjami pochodzącymi od Instytucji Wdrażającej.

Realizacja projektu w formie tzw. „projektu parasolowego” - w tego typu projektach beneficjent przygotowuje, zleca i koordynuje wykonanie mikroinstalacji OZE, z których korzystać będą gospodarstwa domowe z terenu danej gminy. Energia wytworzona w mikroinstalacji powinna być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych, a tylko jej niewykorzystana część może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej. Ostatecznymi odbiorcami projektu mogą być osoby fizyczne.

Zakres zamówienia obejmuje:

Etap I:

- przygotowanie dokumentów rekrutacyjnych uczestników projektu, w tym propozycji kryteriów ich wyboru, opracowanie dokumentów do diagnozy

wstępnej i rekrutacji – m.in. deklaracja uczestnictwa, ankieta wstępna doboru instalacji, regulamin, wzory umów z mieszkańcami itp.

- przygotowanie materiałów informacyjnych i ankiet na spotkanie z mieszkańcami;
 - przeprowadzenie spotkania z mieszkańcami – min. 7 na terenie Gminy Kańczuga;
 - analiza pytań i opracowanie odpowiedzi;
 - analiza danych złożonych ankiet i ustalenie listy rankingowej uczestników projektu;
- [koszt etapu będzie ponosił Zamawiający]

Etap II:

- wizje lokalne obiektów biorących udział w projekcie – szacowna ilość to 500 +/- 150 obiektów, do celów porównawczych ofert należy złożyć liczbę 500;
 - opracowanie analiz sytuacyjno – technicznych obiektów biorących udział w projekcie,
- [koszt etapu będzie ponosił mieszkaniec, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy wybranym wykonawcą a mieszkańcem]

Etap III:

- opracowanie Studium wykonalności + bezpłatne opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami,
 - opracowanie koncepcji technologicznej projektu,
 - weryfikacja punktowa opracowanej koncepcji projektu,
 - przygotowanie specyfikacji technicznej zakresu rzeczowego projektu,
 - przygotowanie specyfikacji technicznej zakresu rzeczowego projektu,
 - przygotowanie programu funkcjonalno użytkowego,
 - harmonogram realizacji projektu
 - obliczenia energetyczne i efekty środowiskowe,
 - przygotowanie i opracowanie wszelkich niezbędnych poprawek i uzupełnień na każdym etapie oceny,
 - przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do podpisania umowy dotacyjnej.
- [koszt etapu będzie ponosił Zamawiający]

Studium należy wykonać i dostarczyć w 3 egzemplarzach papierowych + 1 wersja elektroniczna wraz z analizą finansową i ekonomiczną w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym – zgodnie z wymaganiami określonymi w konkursie pozwalające prawidłowo złożyć dokument.

Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia bezpłatnie przygotować wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami;

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Przekazanie kompletu dokumentów – nie później niż na jeden tydzień przed ostatecznym terminem składania wniosków wyznaczonym w ramach naboru.

4. Kryteria dopuszczające udział w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki:

- 1) wykonali w ostatnich pięciu latach a jeśli okres prowadzenia jest krótszy to w tym okresie: co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji aplikacyjnej dla projektu parasolowego związanego z montażem instalacji OZE na obiektach prywatnych.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	cena za realizację etapu I i III	80 %
2	cena za realizację etapu II	10 %
3	doświadczenie wykonawcy	10 %

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>cena za realizację etapu I i III</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert za realizację etapu I i III - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2	<p>cena za realizację etapu II</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert za realizację etapu II - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
3	<p>Doświadczenie - D</p> <p>Kryterium – „Doświadczenie” – D – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o posiadane doświadczenie w opracowywaniu studium wykonalności dla projektów parasolowych związanych z montażem instalacji OZE na obiektach prywatnych.</p> <p>Ocenie podlegały będą wykonane usługi przedstawione w załączniku do oferty – wykaz wykonanych usług. Jednocześnie należy</p>

	<p>podkreślić że w danym wykazie umieszczać należy opracowania dla których projekt przeszedł pozytywną ocenę formalną i merytoryczną.</p> <p>Liczba punktów = $(L_{of}/L_{max}) * 100 * \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- L_{of} – liczba opracowanych studiów wykonalności - badanej oferty- L_{max} - najwyższa liczba opracowanych studiów wykonalności - spośród badanych ofert
--	--

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Zamówienie uzyska Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **20.09.2016 godzina 11:00** w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga – pokój nr 13 sekretariat
Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2016 roku o godzinie 11:05 w siedzibie Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców pisemnie lub drogą elektroniczną.

Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazanie nazwy zadania - **„Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Czysta Energia, działanie 3.1. Rozwój OZE”**
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polski, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia

7. Informacja na temat zakresu wykluczenia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z postępowania wyklucza się również wykonawców którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
- b) nie wykazali spełnienia warunków w postępowaniu

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Sprawy proceduralne: Pan Wiesław Sopol – 016 642 31 42 - wew. 20

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania informacji i oświadczeń także za pośrednictwem faksu i poczty internetowej.

9. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- b) zał. nr 3,
- c) Pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
- d) Parafowany wzór umowy – zał. 2

10. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalona w drodze postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót i prac oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Wszystkie wartości pieniężne powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru propozycji zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje propozycje w odpowiedzi na skierowane zaproszenie, o dokonanym wyborze.

Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem, faksem lub telefonicznie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub niniejszymi Wytycznymi.

Możliwość unieważnienia postępowania może nastąpić również bez podania przyczyny.

.....
Podpis kierownika zamawiającego

W załączeniu:

1. Wzór druku „propozycji cenowej”
2. Wzór umowy
3. Wykaz usług