

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KAŃCZUGA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja wycieczki letniej dla dzieci z terenu Miasta i Gminy Kańczuga z uwzględnieniem realizacji programu profilaktycznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz profilaktyki alkoholowej w 2016 roku.”

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 239.),
- uchwały Nr XI/114/2015 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Kańczuga z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 2009 nr. 218, poz. 1696 ze zm.)
- uchwały Nr XIII/134/2016 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Miejsko – Gminnego Programu Realizowania, Finansowania, Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 r.”

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 239),

Cel realizacji zadania publicznego:

1. Zapewnienie wycieczki dzieciom i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w okresie wakacji w formie wyjazdowej.
2. Profilaktyka antyalkoholowa, przeciwdziałanie uzależnieniom.

Warunki realizacji zadania i opis zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja wyjazdowej formy wycieczki dla 45 osobowej grupy dzieci z terenu Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Pobyt powinien być nie krótszy niż 7 dni.
3. **Preferowane miejsce wyjazdu to okolice góryste oddalone od Miasta Kańczugi maksymalnie o 300 km.**
4. Wyklucza się możliwość zakwaterowania uczestników w namiotach.

5. Udział dzieci w wypoczynku jest wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców jakichkolwiek opłat za uczestnictwo.
6. Oferent zapewnia uczestnikom wypoczynku:
 - transport i zakwaterowanie,
 - ubezpieczenie,
 - minimum 3 posiłki i napoje - codziennie
7. W programie wypoczynku muszą znaleźć się minimum jedno zajęcie dziennie dotyczące profilaktyki antyalkoholowej z wyłączeniem dnia przyjazdu i odjazdu.
8. Zapewnienie opieki wykwalifikowanej kadry z przygotowaniem pedagogicznym.
9. Jeżeli liczba uczestników wypoczynku na liście ostatecznej będzie mniejsza niż liczba osób wykazanych w ofercie, wysokość dotacji ulegnie zmianie.
10. Jeżeli liczba uczestników wypoczynku na liście ostatecznej będzie większa niż liczba osób wykazana w ofercie, wysokość dotacji nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem zwiększenia liczby maksymalnie do 2 osób .
11. Jeżeli liczba uczestników w placówce wypoczynkowej będzie mniejsza niż liczba osób wykazanych na liście ostatecznej, organizator dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Miasta i Gminy Kańczuga.
12. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
13. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Organizacja musi zgłosić wypoczynek do właściwego kuratorium oświaty.

Termin i miejsce realizacji zadania;

1. Zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie od **24 czerwca 2016 roku do 20 sierpnia 2016 roku** (na druku oferty w harmonogramie należy wskazać rzeczywisty termin realizacji zadania)
2. Podmiot składając ofertę określa dokładnie miejsce realizacji zadania oraz miejsce zakwaterowania.

Wysokość środków publicznych przekazywanych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w wymienionej formie w **2016 roku** Miasto i Gmina Kańczuga przekaże dotację w łącznej kwocie: **25,000 zł**
2. W 2015 roku Miasto i Gmina Kańczuga przekazała na realizację zadania organizacji wypoczynku letniego łączną kwotę w wysokości: 25.000 zł.

Koszty realizacji zadania

Koszty które będą mogły zostać poniesione z dotacji:

1. Koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku.
2. Koszty osobowe: wynagrodzenia merytoryczne płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku lokalnym)
3. Koszty ubezpieczenia
4. Zakup usług (transport, wycieczki/atrakcje),

5. Koszty rzeczowe (zakup nagród, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji tego programu).

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania i kosztorysu, który jest zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr. 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr.6.poz.25).
2. Ofertę należy:
 - Sporządzić w języku polskim,
 - Sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.

Oferta na realizację zadania publicznego powinna w szczególności zawierać:

1. szczegółowe dane rejestrowe i adresowe podmiotu
2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający w szczególności ilość dzieci i młodzieży objętych zadaniem
3. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
5. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, w tym rekomendacje.
6. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł
7. program profilaktyczny (dostosowany do grupy wiekowej)

Ocena ofert

1. Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.

Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

1. Wartość merytoryczną projektu
 - a) liczbę uczestników którzy mogą skorzystać z realizowanego zadania 0-20 pkt
 - b) czas trwania wypoczynku oraz długość turnusu 0-10 pkt
 - c) wycieczki/inne atrakcje 0 – 10 pkt

d) warunki zakwaterowania oraz lokalizacja 0 – 10 pkt

2. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze 0-10 pkt

3. budżet oferty w tym dodatkowe źródła finansowania w tym wkład własny oferenta
0 - 40 pkt

2. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Miejsce złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, I piętro pok. nr 13.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta realizacji zadania publicznego – wypoczynek letni 2016**” oraz należy podać nazwę, adres i kontakt do oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga..
4. W przypadku składania ofert z dokumentami osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na drugim egzemplarzu - kopii oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu termin składania ofert.
7. Tryb oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa

W pierwszym etapie Komisja Konkursowa:

- dokona weryfikacji formalnej złożonych ofert.

W drugim etapie Komisja Konkursowa:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,

- uwzględnia wysokość środków publicznych, jaką trzeba zaangażować do realizacji zadania wg poszczególnych ofert,

zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie tylko jedna oferta

Termin składania ofert do dnia 07 czerwca 2016 roku do godz. 11.00

Ogłoszenie o konkursie

Powyższe ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej
2. W siedzibie organu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
3. Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga www.kanczuga.pl w zakładce współpraca z OPP

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

Wynik konkursu zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i ogłasza je:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej
2. W siedzibie organu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kańczuga
3. Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga www.kanczuga.pl

Umowa:

1. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Miasto i Gmina Kańczuga zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr.2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 Nr.6 poz.25)

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 239.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Miasto i Gmina Kańczuga może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowania zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem, a Gminą Przeworsk.

Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie środków finansowych na konto wnioskodawcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania lub ich korekt z części lub całości realizacji zadania skutkować będzie nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego realizacji nie zostało złożone sprawozdanie.

BURMISTRZ

inż. Jacek Sołek