

**Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:

**Prace modernizacyjne w zakresie chodników i zatok parkingowych na terenie
Miasta i Gminy Kańczuga**

Cz.1 Budowa chodnika w Łopuszce Małej

**Cz. 2 Przebudowa chodnika z miejscami parkingowymi przy ul. Parkowej
w Kańczudze**

(postępowanie o wartości zamówienia poniżej 30 000 euro)

1.Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- należy ją złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych odrębnie dla części pierwszej oraz odrębnie na część drugą
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz wskazanie nazwy zadania - **Prace modernizacyjne w zakresie chodników i zatok parkingowych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga**
- Cz.1 Budowa chodnika w Łopuszce Małej**
Cz. 2 Przebudowa chodnika z miejscami parkingowymi przy ul. Parkowej w Kańczudze w przypadku złożenia oferty na całość zadania, analogicznie nazwę podstawową zadania z dopiskiem wybranej części pierwszej lub drugiej.

- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polski, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia

2.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac modernizacyjnych w zakresie chodników i zatok parkingowych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga odpowiednio:
Cz.1 Budowa chodnika w Łopuszce Małej przy drodze gminnej zlokalizowanej na dz. nr 424 w m. Łopuszka Mała
Cz. 2 Przebudowa chodnika z miejscami parkingowymi przy ul. Parkowej w Kańczudze zlokalizowanymi na dz. nr 1570 oraz 1594 w m. Kańczuga

Zadanie finansowe ze środków własnych.

Szczegółowy zakres prac do wykonania oraz ilość został określony w załączniku

- przedmiar robót. dostawa, usługa, robota budowlana *

3.Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 15.09.2016roku

4.Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena -100%

5.Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- b) Kosztorys ofertowy wg załączonego wzoru
- c) Pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)
- d) Parafowany wzór umowy
- e) Określenie podwykonawstwa

* - Niepotrzebne skreślić

6.Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

Wynagrodzenie kosztorysowe

Kosztorysy ofertowy -załącznik nr 2

W celu uniknięcia odrzucenia oferty uznanej jako oferta wariantowa, zaleca się aby kosztorys ofertowy był przygotowywany na formularzu załączonym zaproszenia.

Obliczając cenę oferty w oparciu o wzór kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2) należy zachować następujące założenia:

- 1.Wartość poszczególnej pozycji kosztorysowej liczona jest jako iloczyn ilości j.m. w danej pozycji kosztorysowej i ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę dla danej pozycji kosztorysowej.
- 2.Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb opisanymi poniżej.
- 3.Wartość kosztorysu ofertowego to suma wartości wszystkich pozycji kosztorysowych liczonych zgodnie z pkt. 1.
- 4.Do tak obliczonej wartości należy dodać podatek VAT
- 5.Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.Do formularza oferty należy wpisać kwotę brutto z kosztorysu ofertowego
- 7.W związku z przyjętym wynagrodzeniem kosztorysowym Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji kosztorysowych z przedmiaru robót.
- 8.W przypadku wystąpienia „krotności” w pozycjach kosztorysowych, wykonawca przy podawaniu wartości jednostkowych dla danych pozycji podaje wartości jednostkowe uwzględniające już „krotność”,
- 9.Wykonawca sporządzający własny kosztorys w oparciu o przedmiar robót zobowiązany jest wykonać go w wersji uproszczonej. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu ceny kosztorysowej obiektów lub robót budowlanych,

jako sumy iloczynów odpowiednio ustalonych jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych -według formuły:

$$Ck = \text{SUMA} (L * Cj) + Pv$$

gdzie:

Ck -cena kosztorysowa

L -ilość jednostek przedmiarowych

Cj -ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych

Pv –podatek VAT

10.Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również koszty wykonania robót tymczasowych tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarach robót a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarach, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót oraz koszty prac towarzyszących takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia.

11.W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

12.Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

13.Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Kp, Kz, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

14.Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

15.Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

17.Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

18.Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **17.08.2016 godzina 11:00** w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga–pokój nr 13 sekretariat.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów Wykonawcami są:

Sprawy proceduralne: Pan Paweł Fudali– 016 642 31 42 - wew. 21

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania informacji i oświadczeń także za pośrednictwem faksu i poczty internetowej.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru propozycji zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje propozycje w odpowiedzi na skierowane zaproszenie, o dokonanym wyborze.

Wybrany Wykonawca o terminie i miejscu zawarcia umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem, faksem lub telefonicznie

**Podpisano przez Burmistrza
Miasta i Gminy Kańczuga**

.....
Podpis kierownika zamawiającego

W załączeniu:

1. Wzór druku „propozycji cenowej” Cz.1 i Cz.2
2. Wzór kosztorysu ofertowego Cz.1 i Cz.2
3. Wzór umowy Cz.1 i Cz.2
4. Przedmiar Cz.1 i Cz.2
5. Podwykonawstwo Cz.1 i Cz.2

Wszystkie załączniki możliwe są do pobrania ze strony Zamawiającego – www.kanczuga.biuletyn.net w zakładce Zamówienia Publiczne.