

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga w 2016 roku

(wartość zamówienia powyżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

KOD CPV

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów

(dostawa, usługa, robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto i Gmina Kańczuga
ul. M. Konopnickiej 2
37-220 Kańczuga
tel. 016 642 31 42, fax: 016 642 66 30
NIP: 794-16-86-223, REGON: 650900602
e-mail: sekretariat@kanczuga.pl
www.kanczuga.pl



2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz., 907 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego XXIV/409/12 z dnia 27.08.2012 roku oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia mowa o: regulaminie - należy rozumieć przez to uchwałę Nr VI/55/2015 z dnia 7 maja 2015 r. Rady Miejskiej w Kańczudze w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.

2. Usługa będzie realizowana w następującym zakresie:

l) odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych odpadów komunalnych w sposób:

a) selektywny:

- ✓ papieru i makulatury,
- ✓ szkła bezbarwnego i kolorowego
- ✓ tworzywa sztucznego i opakowań wielomateriałowych,
- ✓ metali (np. puszki, złom),
- ✓ zużytych baterii i akumulatorów,
- ✓ zużytego sprzętu elektrycznego i - elektronicznego,
- ✓ odpadów wielkogabarytowych (np. mebli),
- ✓ odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- ✓ zużytych opon,
- ✓ odpadów biodegradowalnych (gałęzie, liście, trawa),
- ✓ zimny popiół, żużel

Wszystkie w/w. frakcje należy odbierać od właścicieli nieruchomości w sposób selektywny, tj. każdą frakcją osobno, bez mieszania posegregowanych już odpadów komunalnych;

b) mieszany

- 1) opróżniania pojemników ustawionych we wskazanym miejscu przez Zamawiającego, w których zgromadzone będą odpady pochodzące z opróżniania koszy ulicznych i przystanków autobusowych;
- 2) opróżniania pojemników ustawionych na terenie Cmentarzy Komunalnych zlokalizowanych w Siedleczce, Rączynie i Pantalowicach;
- 3) opróżniania pojemników usytuowanych w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych (tzw. dzwony);

II) zagospodarowania odebranych odpadów w Regionalnej lub Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych;

III) Sprawozdawczości,

IV) Dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

3. Charakterystyka Miasta i Gminy Kańczuga:

1) Powierzchnia Miasta i Gminy Kańczuga: 105 km²

2) Ilość nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej uwzględnionych do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych: **3098**

3) Ilość nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne przewidzianych do odbioru **174**

4) Liczba nieruchomości z zabudową wielorodzinną przewidzianych do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników zbiorczych: **7**.

5) Liczba punktów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (pojemniki typu dzwon) - **6**.

6) Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wynosi (dane na dzień 04.11.2015): **12 631**

Wykaz nieruchomości i punktów odbioru z terenu Miasta i Gminy Kańczuga został przedstawiony na załączniku graficznym stanowiącym element SIWZ.

4. Dane dotyczące odpadów odebranych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga:

Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odbioru w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 r z terenu Miasta i Gminy Kańczuga:

- | | |
|---|--------|
| 1. odpady nie segregowane (zmieszane): | 1400Mg |
| 2. odpady segregowane - tworzywa sztuczne i wielomateriałowe: | 90 Mg |
| 3. odpady segregowane - papier i tektura: | 22 Mg |
| 4. odpady segregowane - szkło: | 130 Mg |
| 5. odpady segregowane - metale: | 10 Mg |

6. odpady wielkogabarytowe:	30 Mg
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:	15 Mg
8. zużyte opony:	37 Mg
9. odpady biodegradowalne:	4 Mg
10. zużytych baterii i akumulatorów:	0,1 Mg
11. Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne:	35 Mg.
12. Zimny popiół i żužel:	90 Mg
13. Opakowania po środkach ochrony roślin	2 Mg

Ilość wytworzonych odpadów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga nie jest zależna od Zamawiającego. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

5. Sposób odbioru odpadów:

Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru, transportu i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób selektywny i nieselektywny.

Zbiórka odpadów komunalnych powinna odbywać się bezpośrednio z nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy lub nieruchomości niezamieszkałej lub w przypadku utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych z miejsc wspólnego złożenia pojemników i worków przy drogach publicznych.

Wykaz nieruchomości i punktów odbioru z terenu Miasta i Gminy Kańczuga został przedstawiony na załączniku graficznym stanowiącym element SIWZ.

Prognozowana miesięczna liczba kilometrów do przejechania w celu odbioru wszystkich odpadów z terenu Miasta i Gminy Kańczuga wynosi około 4 000 km. Podana wartość nie jest w żaden sposób wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest indywidualnie do wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ w tym do indywidualnego wyznaczenia tras odbioru odpadów.

5.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Na terenie Miasta i Gminy Kańczuga odpady będą gromadzone w:

- 1) pojemnikach o pojemności:
 - 120 l, 240 l, 400 l, 600 l, 900 l, 1100 l - na odpady zmieszane
 - kontenerach typu "dzwon" o pojemności 2,5 m³ - na odpady segregowane,
 - kontenerach KP-7 o objętości 7000 l
- 2) workach o pojemności:
 - 120 l, na odpady zmieszane
 - 120 l na odpady segregowane

Wykonawca umożliwi nieodpłatne nabycie worków na odpady segregowane i zmieszane zależnie od potrzeb właścicieli nieruchomości oraz zapewni ich odpowiednie oznakowanie umożliwiając identyfikację punktu odbioru odpadów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na terenie Miasta i Gminy Kańczuga - w każdej miejscowości Punktów Obsługi Klienta - zaakceptowanych przez Zamawiającego, w których właściciele nieruchomości będą mogli dodatkowo:

1. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania dodatkowych odpadów komunalnych zmieszanych, (za potwierdzeniem faktu odbioru od Wykonawcy),
2. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania odpadów selektywnych (za potwierdzeniem faktu odbioru od Wykonawcy),
3. nieodpłatnie zaopatrzyć się w worki służące do zbierania odpadów biodegradowalnych (za potwierdzeniem odbioru od Wykonawcy)

4. odpłatne zaopatrzenie w worki służące do zbierania odpadów z remontów

5.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne w systemie "workowo - pojemnikowym"

1. Wykonawca nieodpłatnie dostarczy i wyposaży w terminie do 31 stycznia 2016 roku właścicieli nieruchomości zamieszkałych budynków jednorodzinnych, wielolokalowych w zabudowie zwartej (domy bliźniacze, szeregowe) i nieruchomości niezamieszkałe w worki o pojemności 120l na odpady selektywnie zbierane z podziałem na następujące frakcje, kolory i rozmiary:
 - żółty - przeznaczony na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
 - czerwony - przeznaczony na metale (puszki oraz drobny złom),
 - biały - przeznaczony na szkło bezbarwne i kolorowe
 - niebieski - przeznaczony na papier i tekturę,
 - brązowy - przeznaczony na odpady biodegradowalne,
 - szary - zimny popiół i żużel,
2. Worki powinny posiadać opis rodzaju odpadu:
 - a) tworzywa sztuczne i wielomateriałowe - worek z żółtym tłem nadruku
 - b) metale (puszki oraz drobny złom) - worek z czerwonym tłem nadruku
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe - worek z białym tłem nadruku
 - d) szkło kolorowe - worek z zielonym tłem nadruku
 - e) papier, tektura - worek z niebieskim tłem nadruku
 - f) odpady biodegradowalne - worek z brązowym tłem nadruku
 - g) zimny popiół i żużel- worek z szarym tłem nadruku
3. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów Wykonawca przy nieruchomości pozostawia worek pusty.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostawy nowych i sukcesywnej wymiany zużytych pojemników na istniejących nieruchomościach dostawców odpadów oraz wyposażenia właścicieli przyszłych nieruchomości. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne, w nowe pojemniki. Po zakończeniu trwania umowy, pojemniki te będą stanowiły własność Zamawiającego. Zamawiający dysponuje częściowo własnymi pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych.

4.1) Szacunkowa ilość nowych pojemników i worków na odpady zmieszane, na dzień 1 stycznia 2016 roku lub pierwszy dzień realizacji przedmiotowego zamówienia, wynosi:

- ✓ 15 000 szt. worków o pojemności 120 l
- ✓ 140 szt pojemników o pojemności 120 l
- ✓ 1szt. pojemnik o pojemności 900 l
- ✓ 60 szt pojemników o pojemności 1100 l,
- ✓ 31 szt pojemników o pojemności 240 l,
- ✓ 3 szt. pojemników o pojemności 400 l
- ✓ 5 szt. pojemnik o pojemności 600 l
- ✓ 15 szt. pojemników typu KP7

4.2) Szacowana ilość worków na odpady zmieszane do wyposażenia w trakcie trwania umowy:

- ✓ 30 000 szt. worków o pojemności 120 l

4.3 Szacunkowa liczba worków na odpady segregowane na dzień 1 stycznia 2016 roku lub pierwszy dzień realizacji przedmiotowego zamówienia, wynosi :

- ✓ worki o pojemności 120 l - 108 000 szt
- 4.4. Ilość pojemników i worków może ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.5. Zamawiający przekaze wykaz nieruchomości, które mają być wyposażone w wymagalne pojemniki, worki w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest ustawić je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.
- 4.6 Wykonawca zobowiązany jest po uzyskaniu zgłoszenia od Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych, wykonać usługę podstawienia wymiany lub zabrania pojemników ze wskazanych w zgłoszeniu nieruchomości.
- 4.7 Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożliwości spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej dwukrotne nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępie co najmniej trzydniowym w godzinach 7:00 - 20:00.
- 4.8 Wykonawca powinien również umożliwić odbiór worków i pojemników na odpady komunalne przez właściciela nieruchomości w punktach dystrybucji, zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga (Punkty Obsługi Klienta) powinno być czynne w dni robocze, co najmniej 1 raz w tygodniu w godz. od 8:00 do 14:00

Usługi dodatkowe:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór poza ustalonym harmonogramem odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych na wniosek właściciela z terenu nieruchomości, nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. **Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.** W przypadku wystąpienia usług dodatkowych zostaną one uregulowane odrębną umową, zleceniem telefonicznym, zamówieniem z Wykonawcą.

5.3. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych

1. Z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:

a) zmieszane odpady komunalne

- na terenach miejskich:

- 1 raz w tygodniu od kwietnia do września
- 2 razy w miesiącu od października do marca

- na terenach wiejskich:

- 2 razy w miesiącu od kwietnia do września
- 1 raz w miesiącu od października do marca

b) zebrane selektywnie:

- papier i makulatura, - 1 raz w miesiącu
- szkło, - 1 raz w miesiącu
- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu
- metale, - 1 raz na miesiąc

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny -1 raz w roku;

d) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa) – 1 raz w roku

e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - 1 raz w roku

f) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 raz w roku (na zgłoszenie telefoniczne)

g) zimny popiół i żužel

- od października do marca - 1 raz w miesiącu
- od kwietnia do września - 1 raz na kwartał

h) opakowania po środkach ochrony roślin - 1 raz w roku

2. z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- a) zmieszane odpady komunalne
 - na terenach miejskich - 1 raz w tygodniu
 - na terenach wiejskich - 2 razy w miesiącu
- b) zbierane selektywnie odpady:
 - papier i makulatura, - 1 raz w tygodniu
 - szkło, - 1 raz w tygodniu
 - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - 1 razy w tygodniu
 - metale, - 1 raz w tygodniu
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 raz w roku
- d) odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, trawa) - 1 raz w roku
- e) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony - 1 raz w roku
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 raz w roku
- g) zimny popiół i żużel
 - od października do marca - 1 raz w miesiącu
 - od kwietnia do września - 1 raz na kwartał
- h) opakowania po środkach ochrony roślin – 1 raz w roku

3. z terenów do użytku publicznego:

- a) opróżnianie koszy ulicznych - następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
- b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- 4. Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawianych odpadów przez właścicieli 1 raz w roku.
- 5. Odpady z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości odbierane będą z worków i kontenerów wynajętych od Wykonawcy za dodatkową opłatą.
- 6. Wykonawca od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbiera:
 - a) odpady komunalne zmieszane - **w każdej ilości**,
 - b) odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych zbierane w sposób selektywny - **w każdej ilości**,
 - c) odpady ze szkła zbierane w sposób selektywny - **w każdej ilości**,
 - d) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie - **w każdej ilości**.
 - e) opony - **w każdej ilości**.
- 7. Odpady komunalne, powstające w gospodarstwach domowych, w postaci: chemikaliów, zużytych baterii, akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, świetlówek i innych źródeł światła, mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów zielonych, a także innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, zimny popiół i żużel złożone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą odebrane przez Wykonawcę **w każdej ilości**.
- 8. Wywóz odpadów z cmentarzy komunalnych następować będzie - raz na kwartał lub na każde żądanie Zamawiającego.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w porozumieniu z Wykonawcą,

5.4. Organizacja zbiórki odpadów selektywnych w tzw. punktach:

- 1) Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych (tzw. dzwony) – 6 punktów na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
 - a) Wykonawca zapewni obsługę punktów polegającą na: systematycznym opróżnianiu, myciu, remoncie i rozstawianiu pojemników oraz przekazywaniu zebranych odpadów opakowaniowych do recyklingu.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (na szkło białe, kolorowe, plastik i makulaturę) w miarę ich napełnienia - nie rzadziej niż raz na miesiąc lub w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego o ich przepełnieniu - niezwłocznie.
- c) Zmiana przez Zamawiającego lokalizacji pojemników w trakcie obowiązywania umowy nie zwiększa z tego tytułu wynagrodzenia dla Wykonawcy.

2) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i obsługi od dnia obowiązywania umowy Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonych na terenie Miasta i Gminy Kańczuga
2. Wykonawca winien posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na których zlokalizowane będą Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, a nieruchomość spełniać wymagania prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
3. Lokalizacja Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinna umożliwiać dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania samochodu na terenie punktu.
4. Punkty powinny być zlokalizowane na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym dozorowanym oraz wyposażonym w niezbędną infrastrukturę techniczną.
5. Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkty w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu.
6. Wykonawca zapewni pracę punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych 1 raz w miesiącu. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.
7. Wykonawca obowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić ewidencję:
 - a) rodzaju odebranych odpadów
 - b) ilości przyjmowanych odpadów
 - c) adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu z podaniem, czy pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, czy niezamieszkałej
8. Wykonawca dokonując odbioru ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są do punktu przez właściciela nieruchomości znajdującej się na terenie Miasta i Gminy Kańczuga, bądź inną upoważnioną osobę. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady przywiezione do punktu są oddawane przez inne niż w/w osoby może odmówić ich przyjęcie.
9. Na żądanie właściciela nieruchomości oddającego odpady w punkcie Wykonawca ma obowiązek wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów do punktu.
10. Wykonawca na terenie punktu zapewnia utrzymanie czystości i porządku, a zebrane odpady na bieżąco winien przekazywać do dalszego zagospodarowania.
11. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą przyjmowane komunalne odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne, powstające na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, bezpłatnie w każdej ilości, a w szczególności:
 - przeterminowane leki, chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odpady z papieru i makulatury,

- odpady ze szkła kolorowego,
- odpady ze szkła bezbarwnego,
- odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne
- zimny popiół i żużel

5.5 Obowiązki Wykonawcy:

1. Podawanie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz utrzymaniu czystości w gminach.
2. Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, pisemnych półrocznych sprawozdań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych zgodnie z wyżej określoną częstotliwością.
 - 1) Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie do 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - 2) harmonogram obejmujący prognozowany okres od dnia 1 stycznia 2016 do dnia 31 grudnia 2016 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 3) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów, które odbierane raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia).
 - 4) Wykonawca obowiązany jest umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia harmonogramu Zamawiającemu, w celu umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
 - a) dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej - egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela,
 - b) dla nieruchomości mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej - egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością,
 - c) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela.
 - 6) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca okresu na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Miasta i Gminy Kańczuga, na terenie do którego posiada tytuł prawny.
5. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie ze szczegółowym planem wywozu określonym w harmonogramie. Zamawiający przekaże aktualny wykaz nieruchomości przed podpisaniem umowy, z których odbierane będą odpady komunalne z odpowiednich pojemników (bądź zgromadzone w odpowiednich workach). W przypadku każdorazowego przekazania przez Zamawiającego aktualizacji wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w możliwie najkrótszym

- terminie zaktualizowanego harmonogramu odbioru odpadów do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po zatwierdzeniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zaktualizowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości, których dotyczy zmiana.
6. Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6 do 20. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania - obowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami w czasie realizacji usługi.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów znajdujących się przy pojemnikach, bądź w miejscach przeznaczonych do ich gromadzenia (pergole śmietnikowe) i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 7 dni z podaniem dnia odbioru i lokalizacji nieruchomości skąd zostały odebrane odpady oraz ich szacunkowej objętości.
 9. W przypadku stwierdzenia, że nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie bądź pisemnie Zamawiającego.
 10. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, utrudnionego dojazdu do posesji. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów z zachowaniem wskaźników odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie:
 - a) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 18 (w 2016 r.) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
 - b) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 42 (w 2016 r.) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
 - c) osiągnięcia wskaźnika w wysokości 45 (w 2016 r) dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. w roku rozliczeniowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
 12. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości

- zamieszkałych i niezamieszkałych dostosowując środki transportu do lokalnej infrastruktury drogowej.
13. Wykonawca w przypadku stwierdzenia w pojemniku (worku) na zmieszane odpady komunalne innych odpadów tj. odpadów opakowaniowych, odpadów zielonych, leków, chemikaliów, baterii, akumulatorów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego innych odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, szkła, metali, tworzyw sztucznych, zużytych opon ma obowiązek odebrać te odpady i przekazać Zamawiającemu protokół. Protokół powinien zawierać:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami regulaminu
 - rodzaj niezgodności,
 - termin odbioru odpadów
 - dokumentację fotograficzną.
 14. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli tonażu zebranych odpadów jeden raz w miesiącu.
 16. Wykonawca zgodnie z ustalonym harmonogramem zapewni ciągłość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych.
 17. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W tych przypadkach Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy wykonywanej przy pomocy Wykonawcy a także za ich wszelkie działania i zaniechania.
 18. Wykonawca okaże na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 19. Wykonawca zapewnia ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym i innych ustawach.
 20. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować następujące przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21.),
 - c) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm).

5.6. Transport i Zagospodarowanie Odpadów:

1. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca Zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej do regionu centralnego województwa podkarpackiego zgodnie z uchwałą r XXIV/409/12 z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia projektu Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
2. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do

instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

3. Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych ponosi Wykonawca.

5.7 Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

Wykonawca zobowiązuje się stosować zasadę bliskości:

- 1) odpady, z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami, w pierwszej kolejności poddaje się przetwarzaniu w miejscu ich powstania,
- 2) odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone,
- 3) zakazuje się przetwarzania:
 - zmieszanych odpadów komunalnych,
 - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania, - odpadów zielonych,
 - poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone,
- 4) zakazuje się przywozu na obszar regionu gospodarki odpadami komunalnymi odpadów, o których mowa w ppkt 3), wytworzonych poza obszarem tego regionu,
- 5) w przypadku wyznaczenia instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu centralnego gospodarki odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym odpady te zostały wytworzone, nie stosuje się ppkt 3) i 4);

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych

6. Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej

7. Termin wykonania zamówienia

Czas określony: **do 31 grudnia 2016 roku, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2016 roku**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p style="text-align: center;">Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadają zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.). - posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kańczuga wydany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.). - posiadają pisemne zapewnienie odbioru odpadów do przetwarzania przez podmiot obsługujący instalację regionu centralnego województwa podkarpackiego. - posiadają wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektorat Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
2	<p style="text-align: center;">Wiedza i doświadczenie</p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
3	<p style="text-align: center;">Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz.U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122] tj. w szczególności gdy dysponują lub będą dysponować na etapie realizacji zamówienia bazą magazynowo – transportową oraz pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.</p> <p>Dodatkowe wymagania dotyczące pojazdów jakie muszą być spełnione w celu wykazania spełniania warunku potencjał techniczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników, - co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić odbiór selektywnie zebranych odpadów z pojemników "tzw. dzwonów"; - co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić obsługę nieruchomości o drogach dojazdowych lokalnych o szerokości do 2,5m tonażu nie przekraczającym 3 ton; - co najmniej 1 pojazd powinien umożliwić zbiórkę odpadów wielkogabarytowych <p>Przy czym pojazdy te powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.</p> <p>Wykonawca musi bezwzględnie dostosować wielkość i parametry pojazdów do rodzaju odbieranych odpadów oraz nośności dróg.</p> <p>Baza magazynowo - transportowa powinna spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od</p>

	<p>właścicieli nieruchomości (Dz.U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122). Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną: a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy; b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby: a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym; b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu; c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych; d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21); e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w: - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także: a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej, c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.</p>
4	<p style="text-align: center;">Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
5	<p style="text-align: center;">Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.</p>
6	<p style="text-align: center;">Brak podstaw do wykluczenia z postępowania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów.</p>

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków (art. 44) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
2	Zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. nr 185, poz 1243 ze zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 ze zm.)
3	Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kańczuga
4	Dokument lub jego kopia potwierdzający zapewnienie odbioru odpadów przez instalację.
5	Wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektorat Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 3.
2	Aktualny odpis (...) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Zaświadczenie z US Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie

FZ.271.25.2015.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

	wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4	<p align="center">Zaświadczenie z ZUS/KRUS</p> Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5	<p align="center">Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p> Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6	<p align="center">Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p> Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7	<p align="center">Informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p> Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8	<p align="center">Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</p> Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 2 – 7 przedkłada:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p align="center">Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2	<p align="center">Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

FZ.271.25.2015.WS - SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

	rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Dokument potwierdzający brak zakazu ubiegania się o zamówienie dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4	Zaświadczenie Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3, zastępuje się je **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

9.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oferta
2	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
3	Dokument potwierdzający wniesienie wadium
4	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione załączniki nr 9 lub 10 do SIWZ
5	Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 12
6	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., poz. 122. – zał. nr 6 do SWIZ

Wskazane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa.

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego – art. 26 ust 2b ustawy Pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów o braku podstaw do wykluczenia tj.: dokumentów o których mowa w pkt. 9.2 bez [9.2.8], 9.3. SIWZ

W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych/ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (przykładowy wzór oświadczenia w załączniku nr 12 do SIWZ)
- dokumenty potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Dokumenty te w szczególności powinny dotyczyć: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- z zastrzeżeniem, że kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

Zgodnie z art. 26 ust 2e podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10a. Wspólne ubieganie się o zamówienie – art. 23 ustawy Pzp

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)
- Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) oraz oświadczenie o spełnianiu tych warunków, Wykonawcy występujący wspólnie - spełniają wspólnie (podlegają sumowaniu).

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10a.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11, art. 24 ust. 2 pkt 1-5 oraz art. 24 ust 2a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

I - następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- wykaz urządzeń technicznych,
- oświadczenie, o spełnianiu szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. poz. 122. – zał. nr 6 do SWIZ

podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

II - następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenia – o braku podstaw do wykluczenia,
- oświadczenie - o przynależności do grupy kapitałowej
- aktualny odpis z właściwego rejestru (...)
- zaświadczenie z US (...)
- zaświadczenie z ZUS/KRUS (...)
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

III – dodatkowo Wykonawca do oferty dołącza wypełniony załącznik nr 9 lub 10 SIWZ

11. Warunki podwykonawstwa

Szczegółowe warunki podwykonawstwa zostały określone w art. 647 Kodeksu cywilnego oraz w przepisach zawartych w ustawie o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 8 listopada 2013 roku, Dz. U z 2013 r, poz. 1473.

Przez umowę o podwykonawstwo – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Zgodnie z art. 36a. ust 1 wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W tym celu należy wypełnić stosowny załącznik do SIWZ.

Podwykonawca, który będzie realizował część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania uprawnień musi takowe posiadać w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczać o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej

Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłosić do niej pisemne zastrzeżenia w sytuacji gdy umowa:

- nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony powyżej.

Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują do wyboru: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 27 ust 2 wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

13. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15 000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Jarosławiu
Filia w Kańczudze
ul. Rynek 11
37-220 Kańczuga
Nr 89 9096 0004 2004 0041 6713 0014**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, termin ważności gwarancji powinien obejmować 30 dni począwszy od dnia złożenia oferty.
7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga** w pok. Nr 13 lub dołączyć do oferty.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

Składana oferta powinna zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik 1 do SIWZ)
- podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3 do SIWZ)
- podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – (załącznik nr 4 do SIWZ)
- wykaz urządzeń technicznych – (załącznik nr 5 do SIWZ)
- oświadczenie, Wykonawcy o spełnianiu szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opisanych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r poz. 122. – (zał. nr 6 do SWIZ)
- parafowany wzór umowy – (zał. nr 7 do SIWZ)
- aktualny odpis z właściwego rejestru (...)
- zaświadczenie z US
- zaświadczenie z ZUS/KRUS
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy
- pełnomocnictwo lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty
- dokument potwierdzający wniesienie wadium
- zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. nr 185, poz. 1243 ze zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21)
- kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kańczuga.
- dokument lub jego kopia potwierdzający zapewnienie odbioru odpadów przez instalację.
- wpis do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektorat Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Fakultatywnie:

- wykaz członków konsorcjum – zał. 9
- wykaz wspólników spółki cywilnej – zał. 10
- pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. 11
- części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – zał. 12

Ponadto powinna być:

- napisana czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- dokumenty muszą być złożone w kopercie podpisanej na zewnątrz

**„Przetarg nieograniczony: Odbiór, transport
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta
i Gminy Kańczuga w 2016 roku**

Nie otwierać do 28.12.2015 r. godz. 11⁰⁵

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,

Dodatkowe informacje:

- złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,
- oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wyjątek pełnomocnictwo)
- zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ).

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga p.13 w nieprzekraczalnym terminie do **28.12.2015 r. godz. 11⁰⁰**.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.12.2015 r. o godz. 11⁰⁵** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz dane dotyczące poszczególnych kryteriów oceny ofert.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalona w drodze postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót i prac oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Cenę oferty należy podać jako iloczyn **miesięcznego wynagrodzenie ryczałtowego brutto** za świadczone usługi opisane w przedmiocie zamówienia - punkt 3 SIWZ i **12 miesięcy**.

Cena oferty = miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto x 12

Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty które będą ponoszone podczas świadczenia usługi przez cały okres trwania realizacji zamówienia w szczególności opisane w pkt 3 SIWZ.

2. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego brutto, która zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Wszystkie wartości pieniężne powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
5. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

6. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	95 %
2	Emisja spalin	5 %

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2	<p>Emisja spalin – S</p> <p>Kryterium – „emisja spalin” – S – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za dysponowanie przez Wykonawcę pojazdami, o których mowa w załączniku nr 5 do SIWZ, spełniających normę emisji spalin równą lub wyższą niż EURO 3.</p> <p>Punkty będą przyznawane na zasadzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeden pojazd spełniający normę emisji spalin równą lub wyższą niż EURO 3 – 1 pkt. <p>Przy czym maksymalna liczba pojazdów, jaka będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to 5 pojazdów, o których załączniku nr 5 do SIWZ, czyli maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać dana oferta za to kryterium to 5 pkt.</p>

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 18.5 lit. c.
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.5 lit. c;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 19.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej **www.kanczuga.biuletyn.net** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych

23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

25. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

26. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

27. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej siwz zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania **nieistotnych oraz istotnych zmian** zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy np.:

- zmiana zakresu lub rezygnacja z zakresu prac powierzonych podwykonawcom - wskazanego w ofercie
- zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT obowiązującej Wykonawcę i związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (umowy),
- zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia na skutek zmiany przepisów prawa, wpływającej na sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
- zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, za porozumieniem stron, jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego i przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług

Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia – odwołanie, skarga do sądu

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
3. Odwołanie (art. 180 – 198 Pzp) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę (art. 198a –198g Pzp) wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

29. Zwrot kosztów postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

30. Pozostałe informacje

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki

1. *Formularz ofertowy*
2. *Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu*
4. *Formularz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*
5. *Wykaz urzędzeń technicznych*
6. *Oświadczenie o spełnianiu warunków (...)*
7. *Wzór umowy*
8. *Wzór potwierdzenia złożenia oferty*
9. *Wykaz członków konsorcjum*
10. *Wykaz wspólników spółki cywilnej*
11. *Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*
12. *Części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom*

Kańczuga, dnia 09.11.2015

W/S.